

แนวทางการปฏิบัติการให้บริการ

เรื่อง การส่งบทความตีพิมพ์วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ส่งบทความเป็นไฟล์ Word มาที่ เว็บไซต์ [https:// https://m-journal.dru.ac.th/](https://m-journal.dru.ac.th/)
2. คณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบเอกสารและรูปแบบบทความเบื้องต้น และตรวจสอบการคัดลอกของบทความ
 - แจ้งผลให้กับบรรณาธิการบริหารและกองบรรณาธิการในที่ประชุมรับทราบ
3. กองบรรณาธิการประชุมประเมินบทความ และแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้น
 - แจ้งผู้เขียน ปฏิเสธการรับบทความ หรือ รับพิจารณา
4. กองบรรณาธิการแต่งตั้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และติดต่อประสานงานการจัดส่งเอกสาร
5. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาบทความ พร้อมแบบประเมินให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
6. คณะกรรมการดำเนินงานสรุปผลการประเมินผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
7. เจ้าหน้าที่แจ้งผู้เขียนแก้ไขปรับปรุงบทความตามผลประเมิน
8. คณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบการแก้ไขจากผู้เขียน
9. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความ
10. กองบรรณาธิการตรวจการแก้ไข และความถูกต้องของบทความ
11. ดำเนินการจัดทำวารสารรูปแบบ e-Journal

.....สิ้นสุดการดำเนินงาน.....

จัดทำโดย น.ส. เจนจิรา เชื้อประดิษฐ์

แนวทางการปฏิบัติการให้บริการ

เรื่อง การขออนุมัติโครงการแบบไม่ใช้งบประมาณ (กรณีจัดอบรมให้นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ผู้ขออนุมัติส่งโครงการ เขียนใบสั่งงาน พร้อมแนบโครงการ แนบตารางสอน และตารางเรียน นำส่งที่สำนักงานคณะ
2. รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา 1 วันทำการ)
3. ผู้ขออนุมัติโครงการ ลงนามในเอกสารขออนุมัติโครงการ
4. ผู้ขออนุมัติโครงการรอรับเอกสาร

.....สิ้นสุดการดำเนินงาน.....

จัดทำโดย น.ส. เจนจิรา เชื้อประดิษฐ์

แนวทางการปฏิบัติการให้บริการ

เรื่อง การขอยืมใช้อุปกรณ์/เครื่องมือ/ห้องปฏิบัติการทางด้านนิเทศศาสตร์

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ผู้ขอยืมอุปกรณ์ กรอกแบบฟอร์มใบขออนุญาตใช้อุปกรณ์/เครื่องมือ/ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ (ล่วงหน้า 1 วันทำการ)
2. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบฟอร์ม และประเภทการขอยืมใช้เป็นอุปกรณ์/เครื่องมือ หรือ ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์
3. เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต
4. ผู้ขอยืมต้องนำบัตรนักศึกษามาแลกไว้ ในวันมารับอุปกรณ์หรือใช้ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์
5. ในกรณีขอยืมอุปกรณ์/เครื่องมือ ผู้ขอยืมต้องมาศึกษาการใช้งานก่อน (ล่วงหน้า 1 วัน)

.....สิ้นสุดการดำเนินงาน.....

จัดทำโดย น.ส. เจนจิรา เชื้อประดิษฐ์