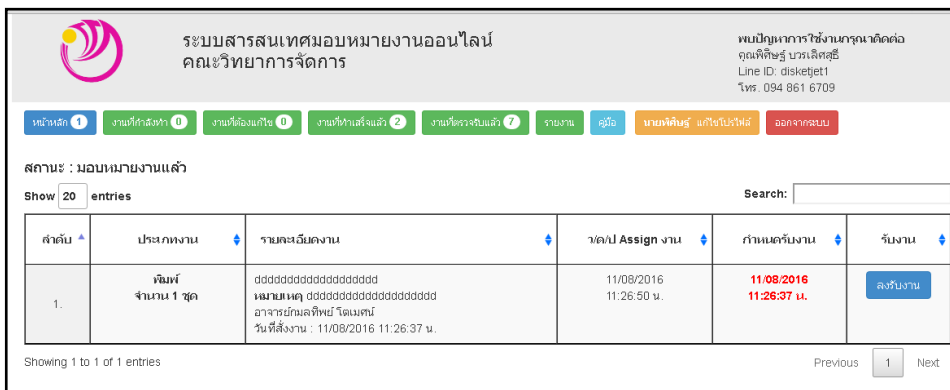
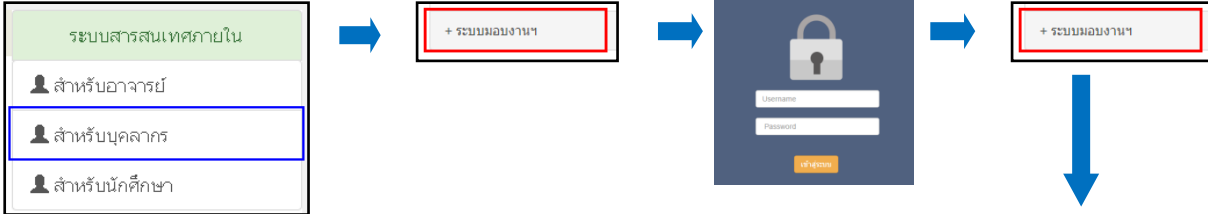


คู่มือการใช้งาน

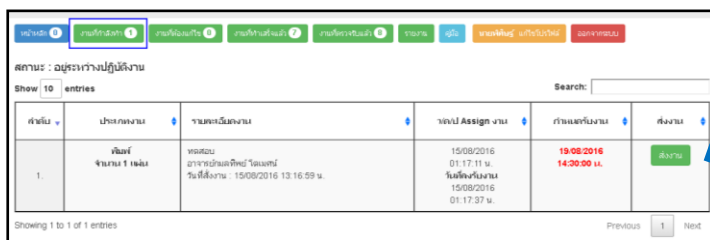
ระบบสารสนเทศมอบหมายงานออนไลน์ (สำหรับเจ้าหน้าที่) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

1. การเข้าใช้งานระบบ : สามารถเข้าใช้งานระบบได้จากเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ <https://manage.dru.ac.th/> จากนั้นคลิกที่ “ระบบสารสนเทศภายใน สำหรับบุคลากร” เพื่อ Login และเข้าใช้งานระบบ ดังภาพ

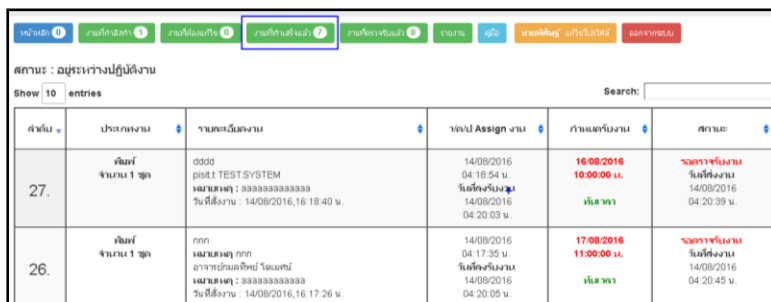


หน้าแรกของระบบจะแสดงรายการงานทั้งหมดที่มอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน จากนั้นให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “ส่งงาน” เพื่อเริ่มปฏิบัติงานดังกล่าว จากนั้นรายการงานนั้นๆ จะไปแสดงในเมนู “งานที่กำลังทำ”

2. งานที่กำลังทำ : คือหน้าแสดงงานที่กำลังทำ และเมื่อทำเสร็จแล้วให้คลิก “ส่งงาน” เพื่อส่งงานที่ทำเสร็จแล้วให้อาจารย์เจ้าของงานสามารถรับงานผ่านระบบได้ ซึ่งในหน้าส่งฟอร์มส่งงาน เจ้าหน้าที่สามารถอัปโหลดไฟล์งานและระบุหมายเหตุต่างๆ ได้เช่น “ส่งงานให้อาจารย์แล้ว” จากนั้นงานดังกล่าวจะไปอยู่ในหน้า “งานที่ทำเสร็จแล้ว” และอาจารย์ก็สามารถรับงานผ่านระบบได้ทันที



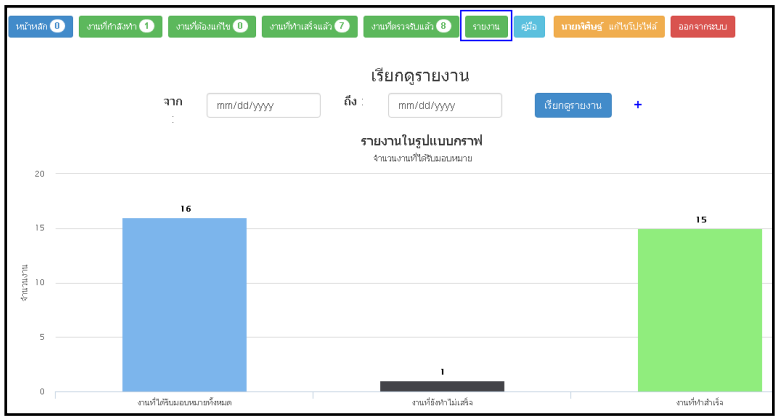
3. งานที่ทำเสร็จแล้ว : คือหน้าที่แสดงรายการงานที่ได้ส่งให้อาจารย์แล้วและรอการตรวจรับงานจากหัวหน้าสำนักงานอีกครั้ง และเมื่อหัวหน้าสำนักงานได้ตรวจรับงานแล้ว รายการงานต่างๆ จะไปแสดงในหน้า “งานที่ตรวจรับแล้ว”



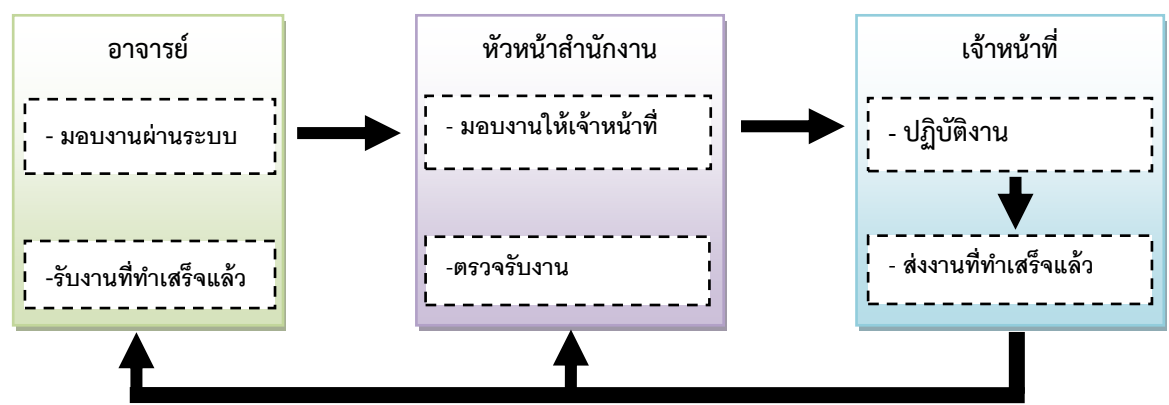
4. งานที่ตรวจรับแล้ว : คือหน้าแสดงรายการงานที่ทำเสร็จแล้วและได้รับการตรวจจากหัวหน้าสำนักงานแล้ว ซึ่งในหน้านี้อาจจะแสดงรายละเอียดการมอบงานทั้งหมด

ลำดับ	ประเภทงาน	รายละเอียดงาน	ว/ค/ป Assign งาน	กำหนดส่งงาน	วันที่ส่งงาน
19.	พิมพ์ จำนวน 3 แผ่น	ระบบสารสนเทศมอบหมายงานออนไลน์ หมายเหตุ ระบบสารสนเทศมอบหมายงานออนไลน์ อาจารย์เกษมสิทธิ์ โฉมทัศน์ วันที่ส่งงาน : 08/08/2016, 14:08:30 น.	08/08/2016 02:09:50 น. วันที่ส่งงาน 09/08/2016 03:23:15 น.	10/08/2016 11:30:00 น. วันที่ตรวจงาน 10/08/2016 09:41:10 น.	09/08/2016 03:23:23 น. เห็นจก
18.	พิมพ์ จำนวน 1 ชุด ไฟล์งาน เปิด	ระบบสารสนเทศมอบหมายงานออนไลน์ หมายเหตุ ระบบสารสนเทศมอบหมายงานออนไลน์ อาจารย์แอนนา ทาญพิฑิต วันที่ส่งงาน : 08/08/2016, 14:07:14 น.	10/08/2016 09:35:52 น. วันที่ส่งงาน 10/08/2016 09:44:27 น.	10/08/2016 12:30:00 น. วันที่ตรวจงาน 11/08/2016 01:43:07 น.	10/08/2016 02:57:02 น. ส่งแล้ว

5. การเข้าดูรายงาน : ในหน้ารายงานจะแสดงเป็นรูปแบบกราฟ เพื่อแสดงจำนวนงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด และที่กำลังทำ และงานที่ยังทำไม่เสร็จ และสามารถเลือกช่วงของวันที่ของการเรียกดูรายงานดังกล่าวได้



6. Flow หลักของกรใช้งานระบบ



พบปัญหาการใช้งานระบบ กรุณาติดต่อคุณพิศิษฐ์ บวรเลิศสุธี (เจต) pisit.b@dru.com