

คู่มือบริหารจัดการ

การจัดการความรู้ (KM) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

<http://dit.dru.ac.th/home/004/>

➤ การเข้าสู่ระบบเพื่อบริหารจัดการ KM

| กฎระเบียบข้อบังคับ | Link ภายใน | อื่นๆ |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> » จรรยาบรรณวิชาชีพ » กฎระเบียบ ข้อบังคับฯ » แนวปฏิบัติการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> » ศิลปะวัฒนธรรม » บริการวิชาการ » งานวิจัย » เอกสารดาวน์โหลด » ประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์ | <ul style="list-style-type: none"> » โลโก้คณะฯ » IT Knowledge » ห้องสมุด DRU » เข้าสู่ระบบ |

มีเอกสารใช้งานกรุณาติดต่อคุณพิชญ์ pist.bow@gmail.com

➤ เมื่อ Login ถูกต้องจะเข้าสู่หน้าจัดการข้อมูลส่วนตัวของท่าน จากนั้นให้คลิก + การจัดการความรู้ (KM)

บริการต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ภายในเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

- + [จัดการข่าว](#) (ประชาสัมพันธ์, อวช/สัมมนา, สัมมนา, งานวิจัย)
- + [เพิ่มภาพข่าวกิจกรรม](#)
- + [การจัดการความรู้ \(KM\)](#)

+

คุณ: วิทยาการจัดการ

MR. Pist Bowomlertsutee

ข้อมูลส่วนตัว

- + [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)
- + [แก้ไขรหัสผ่าน](#)
- + [แก้ไขรูปถ่าย](#)
- + [การศึกษา](#)

ผลงานทางวิชาการ

- + [งานวิจัย](#)
- + [ดาวน์โหลดหนังสือเอกสารประกอบ](#)
- + [การสอน](#)
- + [บทความทางวิชาการ](#)
- + [งานวิชาการอื่นๆ](#)

การฝึกอบรม/วิทยากรเชี่ยวชาญ

- + [การฝึกอบรม](#)
- + [การเป็นวิทยากร](#)
- + [ความเชี่ยวชาญ](#)

[ออกจากระบบ](#)

- เมื่อคลิกเลือกเมนู + การจัดการความรู้ (KM) จะเข้าสู่หน้าบริหารจัดการ ซึ่งข้อมูล KM จะแสดงข้อมูลที่ผู้ Login เพิ่มเข้าไปเท่านั้น จากนั้นให้ดำเนินการเพิ่ม KM ตามฟอร์มที่กำหนด
- เมื่อเพิ่ม KM สำเร็จข้อมูลจะไปแสดงในตาราง

กลับเมนู ออกจากระบบ
ยินดีต้อนรับคุณ MR.Pisit Bowomlertsutee

| หัวข้อ KM | file | วันที่เพิ่ม | status | ปรับสถานะ | จัดการ |
|-----------|----------------------|---------------------|--------|--------------|--------|
| ทดสอบ | 444.jpg แก้ไขไฟล์ | 2014-11-05 18:19:23 | 1 | show notshow | ✎ ✖ |

เพิ่ม KM

หัวข้อชื่อเรื่อง *ต้องการข้อมูล

บทคัดย่อรายละเอียด

*ต้องการข้อมูล

วันที่จัด KM *ต้องการข้อมูล

สถานที่จัด KM *ต้องการข้อมูล

ไฟล์เอกสารประกอบ No file chosen ไม่เกิน 5MB



- การปรับสถานะการแสดงผล KM ในหน้าเว็บไซต์คณะฯ

ปกติเมื่อเพิ่ม KM เข้าไปในครั้งแรกระบบจะกำหนดให้สถานะของ KM หัวข้อนั้นๆ แสดงในหน้าเว็บไซต์คณะฯทันที (สถานะ = 1) แต่ถ้าต้องการยกเลิกการแสดงผล KM ให้ผู้ใช้คลิกปรับสถานะเป็น notshow (สถานะ = 2)

กลับเมนู ออกจากระบบ
ยินดีต้อนรับคุณ MR.Pisit Bowomlertsutee

| หัวข้อ KM | file | วันที่เพิ่ม | status | ปรับสถานะ | จัดการ |
|-----------|----------------------|---------------------|--------|--------------|--------|
| ทดสอบ | 444.jpg แก้ไขไฟล์ | 2014-11-05 18:19:23 | 1 | show notshow | ✎ ✖ |

- การแก้ไข/ลบ สามารถคลิกเมนูค้างภาพเพื่อจัดการ

| รวมทั้งสิ้น 1 รายการ แสดงรายการที่ 1 ถึง 1 | | | | |
|--|--------|-----------|---------|---|
| วันที่เพิ่ม | status | ปรับสถานะ | | จัดการ |
| 2014-11-05 18:19:23 | 1 | show | notshow |   |

- คลิกเลือก KM ที่ต้องการแก้ไขก็จะแสดงหน้าฟอร์มให้ทำรายการ และให้คลิกแก้ไขข้อมูลก็เป็นอันเสร็จการแก้ไขข้อมูล

แก้ไข KM

หน้าชื่อเรื่อง:

บทคัดย่อ/รายละเอียด:

วันที่จัด KM: 2014-11-01

สถานที่จัด KM:




- คลิกเลือก KM ที่ต้องการลบจากนั้นให้คลิกปุ่มลบข้อมูล หรือต้องการยกเลิกการลบให้คลิก

<<ยกเลิกการลบ

dit.dru.ac.th/home/004/classicweb/for_member/del_km.php?no=7

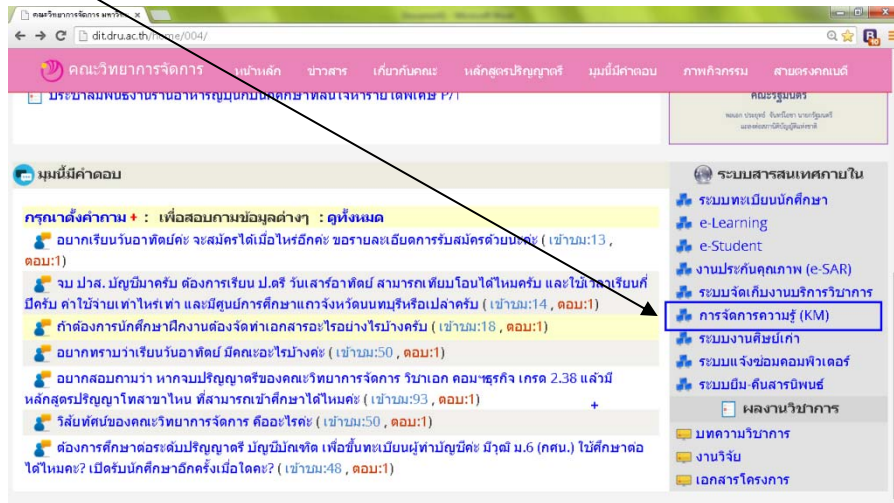
คุณต้องการลบข้อมูล ใช่หรือไม่

- การแก้ไขไฟล์ ให้คลิกที่รูปดินสอจากนั้นให้ Upload ไฟล์ใหม่เข้าไป

| รวมทั้งสิ้น 1 รายการ แสดงรายการที่ 1 ถึง 1 | | | | | |
|--|--|---------------------|--------|--------------|---|
| หัวข้อ KM | file | วันที่เพิ่ม | status | ปรับสถานะ | จัดการ |
| ทดสอบ | cats1.jpg  | 2014-11-05 18:19:23 | 2 | show notshow |   |

➤ เปิดดู KM ของเรา

เมนูสำหรับเข้าไปอ่าน KM จะอยู่ในหมวด “ระบบสารสนเทศภายใน” หัวข้อ “การจัดการความรู้ (KM)”



➤ หน้าแสดง KM ทั้งหมด เมื่อคลิกอ่านแต่ละหัวข้อจะแสดงรายละเอียดในอีกหน้า

