

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรเรื่อง "การจัดทำสื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เพื่อขอวิทยฐานะ" รุ่นที่ 1  
ระหว่างวันที่ 20-21 ตุลาคม พ.ศ.2561 จำนวน 12 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน  
ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
ณ ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 5 ชั้น 4  
และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคาร 3 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

### 1. หลักการและเหตุผล

ในช่วงศตวรรษที่ 21 วิทยาการด้านเทคโนโลยีได้พัฒนาก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วส่งผลให้ในปัจจุบันบริษัทผู้พัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้พัฒนาโปรแกรมสำหรับการจัดทำสื่อวัตกรรมการศึกษา หลากหลายรูปแบบมีภาพประกอบทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และยังสามารถบันทึกเสียงประกอบให้เกิดความน่าสนใจได้ตามรสนิยมของแต่ละคนได้อย่างหลากหลาย และในอนาคตความรู้ต่าง ๆ จะเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว องค์ความรู้และตำราทั้งหลายที่พิมพ์บนกระดาษจะล้าสมัยในเวลาอันสั้นและกลายเป็นหนังสือเก่าที่จะต้องถูกกำจัดทิ้ง

การจัดทำสื่อการเรียนการสอนของผู้สอนนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอน เนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วเป็นเหตุให้ผู้สอนต้องรู้จักนำเอาวิธีการและสื่อต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อช่วยให้คุณภาพการเรียนรู้ดีขึ้น และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในปริมาณมากขึ้นในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงช่วยให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ซึ่งช่วยส่งเสริมการคิดและการแก้ปัญหาให้กับผู้เรียนทำให้การสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ การจัดทำสื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เป็นการสื่อสารแบบสองทางและปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันได้ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน ซึ่งการจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันควรมีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ ดังนั้นการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์จำเป็นจะต้องสอดคล้องกับรูปแบบการสอนและวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ จึงจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเรื่อง "การจัดทำสื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เพื่อขอวิทยฐานะ" รุ่นที่ 1 เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและทันสมัยต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหลักการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีและเทคนิคต่างๆที่เหมาะสมกับรูปแบบการสอนได้

### 3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป จำนวน 60 คนต่อรุ่น
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถผลิตสื่อวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. ระยะเวลาในการอบรม

- 4.1 ระหว่างวันที่ 20-21 ตุลาคม พ.ศ.2561 จำนวน 2 วัน
- 4.2 จำนวนรวม 12 ชั่วโมง

### 5. สถานที่การอบรม

ณ ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 5 ชั้น 4 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคาร 3 ชั้น 3  
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เลขที่ 172 ถนนอิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

## 6. การรับรองผลการฝึกอบรม

ประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

## 7. วิทยากร อาจารย์และผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

## 8. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

เป็นการบรรยายความรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับหลักการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และ จริยธรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ อย่างสร้างสรรค์ และ ประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังเป็นการต่อยอดทักษะในการผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีและเทคนิคต่างๆ ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม โดยการจัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ลงมือปฏิบัติจริงด้วย รายละเอียดและหัวข้อดังนี้

10.1 เนื้อหาหลักการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน Moodle	3 ชั่วโมง
- รู้จักกับโปรแกรม Moodle	
- การจัดการเนื้อหารายวิชา	
10.2 เนื้อหาหลักการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน Moodle	3 ชั่วโมง
- การใช้งานโมดูลชุดกิจกรรม	
- การสร้างแบบทดสอบต่างๆ	
- การประเมินผลผู้เรียน	
10.3 เนื้อหาการใช้ Google Apps for Education	3 ชั่วโมง
- Googleการลงชื่อเข้าสู่ระบบ	- Google Mail
- Apps for Education คืออะไร	- Google Calendar
- Google Drive	- Google Documents
10.4 เนื้อหาการใช้ Google Apps for Education	3 ชั่วโมง
- Google Sheet, Google Slide	
- Google Plus	
- Google Hangout	
- Google Sites	

## 9. อัตราค่าธรรมเนียมการอบรม

อัตราค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ 3,450 บาท (สามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และวิธีการต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและผลิตสื่อการเรียนการสอนได้

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเรื่อง "การจัดทำสื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เพื่อขอวิทยฐานะ" รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 20-21 ตุลาคม พ.ศ.2561 จำนวน 12 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน

ณ ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 5 ชั้น 4 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคาร 3 ชั้น 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วัน/เวลา/สถานที่อบรม	เวลา 8.30-12.00 น.	เวลา 13.00 – 16.30 น.
วันเสาร์ที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2561 ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 5 ชั้น 4 และห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์อาคาร 3 ชั้น 3	เนื้อหาหลักการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน Moodle - รู้จักกับโปรแกรม Moodle - การจัดการเนื้อหารายวิชา  โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์แอนนา พายุพัฑ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี อาจารย์จิริภา ประยูรศักดิ์ ตำแหน่ง รองคณบดีและอาจารย์ประจำหลักสูตร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ อาจารย์พิทักษ์พงศ์ คมพุทรา ตำแหน่งประธานหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อาจารย์กัลยานี เลื่องสุนทร ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เนื้อหาหลักการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน Moodle - การใช้งานโมดูลชุดกิจกรรม - การสร้างแบบทดสอบต่างๆ - การประเมินผลผู้เรียน  โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์แอนนา พายุพัฑ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี อาจารย์จิริภา ประยูรศักดิ์ ตำแหน่ง รองคณบดีและอาจารย์ประจำหลักสูตร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ อาจารย์พิทักษ์พงศ์ คมพุทรา ตำแหน่งประธานหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อาจารย์กัลยานี เลื่องสุนทร ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วันอาทิตย์ที่ 21 ตุลาคม พ.ศ.2561 ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 5 ชั้น 4 และห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์อาคาร 3 ชั้น 3	เนื้อหา การใช้ Google Apps for Education - Google การลงชื่อเข้าสู่ระบบ - Apps for Education คืออะไร - Google Mail - Google Calendar - Google Drive - Google Documents โดย อาจารย์ดร.เมธาวิณ กิตติคุณ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญจาก Google อาจารย์ณรงค์ อินทร์ธีรภัช ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญจาก Google อาจารย์ดร.ธัญพร ศรีดอกไม้ ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ อาจารย์วัลลภ ปรารงค์ทอง ตำแหน่งนักวิจัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	เนื้อหา การใช้ Google Apps for Education - Google Sheet - Google Slide - Google Plus - Google Hangout - Google Sites  โดย อาจารย์ดร.เมธาวิณ กิตติคุณ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญจาก Google อาจารย์ณรงค์ อินทร์ธีรภัช ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญจาก Google อาจารย์ดร.ธัญพร ศรีดอกไม้ ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ อาจารย์วัลลภ ปรารงค์ทอง ตำแหน่งนักวิจัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 16.30 – 16.45 น. วันอาทิตย์ที่ 21 ตุลาคม พ.ศ.2561 พิธีปิดการอบรมและมอบใบประกาศนียบัตร



คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบรภูมิ

## หนังสือตอบรับ

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรเรื่อง "การจัดทำสื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เพื่อขอวิทยฐานะ" รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 20-21 ตุลาคม พ.ศ.2561

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบรภูมิ

ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 5 ชั้น 3,4 มหาวิทยาลัยราชภัฏบรภูมิ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....

โทรสาร..... E-Mail.....

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งหนังสือตอบรับ ภายในวันพุธที่ 17 ตุลาคม พ.ศ.2561

หมายเลขโทรสาร 02-8902295 หมายเลขโทรศัพท์ 02-8901801 ต่อ 3021,3022

E-mail: [nutchayada.s@dru.ac.th](mailto:nutchayada.s@dru.ac.th) คุณนุชญาดา แซ่ตั้ง (คุณทราย 095-5069980)

2. ค่าลงทะเบียนคนละ 3,450 บาท (สามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กรุณาโอนเข้าบัญชี

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏบรภูมิ

ชื่อบัญชี นายธัชกร วงษ์คำชัยและนายกมลศักดิ์ วงศ์ศรีแก้ว

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 408-383740-4

พร้อมส่ง FAX. สลิปโอนเงินกลับมาที่ คุณนุชญาดา แซ่ตั้ง (คุณทราย 095-5069980)

หมายเลขโทรสาร 02-8902295 หมายเลขโทรศัพท์ 02-8901801 ต่อ 3021,3022

E-mail: [nutchayada.s@dru.ac.th](mailto:nutchayada.s@dru.ac.th)

3. ต้องการจองห้องพักของโรงแรมมหาวิทยาลัยราชภัฏบรภูมิ(ราคาห้องคู่/เดี่ยว ห้องละ 1,200 บาท)

(ผู้เข้าพักชำระด้วยตนเอง)

ห้องคู่ พักกับ.....  ห้องเดี่ยว

เข้าพักวันที่.....ตุลาคม พ.ศ.2561 เวลา.....

ไม่พัก

4. ข้อจำกัดอาหารกลางวันและอาหารว่าง  อาหารทั่วไป  อาหารอิสลาม  อื่น ๆ ระบุ .....

5. ฟรี เสื้อคอปก 1 ตัว ขนาด  S (อก38)  M (อก40)  L (อก42)  XL (อก44)

2XL (อก46)  3XL (อก48)  4XL (อก50)

\*\*\*\*\*

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณนุชญาดา แซ่ตั้ง (คุณทราย 095-5069980)

หมายเลขโทรสาร 02-8902295 หมายเลขโทรศัพท์ 02-8901801 ต่อ 3021,3022

<https://manage.dru.ac.th/> หรือ inbox มาที่ @managementscience.dru