

ชาย : ท่านคณบดีและท่านอาจารย์ทุกท่าน มีโอกาสดีได้มาพูดคุยกันและดีใจที่เห็นจุดมุ่งหวังของแต่ละคน
อย่าเอาแบบลูกพี่ อย่างผมเนี่ยทำงานมาไม่รู้ตั้งกี่สิบปี ก็ทำงานไปเรื่อยอะ ไม่ได้มุ่งหวังในเรื่องตำแหน่งตรง
นี้ แล้วเมื่อสมัยก่อนไม่มีเงินประจำตำแหน่งนะ ที่เขาทำ ๆ กันนะคือเขาตั้งใจทำ เพื่อให้ได้ผลงานขึ้นมา แต่
ขณะนี้มันมีผลตอบแทนทำ อย่าเอาแบบลูกพี่ที่ไม่ทำอะไรกัน อย่างผมนะไม่ใช่อย่างคนอื่น ผมจบมา
ตั้งแต่ 23 ได้มั้ง แล้วก็มาเรียนต่อปริญญาโทจบปี 33 แล้วเพิ่งมาทำ ผศ. ตอนปี 47 มันทิ้งระยะเวลาเยอะ
 निकออกใหม่ทิ้งไปแล้วเนี่ยมันเหมือนทิ้งเงินอะ เหมือนทิ้งเงินเลย เราไม่เห็นคุณค่าของมัน เพราะฉะนั้นอย่า
ปล่อยเวลาให้สูญเปล่า แล้วผมต้องขอขอบคุณคณะที่ทำให้ผมได้ ผศ. ตอนนั้นให้ผมไปสอนวิจัย ผมก็ไม่คิดจะ
ทำหรอกครับ ไปสอนวิจัยแล้วไปเจอที่ ๆ หนึ่ง ที่นักศึกษาเขาทำ proposal มาส่ง ก็คือที่ทุ่งครุ เขาเลี้ยงแพะ
ผมมาคิด เอ๊ะ ทำไมเขามาเลี้ยงแพะในกรุงเทพฯ ที่ดินในกรุงเทพฯแพงไหม แพงมาก แล้วเขาเลี้ยงแพะ ผมก็
เลยเอ๊ย มันจะคุ้มมั๊ยเนี่ย ประกอบกับผมจบปริญญาโทมาเนี่ย ผมทำเรื่องของการเลี้ยงโคนม ผมจบมาผม
ทำเรื่องเลี้ยงโคนมที่นครสวรรค์ รูปแบบมันเหมือนกันเลยการคำนวณ การอะไรใช้เหมือนกันหมด เพียงแต่
เปลี่ยนจากโคนมมาเป็นแพะ แล้วผมก็ทำมาเรื่อย ซึ่งสมัยก่อนไม่มีใครกล้าทำงานวิจัยส่ง อคส. นะ เพราะ
ตกหมด แต่ผมไม่รู้ทะเลี่ยังงัยไม่รู้ พอทำงานวิจัยเสร็จซักปีนึงเสร็จ เราก็ก็นำไปทำเอกสารประกอบการสอนอีก
ซักเล่มนึง เราก็ก็นำจะขอ ผศ. ได้แล้ว ก็คิดอย่างนั้น พอส่งงานวิจัยเสร็จก็เริ่มทำเอกสารประกอบการสอน ก็
หิวอย่างอาจารย์นิชากาเหมือนกัน ไปไหนเขาไปด้วย กระเตงอยู่ทนายรถ แต่ไม่ได้เขียนหรอกครับ แต่เขียนก็
ตอนอยู่ที่บ้าน อย่างวันเสาร์ไม่ได้ทำอะไร วันอาทิตย์มีสอน ชีวิตเหมือนกับพวกคุณอะ เหมือนกันเลย
จันทร์-ศุกร์สอน แล้วก็อาทิตย์สอน มีอยู่วันเดียวคือวันเสาร์ ก็เขียนไปเรื่อย ๆ ๆ ๆ แต่ว่าการเขียนของผมเนี่ย
ผมว่างถึงเขียน แล้วตั้งเป้าให้ได้ว่าจะเอาวันละกี่หน้า อาจารย์ตั้งเป้าให้ได้ว่าจะเอาวันละกี่หน้า แล้วทำให้
ได้ ตั้งไว้แล้วทำให้ได้ว่าจะเอากี่หน้า แต่ก่อนนี่คิดเหมือนพวกน้อง ๆ เหมือนกันเลย ก็คือจะเริ่มตรงไหน निक
ออกใหม่ ๆ ทุกคนก็จะคิดจะเริ่มตรงไหน พอเริ่มไปแล้วมันจะดีไหม ถ้าอาจารย์คิดอย่างนั้นมันไม่จบ ทำไป
เลยครับทำไปเลย ทำแล้วก็กลับมาอ่าน ๆ แล้ววิธีการที่ผมทำนะ ใ้พวกสารบัญอะไรทั้งหลายที่บอกว่าให้
เตรียมก่อน ผมไม่เตรียมเลย แล้วพอจบบทผมค่อยไปเขียนจุดมุ่งหมายอะไรทั้งหลายให้ล้อตามที่เราเขียน
นี่คือผมนะแต่น้องไม่รู้จะทำยังงัย แต่ที่ผมจะทำอย่างนั้นเขียนเนื้อหา ก่อน คำถามท้ายบทไว้ทีหลัง แต่
บรรณานุกรมหรืออ้างอิงอย่าลืม หยิบมาบีบเล่มนี้อ่านปั๊บเขียนเลย เขียนไว้แผ่นนึงเลยเล่มที่ 1 เราใช้
ของคนนี้ เล่มที่ 2 เราใช้ของคนนี้ อาจารย์ถ้าอาจารย์บอกว่าทำให้เสร็จแล้วค่อยมาเขียนหนังสืออ้างอิง
เดี๋ยวลืมว่าใช้เล่มไหนบ้าง निकออกใหม่ เขียนเลยครับเขียนทันทีเลย แล้วก็ล้อเป็นบท ๆ ไปนะ แล้วก็มาทำ
สิ่งเหล่านี้สารบัญอะไรทั้งหลายมาทำทีหลัง นี่ผมทำนะ แล้วเอกสารประกอบการสอนก็สำเร็จ โชคดีที่เรา
ตั้งใจจะทำแล้วก็ทำเลย อย่าไปบอกว่าทำอย่างนี้แล้วมันจะดีไหมเนี่ย ทำอย่างนี้เขียนแบบนี้มันจะดีไหม
เนี่ย อย่าไปคิดอย่างนั้น คิดแล้วไม่ได้ทำหรอก แล้วผมจะบอกให้ นะครับว่า หนังสือเนี่ยคุณไปดูในห้องสมุด
แล้วไม่ใหม่ คุณไปดูที่ศูนย์หนังสือแล้วจดลิขสิทธิ์รายชื่อมา ลิขสิทธิ์มาแล้วก็เอามาให้ห้องสมุดนะเขาชื่อให้ครับ

ผมโชคดีที่ได้หนังสือใหม่ ๆ เพราะว่าตอนนั้นต้องไปรับส่งหลานแม่ยาย (ลูกสาว) นั้นแหละ ไปรับส่งที่เขาต้องเรียนพิเศษ ไปนั่งเป็นวัน ๆ นะ แล้วจะให้ผมไปไหน ผมก็ไปดูตามศูนย์หนังสือนี้แหละ แล้วก็ไปลิสต์รายชื่อหนังสือมา แล้วก็ส่งให้ห้องสมุดซื้อ แล้วมันจะได้เล่มใหม่ ๆ ภาษาอังกฤษก็เหมือนกันเขาซื้อให้ครับ เพราะฉะนั้นอย่าไปอ้างอิงเล่มเก่า ๆ แล้วพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานต้องมีเพราะมันต้องอ้างอิงแน่ ๆ แล้วอย่าไปกลัวว่าหน้าอะไรจะไม่พอ จำนวนหน้า จำนวนของแต่ละบทจะไม่พอ พออาจารย์เชื่อผม พอเราไปคิดซะก่อนว่า เออ เดี่ยวเขียนอย่างนี้มันน้อย ตอนหลัง ๆ มาเขียนเยอะ ๆ ต้องตัดออก แล้วจะเห็นว่าเอกสารประกอบการสอนเนี่ยเขาให้ถึง 75% ในการอ้างอิง คนอ้างอิงฟรีเซนต์ตลอด แล้วมาสรุปเป็นของเรา ความหมายของนาย ก ข ค ง แล้วก็มาเป็นของเราแค่สองบรรทัด สามบรรทัด เนี่ยครับ มันพอครับ ไม่ต้องกลัวว่าแต่ละบท ๆ จะไม่พอ เพราะฉะนั้นจะเห็นว่าผมได้กุศลจากการสอนนั้นแหละ ทั้งในเรื่องของงานวิจัย และเรื่องของเอกสารประกอบการสอน ซึ่งทุกคนจะกลัวมาเรื่องงานวิจัย ส่งแล้วตก ๆ แต่ผมโชคดีที่ไปคิดว่าก็เราทำวิทยานิพนธ์ยังผ่านเลยใช่ไหม มาทำผลงานทางวิชาการจะไม่ผ่านหรือยัง อาจารย์ฉัตรแก้วพอจะทราบไหมว่าทำไมงานวิจัยถึงตกบ่อย

อ.ฉัตรแก้ว : เอาประสบการณ์ผมดีกว่า ผมส่ง รศ. มา ... ตั้ว ตกมาแล้ว จริง ๆ เขามีระดับการตรวจ ถ้าเป็น รศ. จะต้องเป็นนานาชาติ ผมเป็นระดับชาติ ผมส่ง nectec ซึ่งไม่ได้ ตอนนั้นยังไม่รู้ คิดว่าส่ง nectec แล้วถึงระดับชาติแล้ว มันน่าจะได้แต่เขาเอานานาชาติ ซึ่งก็ขึ้นอยู่กับผู้ตรวจซึ่งผู้ตรวจลั่นเขาเอานานาชาติ ผมก็เลยตกวิจัย

ชาย : การเผยแพร่ใช่ไหม

อ.ฉัตรแก้ว : ใช่ ต้องระดับนานาชาติ

ชาย : พวก journal

อ.ฉัตรแก้ว : ถูกต้อง

ชาย : ถ้าเป็น ผศ. หล่ะ

อ.ฉัตรแก้ว : ผศ. นี้ระดับชาติ แล้วจะต้องอยู่ในลิสต์ของ คือ journal จะมีลิสต์เขาเรียก impact factor impact factor หมายความว่ามันน่าเชื่อถือ ถ้า impact factor มันน้อย ตก ก็พยายามดูมันจะมีลิสต์ของมันอะ ส่วนใหญ่แล้วที่ผมเห็นที่เขา คือเผชิญว่าหลังจากตรวจแล้วก็ไปรู้จัก เขาก็จะบอกว่าเขาก็จะดูตั้งแต่กิตเตอร์เลยว่ามันระดับไหน คือเนื้อหาเนี่ยเขาผ่านมาแล้วจ้ะ คนอื่นมีผู้ทรงตั้งเยอะ เขาจะไม่สนใจ เขาจะดูว่า impact factor ความน่าเชื่อถือของมันจ้ะ ยกตัวอย่างใครที่จะสอบ..... ผมมีเพื่อนทั้ง 3 พระจอมอะ ตอนนี้อยู่ co กันแล้ว แล้วเปลี่ยนคอนเซ็ปต์แล้วว่า อย่างอาจารย์ของเราเนี่ยขอไม่เอ่ยชื่อแล้วกันนะ ไป

เรียนที่บางมด แล้วก็เพื่อนผมสอนอยู่ ปรากฏว่าส่ง journal ตัวนั้น ครั้งแรกมีลิสต์อยู่ในลิสต์ แต่ปรากฏว่าปี
นั้นที่เขาส่งที่จะขอปริญญาเอกมันหลุดลิสต์ มันต้องดูด้วย ทางที่ดีต้องไปดูตัวที่ impact factor สูง ๆ
โอกาสตกมันน้อยนี่ออกใหม่ ยังมี ranking ของมันอยู่ แต่ถ้า impact factor มันต่ำ มันไม่มีอะไรจะชดเชย
ทั้งปริญญาเอก ทั้งพวกส่งงานวิจัย เขาจะดูหัวข้อ

ชาย : แต่สมัยก่อนยังไม่มีเรื่องของอ้างอิง แต่เขาจะดูเนื้อหาว่ามันทำให้เกิดการพัฒนาขึ้นหรือไม่ในงานนั้น
อย่างของผมมันเลี้ยงโคนมมันใหม่ในตอนนั้นตอนที่เรียน แล้วก็เลี้ยงแพะเนี่ยมันสามารถที่จะไปใช้ในการ
พัฒนาในการเลี้ยงแพะได้ เขาจะเน้นอันนั้นมากที่สุด ผมก็โชคดีที่ผ่านมา แล้วเศรษฐศาสตร์เนี่ยง่าย อย่าง
ของผมเศรษฐศาสตร์บริหารธุรกิจเนี่ยง่าย มันง่ายเพราะว่ามันมีตั้ง 5 มหาวิทยาลัยนวมมือกัน
จุฬาลงกรณ์ ธรรมศาสตร์ เชียงใหม่ นิศา แล้วอะไรอีกที่ไม่ทราบ 5 มหาวิทยาลัย เขาจะเอางานวิจัย
ทางด้านเศรษฐศาสตร์เนี่ยมาเผยแพร่เรา ถ้าเราส่งบทความไปให้เขา อย่างผมเขาให้ผมไปเผยแพร่ที่
เชียงใหม่ ไปเผยแพร่เรื่องเลี้ยงแพะที่เชียงใหม่ เป็นเหมือนคล้าย ๆ สมาคม แล้วทราบไหมตอนที่ผมไป
เผยแพร่ที่เชียงใหม่เนี่ย ผมนึกว่าผมต้องเสียตังค์ ที่ไหนได้พอผมไปพูดเสร็จปีบลงมาจะนั่งเครื่องกลับที่
การเงินของเชียงใหม่มาตามให้ผมไปรับเงินค่ามาช่วยเผยแพร่งาน ส่วนใหญ่เนี่ยจะเสียตังค์แต่อย่าง
ของทีกลุ่มเศรษฐศาสตร์เนี่ยได้ตังค์นะ همینนี้ ให้ไปพูดแป๊บเดียว แต่ก็มีชาวบ้านเยอะนะที่เขาสนใจในการ
เลี้ยงแพะ ตังนั้นมันได้กับสังคมจริง ๆ พัฒนาสังคมจริง ๆ มันก็เลยฉลุยอะช่วงนั้น โชคดีไป ไม่ได้คิดถึงเรื่อง
นั้นเลยที่แรกอะ ทำเฉย ๆ ว่า เอะมันจะคุ้มหรือไม่คุ้มเลี้ยงแพะในกรุงเทพฯอย่างเงี้ย ซึ่งคุ้ม แล้วก็ก็มี
ประชาชนถามด้วยว่าแล้วทำไมคนไทยจึงไม่กินนมแพะ เพราะว่ามันแพะกับนมคนเนี่ยพอกันเลยนะ
สารอาหาร แล้วเขาก็เลยถามว่าทำไมไม่กิน ก็คือความนิยมมันไม่มีจ้ะ เพราะฉะนั้นตั้งใจเหอะ ตั้งใจทำ แล้ว
มันจะได้อะไรติดตัวเราอะ แล้วอย่าไปคิดล่วงหน้าว่าเดียวไม่ผ่าน ๆ อย่างเงี้ยะมันทำให้เราท้อเอง ยังจ้ะก็
ผ่านเชื่อผมเถอะ แล้วยิ่งคณะส่งเสริมและช่วยเหลือกันแบบนี้เนี่ยผมว่าโอกาสผ่านง่าย เพราะทุกคนช่วยกัน
ดู แต่สมัยก่อนคลำอะ นึกออกปะ คลำกันเองอะ ผมก็ลอกคนนู้นบ้าง ดูตัวอย่างคนนี้บ้าง แล้วผมไม่มี
คอมพิวเตอร์แบบนี้ สมัยผมไม่มีคอมพิวเตอร์แบบนี้ แล้วผมเขียนอย่างเดียว format ที่จัดอะไรนะผมไม่เป็น
เลย ผมเขียนอย่างเดียวแล้วส่งจ้างเขาพิมพ์ คนพิมพ์ในมหาวิทยาลัยก็มีอยู่คนเดียว แล้วทุกคนก็ไปต่อคิว
เข้าคิวรอกันเพื่อให้เขาพิมพ์งานให้ เพราะฉะนั้นเรื่องแก้ไขอะไรทั้งหลายไม่เป็นหรอก เมื่อตอนเข้ามาฟัง
อาจารย์ที่ศกรพูดแล้วเออ ตอนทำ มคอ. มันดึงไปดึงมา เรียกแต่ไอเจอะช่วย ว่าทำไมมันดึงอย่างนี้ ถึงได้
รู้ ถึงได้บอกมาให้ อ.ตุ่ยเนี่ยช่วยเขียนเป็นแบบต้นฉบับมาแล้วเรามาอ่านเนี่ยมันก็จะทำให้เราเข้าใจนะ ทำ
ได้อะ ไอตัวที่ห่างไปดึงกลับเข้ามาจ้ะ พอดึงเข้ามาไปจนไปติดกัน เคยเจอไหม นั่นแหละ ผมว่า อ.ตุ่ยเนี่ยมี
ประโยชน์มากเลย ทำเออะๆ เพื่อเพื่อน ๆ แล้วก็จะมีอะไรจะให้ช่วยอ่านก็ยินดี แต่ที่อ่านให้ไม่ได้หวังอะไรนะ
บางทีติบ้างอะไรบ้างก็อย่าว่ากันนะหวังดี

อ.ฉัตรแก้ว : อีกนิตินึงนะเอกสารหรือตำราที่เราส่งผลงาน ถ้าเรามีงานวิจัยที่เราทำวิทยานิพนธ์ เราเอางานวิจัยเราตั้งได้เลยนะ มันจะได้น้ำหนัก เขาดูเลย สมมุติเรามีวิจัยของเรานะใส่ไปเลยอ้างอิง เพราะฉะนั้นเวลาทำวิจัยพยายามทำวิจัยของตัวเองมันจะได้มีตัวอ้าง ถ้ามว่าทำได้ใหม่ มันก็น่าจะทำได้นะ ซึ่งจริง ๆ แล้วเนี่ยหน้าที่เราถ้าคุณไปดูแล้วเนี่ยมันจะต้องมีงานวิจัย หน้าที่ของอาจารย์จริง ๆ

ชาย : จะบอกให้คนที่บ้านผมอะทำงานวิจัยบ่อยมาก เขาทำงานวิจัยเยอะ อาจารย์บอกให้เนงานวิจัยอะเหมือนกับเป็นรายได้ด้วย นึกออกไหม ทำเยอะ ทำแล้วค่อยอ้างอิง อย่างของผมอย่างที่ อ.ฉัตรแก้วว่า ของผม ๆ ก็เอางานปริญญาโทมาอ้างอิงเหมือนกันว่าผมทำเรื่องเลี้ยงโคนมอย่างเงี้ยะ

-----มีผู้หญิงถามซึ่งฟังไม่รู้เรื่องเลยคะ----- (คือในแต่ละสาขา))

ชาย : มันมีเรื่องเกี่ยวเนื่องกันได้ สามารถโยงได้ เขียนสโคปใหญ่เลย แล้วอ้างอิง ถ้าไม่มันถ้าเจาะลึกไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งนะ เราก็ต้องลึกไปอย่างนี้ เดียวมันจะตัน

-----ผู้หญิงถาม-----

ชาย : อะไรนะ งานวิจัยอะหรือ เอกสารต้องตามวิชา เอกสารประกอบการสอน

ผู้หญิงพูดไม่รู้เรื่องคะ

ชาย : แต่ไม่รู้ตัวอย่างของผมทำวิจัยเนี่ย ผมสอนวิเคราะห์เชิงปริมาณ แต่ก็อ้างได้ว่าเราเอาสถิติอันนั้นไปใช้อันนี้ที่ผมใช้ทำนะ เอาสถิติที่เราสอนนะไปใช้วิเคราะห์งานวิจัย

-----คุณแอนและคนอื่นพูด ๆ กันหลายคน ค่ะ-----

ชาย : เวลาที่เราไปอ้างอิงงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องของเนี่ยเหมือนกัน เราก็เอาที่เกี่ยวข้องได้ ันสุดท้ายฝาก ผศ. เก๋ด้วยว่าอย่างนี้ดูดยทำต่อได้เลย ฝากทั้ง 2 คนแหละ เพราะว่ามันจะต่อเนื่องแล้วอายุราชการยังอยู่อีกเยอะ ทำเยอะนะ พยายามทำ ค่อย ๆ ทำไปเรื่อย ๆ มันต่อเนื่อง แล้วไม่ต้องรอครบ 3 ปีหรืออะไรนะ ทำได้เลย สุดท้ายขอให้ทุกคนจงโชคดีในการตั้งความหวังเหล่านี้ ขอให้ประสบผลสำเร็จทั้งในเรื่องของงานที่จะทำ ทั้งในเรื่องของครอบครัว และในเรื่องของอาชีพการงาน ขอให้โชคดีครับ

อ.ตุ่ย : ทีนี้เรามาดูอันแรกก่อน เดี่ยวให้ทำปกก่อนอันแรก เพื่อเป็นแรงบันดาลใจ เอกสารประกอบการสอน
จริง ๆ ไม่มีอะไร สิ่งแรกที่จะต้องทำคือก็เปิดไฟล์ใหม่มาฟอร์แมตเดียวกัน เราเปิดขึ้นมาตรงนี้ อันนี้เป็นเวอร์
ชั่น ไม่ทราบว่าทุกคนใช้ 2007 เหมือนกันหรือเปล่า เวลาเราตั้งค่าหน้ากระดาษเปิดมาสิ่งที่เราจะต้องทำ
คือตั้ง page layout ตรงนี้ format ของเอกสารประกอบการสอนก็จะมี format อยู่ว่า page setup ตัวนี้ครับ
1.5 นิ้ว ทีนี้เดี๋ยวจะบอกความจริง ๆ ถ้าเป็นค่า default มันจะเป็น cm เป็นค่าเซนติเมตรอยู่ ซึ่งถ้าเราไม่ได้ set
ค่า เพราะว่าเวลาเราไปดูเอกสารทุกอย่างก็จะบอกให้ตั้งบนหัว 1.5 นิ้ว ซ้าย 1.5 ขวา 1 ล่าง 1 อย่างเงี้ยะ
word ปกติในจะเป็นเซนติเมตรมา เวลาเราจะบอกว่าถ้าเราไม่อยากจะไป set ค่าใน word ใหม่ให้มันเป็น
นิ้ว เราก็ใช้อย่างนี้เลยก็ได้ 1.5 แล้วใส่พื้นที่ห่างหลัง ใส่ได้เลยมันก็จะเป็นนิ้วเลย อันนี้กรณีเราไม่อยากจะ
เปลี่ยนนะครับ ทีนี้อีกวิธีหนึ่งกรณีเปิดมาแล้วอยากให้เป็นนิ้วมาตรฐานเลย เพราะว่าทุกอย่างเวลาเขาวัด ๆ
จะวัดเป็นนิ้วมันจะง่าย ก็เอาไปใช้ได้ เวลาจะไปเปลี่ยนค่าให้เขาเราจะไปเซตค่าตรงตั้งค่าว่า (หาที่เซตไม่
เจอ) ซ้ำมาไปก่อน เดี่ยวเจอแล้วจะบอก ทีนี้เอาหน้าปก หน้าปกนะครับตั้งเสร็จเรียบร้อยหน้าปกจะ
ประกอบด้วยนี้อยู่ตรงกลาง ข้อความก็จะอยู่ตรงกลาง font ก็ไม่ได้ฟิกซ์ว่าจะต้องขนาดเท่าไรเราก็ให้
เหมาะสม อย่างของผมตั้งไว้ 32 ตัวหนา ขึ้นด้วยเอกสารประกอบการสอน แล้วก็เว้น 1 บรรทัด และชื่อชุด
วิชา รายวิชาพิมพ์เต็มอย่างนี้เลย ไม่ต้องเว้น font หน้าปกเนี่ยดูตามความเหมาะสม ไม่ได้ฟิกซ์ขนาด ดูให้
พอดี อันนี้ปกหน้าแรก หน้าที่อยู่ข้างนอก หน้าถัดจากหน้าปกก็จะมีองค์ประกอบมีชื่อวิชา มีชื่อเรา ชื่อคณะ
แล้วก็ปี เราทำปีไหนก็ใส่ลงไป อันนี้เป็นปกใน ใช้ปี 59 ก็ใส่ 59 ปกติเอกสารประกอบการสอนเวลาจะขึ้น
เผยแพร่ 1 ภาคการศึกษา ถ้าเราเสร็จ 2559 ก็ไปยื่นต่อ 60 ได้ 1 ภาคการเรียนนะครับ เวลาที่เราใส่ปี พ.ศ.
นี่คือปีที่เรทำเสร็จนั่นแหละ มันอาจจะมีการปรับแก้ในวันยื่นก็ไม่มีไร เพราะว่าเราทำเสร็จเป็นต้นแบบแล้ว
เราก็ยื่น ไปทดลองแล้วก็ไปยื่นถูกไหม มันก็ได้รูปแบบ ปรับปรุงมันก็ยังใช้ พ.ศ. เดิม ถ้าปรับปี 60 เราก็ยังใช้
เป็น 2559 อยู่ อย่างของบตัวยื่นปี 2557 ช่วง พ.ย. ยื่นไป เทอมที่ยื่นถามว่าจำเป็นต้องมีสอนใหม่ มัน
อาจจะไม่จำเป็น แต่ขอว่าเราอาจจะนัดเด็กมาสอน อย่างตอนตุ้ยออกมาตุ้ยก็ไม่มีนะ วิชาที่ไม่มี เป็นช่วงปิด
เทอมพอดี เราก็นัดเด็กที่เราสอนนั่นแหละเอาวิชานี้ไปสอน 1 บท แค่นั้น กรรมการก็มาดู

อ.ชาย : เวลาสอนเนี่ยบางทีมันไม่ตรง ตรงนั้นเนี่ยที่ตุ้ยเขาแก้ไขปัญหาเรื่องกรรมการก็คือว่าเอามาสอน

อ.ตุ่ย : เด็กที่เราสอนเทอมที่แล้วนะมาเรียน เด็กกลุ่มเดิม เด็กที่เรียนกับเรานั้นแหละ เรานัดเขามาครั้งหนึ่ง
เหมือนเรามาสอนบทหนึ่งให้กรรมการดู กรรมการมีภายนอกกับภายใน เขามาดูวิธีการสอนของเราเฉย ๆ
ครับว่าตรงตามที่เรเขียนใหม่ เขาไม่ได้มาดูในเนื้อหาเพราะเนื้อหาเขาอ่านแล้ว เขาเข้ามาดูประเมินการ
สอน อันนี้หน้าปกก็ฟอร์มแบบนี้ ดูตามเล่มสีฟ้าที่เราได้แจกไป แล้วก็สันปก อันนี้เป็นตัวอย่างสันปกให้ดู
สันปกก็จะเป็นแบบนี้ครับ ในคู่มือก็มี อันนี้เราต้องพิมพ์ไปให้ร้านเขาด้วยว่าให้ทำสันปกอย่างนี้ สันปกก็
พิมพ์ธรรมดา แต่ถ้าจะใส่กรอบก็อันนี้มา เสร็จแล้วก็รูปภาพ จริง ๆ สันปกนี้เราทำให้ร้านเขาดูเฉย ๆ ที่ร้าน
เขาพิมพ์ให้เราอยู่แล้ว มีชื่อวิชาหลัก เดี่ยวร้านเขาก็จะไปปรับ font เอง เขาจะไปทำให้พอดี ปกติเวลาที่

พิมพ์เราใช้ font TH Sarabun ถ้าใครไม่มีก็ไปดาวน์โหลดไว้ได้ ในเว็บมีให้ดาวน์โหลด แล้วก็เอามาติดตั้งในเครื่องเรา อันนี้หน้าปกกับสันปก เขาก็ไปให้ร้านที่เราจะเข้าเล่ม ร้านก็จะทำให้เลย แต่เราต้องพิมพ์ให้เขาไม่จั่นเดียวเขาจะใส่ พ.ศ. ให้เรา เดี่ยวจะมีปัญหา เพราะเอกสารในเล่มสีฟ้า ต้องไม่มี พ.ศ. แต่ พ.ศ. เราจะดูที่หน้าปก เราก็ยึดตามเอกสารเล่มสีฟ้าอันนั้นไปก่อน แม้แต่อ้างอิงก็ต้องยึดนะครับ เพราะว่าวันนั้นผมก็โดนผู้ทรงบอกให้แก้หลักฐานอ้างอิง ผมก็ไม่แก้ คู่มือยังไม่แก้เลย คู่มือที่เล่มที่มหาลัยแจกเรา เพราะว่าทางมหาลัยให้ทางกรรมการเขาก็เอาเล่มสีฟ้านี้ให้ดูด้วย ให้ตรวจ format ตามเล่มนั้น เพราะฉะนั้นเรายึดเล่มนี้เป็นหลักนะครับ ออปปี้ไปแก้ตามแบบว่าของมหาลัยนู่นมหาลัยนี้ มันจะเป็นปัญหานั้นครับ ได้หน้าปกแล้วเราก็จะผ่านมาส่วหนึ่ง ที่นี้ต่อมาคือในเรื่องของตัวแผนบริหารประจำรายวิชา มันจะมีองค์ประกอบคือมีแผนบริหารประจำรายวิชาแล้วก็มีแผนบริหารประจำบท จะมี 2 อัน แต่ที่นี้ format ก็เหมือนกัน เวลาสร้างแผนบริหารเปิดมาปุ๊บ รหัสประจำรายวิชาจริง ๆ ก็คือ มคอ. เรานั้นแหละ มคอ.3 ที่เราเขียนไว้ละ เราก็เอามายกลงในแผนบริหาร แต่มันมีองค์ประกอบอย่างนี้ คือเหมือนเดิมฟอร์แมตกันหน้ากันหลังที่เราตั้ง เปิดไฟล์ใหม่เวลาเปิดไฟล์ใหม่มาก็เหมือนเดิมกันหน้าหลังก็เหมือนเดิมคือ 1.5 1.5 1 1 เหมือนเดิม เปิดมาก็ตั้งก่อน แล้วที่นี้ font ก็เหมือนเดิม ทุก ๆ ไฟล์ที่เราเปิดมาก็เป็นฟอร์แมตนี้ทั้งหมด 1.5 1.5 1 1 ทั้งหมด เปิดไฟล์ใหม่มาแล้วก็พิมพ์ ที่นี้เดี่ยวเราจะมาแทรกหน้านะครับ อันนี้เป็นแผนบริหารประจำวิชา ก็จะขึ้นด้วยแผนบริหารประจำวิชา font 20 ตัวหนา ตรงกลาง แผนการสอนประจำวิชา font 20 ตัวหนา ดูในเล่มสีฟ้าก็ได้ 20 ตรงกลางตัวหนา แล้ว enter ลงมาทีหนึ่ง จริง ๆ enter ลงมา จะเป็น 20 ซึ่งมันจะห่างมาก ปรับเป็น 16 ก็ได้ แล้วก็ enter ลงมาอีกทีแล้วก็พิมพ์รหัสวิชาชิดเลยนะ ดัดขอบฝั่งนี้เลย พิมพ์รหัสวิชาที่เราสอนแล้วก็ enter แล้วก็รายวิชา อันนี้ font 16 ตัวหน้านะครับ แล้วก็ตรงชื่อวิชาตรงนี้นั้นจะมีหน่วยกิต แล้วเราต้องตั้ง Tab เพื่อให้มันตรงพอดี แล้วก็พิมพ์ต่อกัน อันนี้ 16 แล้วก็ต้องมีชื่อภาษาอังกฤษด้วยนะ เวลาเราตั้งค่ามันจะพอดีเลย 20 พ้อยตัวหนา แล้วก็ 16 ตัวหน้า เราพิมพ์อย่างนี้ไว้ 3 บรรทัด แต่ที่นี้ตัวนี้มันต้องอยู่ประมาณตรงนี้นั้นต้อง tab มา ปกติเราไม่สร้าง tab ถ้าเราพิมพ์ต่อแล้วถ้าเราเอาเมาส์วางตรงนี้แล้วเรากด tab มันจะไปทีละ tab ไซ้ละ แล้วปัญหาของมันคือเวลาเราเอาไปปรี้นมันจะกระโดด เครื่องปรี้นบางรุ่นนะ บางที่เราไปเปลี่ยนไปปรี้นเครื่องอื่นมันกระโดด เพราะฉะนั้นการแก้ปัญหาของมันก็คือสมมุติว่าเราอยากให้อันนี้ 3 หน่วยกิตมาอยู่ประมาณตรงนี้ เราก็ใช้วิธีตั้ง tab เอาเมาส์คลิกตรงแถวที่เราอยากจะทำ tab แล้วก็เลื่อนมาสมมุติว่าเราอยากจะทำให้มันอยู่ตรงตำแหน่งนี้ ก็คลิกให้มันขึ้นรูปอย่างนี้ แล้วเอาเคอร์เซอร์วางแล้วกด tab มันจะไปตามที่เรที่ตั้งไว้เลย มันจะตรงระยะที่เรากำหนดพอดี ถ้าเราไม่ตั้ง tab อย่างนี้ปุ๊บลองดูว่ากดทีละอันมันจะมาไหม ไม่มา แล้วปัญหาของมันคือฟอร์แมตจะไม่นิ่ง ที่นี้อันนี้เราตั้งได้ ที่นี้มาดูตัวชื่อภาษาอังกฤษเราพิมพ์ไว้อันนี้บางคนอาจจะไม่มีชื่อก็ไม่มีไร เวลาพิมพ์ให้พิมพ์ชิดขอบให้หมด เดี่ยวตอนตั้ง tab ค่อยกดคีย์เอา เช่นเดียวกันแถวที่ 2 เนี่ยปกติเมื่อกี้ที่เป็นฟอร์แมตคือมันต้องอยู่อย่างนี้ครับ ไซ้ใหม่ เรากด tab enter ไซ้ tab ยาว ๆ กด ๆ ไปก็ได้ สังเกตดูตรงข้างบนตรงนี้นั้นไม่มี tab ล็อค เวลาเราปรี้นมันจะกระโดด

นิด ๆ อะไรอย่างนี้ ไม่สวย วิธีทำเหมือนกันครับ เหมือนกับตัวหน่วยกิตอะ เราอยากให้มีมันอยู่ตรงนี้ใช้ใหม่
ครับ เราคลิกเมาส์ค้างไว้เราก็จะเห็นว่า tab มันมีเส้นประตั้งมาให้ เพราะฉะนั้นเราอยากจะทำให้ตัว
ภาษาอังกฤษของเราอยู่ในช่วงของก็คลิกแถวที่เราต้องการแล้วคลิกที่ไม่บันทึกด้านบน มันจะมีเส้นประลาก
ให้เห็นอยู่ แล้วแถวนี้เราดูเหมือนเดิม กด tab ที่หนึ่ง มันก็จะกระโดดเท่ากันพอดีเลยครับ กดให้มันถึง tab
มันก็จะเท่ากันเป๊ะเลย ตัวนี้ช่วยเราได้มาก ถ้าเกิดเราไม่ตั้งปกติเวลาเราพิมพ์เอกสารเราจะไม่ได้มาสนใจ
ตรงนี้ ปัญหาว่ามันมีอย่างที่ผมบอกว่าคุณเวลาเอาไปปรับบางที่มันจะกระโดด บางที่ยังเราจัดเยอะ ๆ มันก็จะ
เสียเวลา อันนี้เหมือนกันหลังจากที่เรากำหนด tab ไว้แล้วสังเกตดูถ้าเรากด enter ลงมา สมมุติว่าถ้าเรา
อยากพิมพ์คำอธิบายรายวิชาต่อ เรากด enter ปุ่ม แถวนี้ถ้าเรามาดูแถวข้างบนเนี่ย tab มันจะต่อเนื่องกัน
ถ้าเกิดเราตั้งค่าทุกอย่างไว้ที่แถวแรก enter ครั้งเดียวมันก็จะได้ทั้งเอกสารเลยแหละครับ ไม่ต้องมาตั้งอีก ทีนี้
เหมือนเดิมองค์ประกอบต่อมาของแผนบริหารประจำรายวิชาก็คือมีคำอธิบายรายวิชา เว้นบรรทัดหนึ่ง
คำอธิบายรายวิชาที่ขีดซ้าย 16 พ้อยท์ ส่วนคำอธิบายรายวิชาที่จะเยื้องออกมา 1 tab สังเกตดูอันนี้มันจะ
เท่ากัน มันจะอยู่เท่ากันประมาณนี้ ไม่ต้องไปเท่ากันกับข้างบนก็ได้นะครับตัวนี้ ก็เหมือนเดิมครับปกติเรา
พิมพ์เราก็จะขีดซ้าย ถ้าอยากให้มีมันลือคก็ตั้ง tab กดเข้ามา กดไป tab หนึ่งก็คือ 8 ตัวอักษร แต่ถ้าเราไม่เคย
ลือคข้างบนมันก็จะอยู่ 8 ตัวอักษรนะ ผมเอา tab นี้ออก เราพิมพ์แล้วเราจะกด tab มันจะกลายเป็นรูปนี้แทน
มันจะกลายเป็นรูปที่เป็นมาตรฐาน ที่ไม่ใช่ลือค แล้วถ้าเราอยากที่จะบังคับให้มีมันอยู่ในลักษณะของเวลาปรับ
แล้วมันไม่กระโดด หรือไปเปิดเครื่องอื่นแล้วมันไม่กระโดด เคยเจอไหมไปเปิดเครื่องอื่นแล้วกระโดด
เนื่องจากเราไม่ได้ตั้ง tab ข้างบน tab ข้างบนมันจะช่วยให้อ้อถ้าเราเอาไฟล์นี้ไปเปิดเครื่องอื่นมันก็จะไม่
กระโดด มันก็ช่วยเราได้ เหมือนเดิมเอาเมาส์คลิกให้มันตรงกัน ลือคไว้ ทีนี้ในส่วนของการคำอธิบายรายวิชาตัว
นี้การ จัด จัดแบบกระจายนะ เวลาเราจัดสังเกตดูข้อความในพารากราฟกระจาย เรามาดูตรงนี้ครับ การจัด
ข้อความใน word 2007 มันจะมีทั้งหมดซ้าย กลาง ขวา แล้วก็แบบจัดสตีพายไม่ใช่แบบกระจายนะ ถ้าเราจัด
แบบอันนี้มันจะตัดข้อความไม่สวย มันไม่ติดกันหมด เพราะฉะนั้นเวลาเราตั้งพารากราฟให้เลือกอันสุดท้าย
นะครับ มันก็จะกระจายข้อความให้เต็มพอดี ไม่มีช่องว่างเกิดขึ้นในพารากราฟนั้น ๆ เอกสารมันก็จะสวย
font ทั้งหมดที่เป็นข้อความในเอกสารประกอบการสอนของเราทั้งหมดใช้ 16 ตัวบางนะครับ ที่ไม่ใช่หัวข้อ
นะ 16 ตัวบางเป็น font เดียวกัน อันนี้เป็นทั่ว ๆ ไปนะ ทีนี้มันจะมีอีกอันหนึ่งที่เรามาตั้งให้มันนะครับ อันต่อมา
ก็วัตถุประสงค์ เหมือนเดิม อันนี้ก็ 16 ตัวหนา แล้วก็เข้ามา 1 tab ปัญหาก็คือ ใครเคยมีปัญหารื่องตัวเลข
เวลาจัดตัวเลขแล้วเวลาปรับมันไม่เท่ากันเคยเป็นไหม ใ้อ้านหลังตัวเลข ตอนดูในเครื่องมันเท่ากันนะ แต่
พอปรับแล้วไม่เท่า ก็เหมือนเดิมเราก็ต้องตั้ง tab ให้มันด้วย สมมุติเราพิมพ์วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ต้อง
เป็นรายข้อใช้ใหม่ครับ ถ้าปกติเรากด tab มา 1 ครั้ง แล้วเราพิมพ์ตัวเลขอย่างนี้เลย กด enter ลงมาแล้วเรา
tab หรือกด tab แล้วพิมพ์ 1. เลยครับ 1.1 แล้วก็ ปุ อย่างนี้ แล้วถ้าเกิดเราเคาะวรรค บางคนเคาะวรรคแล้ว
พิมพ์ใช้ใหม่ แล้วกด enter word มันจะแก่งมากมันจะ default tab ให้เรา แต่มันจะเป็นปัญหาสำหรับเราใน

อนาคตตอนแก้ไข ถ้าเราปล่อยให้มันเป็นแบบนี้ font ตัวนี้ครับ เวลาเราเปลี่ยน font นี้ สมมุติเราเปลี่ยน font ในข้อความของเรา font ตัวเลขมันไม่ไปด้วยนะครับ ตัวเลขมันไม่เปลี่ยนให้เรา ปรากฏว่าตัวเลขมันเป็นอีก บล็อกหนึ่ง ถ้าจะเปลี่ยนเราต้องมาคลิกตัวเลขอย่างเงี้ยอีกทีนึงแล้วก็เปลี่ยนให้มัน อันนี้เป็นปัญหาเวลาเรา ทำเอกสารประกอบผมจะชอบยกเลิกไม่ให้มันเป็นแบบนี้ ทำให้เหมือนเราพิมพ์กดทีนึงแหละ ถ้าเราพิมพ์ไป มันจะไปอย่างนี้เองเรื่อย ๆ โอเคมันอาจจะดูสบายนะ แต่เวลาเราไปจัดฟอร์แมตเยอะ ๆ ตัวเลขในเอกสาร เรายังจะเยอะมากใช้พวกนี้ละ 1.1 1.2 1.3 อะไรมันจะไปของมันเอง เวลาเรามาตั้งค่าอะไรมันจะ ลำบาก แก่ font แก่อะไร เพราะตัวเลขมันจะมองเห็นภาษาอังกฤษ บางคนภาษาอังกฤษปู้บ ลักษณะของ มันจริง ๆ มันต้องเป็น font เดียวกันกับตัวเอกสารเรา ต้องไปแก้อีกทีนึง เพราะฉะนั้นเวลาเราทำ ถ้าท่านเกิด กรณียอย่างนี้ละครับ สมมุติเรา enter มา ตอนนี้อย่างไม่ได้ตั้ง tab ใหม่ครับ เราพิมพ์กด tab ธรรมดาเราก็ ได้ครับ แล้วก็พิมพ์ให้มันเกิดอย่างนี้แหละ พอมันเกิดอย่างนี้เราพิมพ์ไม่ต้องทำอะไร undo กลับเลยครับ ให้ มันดึงกลับมาอย่างนี้ เคลียร์มันออกไปก่อน อันไม่ต้องการ มันเกิดปู้บข้างมันลบออกไปเลย แล้วก็พิมพ์ ใหม่ เราก็พิมพ์ข้อความของเราไปก่อน แล้วทำอย่างไรก็ได้ไม่ให้มันเป็นเขาเรียกออเดอร์ลิสต์อะแบบเมื่อกี้ แล้วก็กด tab อีก 1 tab ก็เหมือนเดิมลึกลับข้างบน tab หน้าตัวนี้ ลึกลับให้มันตรงกันกับ tab ตัวเลขของเรา แล้วตัวนี้ที่เราต้องการให้มันดึงมาตรงนี้ใช้ใหม่ครับ เราก็กำหนดเองว่าเอาระยะห่างซีก 2 บล็อก ต่อกัน บล็อกนี้ก็เอาเคอร์เซอร์วางหน้าตัวที่แล้วก็กด Tab มันก็จะมาพอดี เหมือนเดิมแถวที่ 2 ทำอย่างไรพิมพ์ข้อ 2 มา ก็ enter ลงมา มันจะได้ต่อ ไม่ต้องซีเรียสแล้วทีนี้ ถ้า enter ลงมาแล้วมันยังเป็นบังคับให้เรา สังเกตดู ใหม่ครับ มันจะบังคับใช้รูปนี้ขึ้นมาให้ เราก็กด undo ออก กด Ctrl+Z ก็ได้ครับ บังคับให้มันกลับมา เวลา เรา enter ปู้บมันจะขึ้นอย่างนี้มาถูกมะ มันยังบังคับออเดอร์ลิสต์เราอยู่ เราก็ใช้วิธี undo บังคับเคอร์เซอร์ อย่าให้มันขึ้นเลข 2 undo อย่าให้มันขึ้นเลข 2 มา ข้อ 3 ก็ทำงัย กดกลับเหมือนเดิมแล้วก็พิมพ์ใหม่อย่าง เงี้ยละครับ สังเกตดูข้อ 2 ก็จะได้ Tab ต่อกันเลยนะ เนี่ยข้างบนมันได้ต่อกันเลยไม่ต้องไปตั้งใหม่ มันจะต่อกัน เลย แล้วก็พิมพ์ต่อไปอย่างนี้ กด tab ทุกข้อ ๆ ไป พิมพ์ไปเรื่อย ๆ อันนี้จัดจัสติฟายแล้วมันมีข้อความตัด แล้วเวลาแถวที่ 2 ของแต่ละข้อ เข้ามาชิดนะครับ คือถ้าเราตั้งบังคับง่าย ๆ 2 รูปนี้เห็นในรูปเฟิร์สกับ..ไลน์ ออกมาเนี่ยมันต้องอยู่ชิดตลอด จริง ๆ ตัวนี้มันก็คือตัวลึกลับหน้าเรานี่แหละ แต่เราสามารถให้มันซ้าย ตลอด แต่เราใช้ Tab แทน มันจะทำให้เอกสารเราเท่ากัน แล้วเคยเจอใหม่อีกประเด็นนึง เวลาเราพิมพ์ ข้อความอย่างนี้บางทีการตัดคำมันไม่ได้ใช่ะ วิธีตัดคำก็เราจัดแบบกระจาย บางทีเราอยากเอาคำว่ากลับ ลงไป ถ้าเรากดเคอร์เซอร์มันจะเป็นอย่างนี้ ถ้าเราอยากตัดคำใหม่ให้ใช้วิธี กด Shift+enter ลงมา มันจะถือว่าเป็นแถวเดียวกันอยู่ แต่ถ้าเรากด enter เลยมันจะถือว่าเป็นบรรทัดใหม่ อันนี้เป็นการตัดคำนะครับ พวก เราอาจจะเคยเจอปัญหา กด enter แล้วมันไม่กระจายให้ ก็ใช้วิธีกด Shift+enter มันก็จะทำให้เอกสารเรา เป็นชุด อันนี้คือถ้าเกิดเราค้นวัตถุประสงค์นะ เราได้ข้อแรกเสร็จ ข้อ 2 ข้อ 3 เราใช้วิธี enter ลงมาต่อกัน อย่างนี้ไม่ต้องเสียเวลาตั้งใหม่ ก็จะได้ทุกข้อเหมือนกัน แล้วเราจะเห็นว่ามันจะเท่ากันหมดเลยกับที่เราเคาะ

วรรณกรรมจะเท่ากันทุกข้อเลยครับ เวลาเราบรีนท์ออกมามันก็จะเท่ากันหมดไม่มีการกระโดด อันนี้ก็ เหมือนกันทุกข้อก็จะเป็นแบบนี้ อันนี้คือข้อดีของ tab นะครับ ก็เอาไปประยุกต์ใช้ทุกอัน วัตถุประสงค์นี่คือ เอามาจากไหนนะครับ เวลาเราตั้งก็เสริมให้มันดีเวลาเราทำ อันนี้เป็นแผนบริหารรายวิชา วัตถุประสงค์นี้ โดยเทคนิคของตัวเอง เออไม่ได้ดี แผนงานประจำรายวิชาข้อนี้คือบทหนึ่งเลย อันนี้วัตถุประสงค์มันเป็น แผนประจำรายวิชาฯ เอกสารมี 9 บท 1 ข้อคือ 1 บท ต่อก็เอามารวมกัน เอาทุกข้อที่อยู่ในบทนั้นมารวมกัน ให้เป็นข้อใหญ่ มันก็จะโชว์ 9 ข้อ

หญิง : จำเป็นต้องครบทุกบทไหม

อ.ตุ่ย : ควรครบทุกบท วัตถุประสงค์ที่เราขอวีแผนบริหารมันต้องครอบคลุมทุกบท

หญิง : จำเป็นต้องเท่าจำนวนบทไหม

อ.ตุ่ย : ไม่จำเป็นแต่ขอให้ครอบคลุม คือขอให้อ่านแล้วครอบคลุมทุกบทที่เรามี แต่เทคนิคของตัวเองคือตุ่ย เอาข้อละบทเลย

อ.หญิง : จริง ๆ แล้วเราสามารถยุบคำ เห็นใหม่คะว่า มีความรู้ ๆ ๆ เหมือนกัน 1.คือกรุปคำ หลัก สำคัญเนี่ยนะในสายครุศาสตร์ จิตพิสัยอะไรเราไม่ต้องสนใจก็ได้ ง่าย ๆ ในหลักของการบริหาร 1.ความรู้ 2. ความเข้าใจ 3.ความสามารถใช้ประยุกต์ใช้ 3 หลักเนี่ยคือครอบคลุมของครุศาสตร์ทั้งหมด ความเข้าใจ เราจะวัดได้อย่างไร เราก็อาจจะวัดได้จากการคิดวิเคราะห์ห้ระคะลักษณะอย่างนี้ การประยุกต์ใช้คุณก็ต้อง ใช้ เพราะฉะนั้น 3 หลักตรงนี้พอ แต่ของแบบ อ.ตุ่ยดี ตรงที่ไม่พลาดเลยคือครบถ้วนทุกอย่าง แต่ว่าเราสามารถที่จะยุบรวมได้ เพราะว่าจะไปสอดคล้องกับตัวส่วนประเมิน ถ้าประเมินก็ต้องให้ครบ

อ.หญิงอีกท่าน : คือจำได้ว่าพี่อ้อเคยแจกตัวนี้อะคะ ตอนที่เราอบรมที่ชั้น 4 ที่มี 5-6 ด้าน ความรู้ ความ เข้าใจ นำไปใช้วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ตัวนี้พี่อ้อมีตัวอย่างให้เลยว่าจะต้องตั้งคำถามขึ้นต้นว่า อะไร

อ.ตุ่ย : ของเราให้มีความรู้ ความเข้าใจ แล้วก็ทำอะไรได้ ก็หาคำยืนยันมา คือบางที่คำมันเยอะอะครับ แล้วแต่เราจะเลือกคำและเราสามารถจะขยายความได้ คำพวกนี้ก็จะมีผล มันจะส่งต่อถึงแบบฝึกหัดที่เราต้อง ไปทำ คำถามที่เราออกมามันต้องมาสอดคล้องกับคำถามที่ว่าครอบคลุมวัตถุประสงค์หรือเปล่า เพราะฉะนั้น คำพวกนี้มันต้องอยู่ในคำถาม คือความรู้ ความเข้าใจ สามารถทำได้ ตอนเราไปทำคำถามอะครับมันก็จะไป สอดคล้องกัน เพราะฉะนั้นถ้าเราคิดวัตถุประสงค์ได้ดีในแต่ละบท ครอบคลุม ตัวแผนบริหารวัตถุประสงค์นี้ ต้องครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดที่เราจะสอนในเอก แต่บางบทเราอาจจะไปแตกย่อยอีกก็ได้ แต่ก็ต้อง ครอบคลุม 3 คีย์เวิร์ดที่เราตั้งไว้ที่แรก คือข้างในเดี่ยวจะเปิดให้ดูว่าประมารไหน อันนี้เป็นภาพรวม จัด ฟอรัมเมตเราก็จะจัดอย่างนี้ ทีนี้หลังจากเรากำหนดวัตถุประสงค์ หัวข้อต่อมาคือเนื้อหา เนื้อหาก็คือเหมือนเดิม

16 พ้อยท์ ซิดซ้ายเหมือนกัน แล้วก็เป็นเรื่องของบท มีก็บทก็ใส่ไป ฟอรัมเมตก็เหมือนเดิมครับ บทที่ 1 enter ลงมา ตรงนี้เราตั้งล๊อค tab ข้างบนเหมือนกันทุกอัน แต่ที่นี้ตัว 4 ชั่วโมงก็คล้าย ๆ กับหน่วยกิตเมื่อก็ แล้วก็ enter หลัง 4 ชั่วโมงเลยครับ เราก็จะได้ tab เดียวกันกับตั้งบทของเรา อันนี้ก็เท่ากัน ถ้าเราตั้งแท็บ ได้มันก็จะไปของมันเรื่อย ๆ ส่วนจำนวนชั่วโมงตรงนี้คือ มคอ. นะครับ เนื้อหาตัวหนา ตัวนี้คือตัวบาง 16 ตัว ตัวชั่วโมงก็คือที่เราสอน คือ มคอ. นี้แหละ สอนบทนี้ที่ชั่วโมงก็ใส่มา ที่นี้ในฟอรัมเมตของเอกสารก็จะมีชื่อบท มีหัวข้อ แล้วก็มีสรุป คำถามทบทวน เอกสารอ้างอิง ของแต่ละบทจะมี 3 อัน ทุกบทต้องมีนะครับสรุป คำถามทบทวนนะครับ ใช้คำว่าคำถามทบทวน แล้วก็เอกสารอ้างอิง ไม่ใช่แบบฝึกหัดนะ มีสรุปด้วยนะ คำถามทบทวนคือหัวข้อใหญ่ แล้วเราไปแยกเป็นกิจกรรมกับอันนี้ก็ได้แล้วแต่เรา เคียวเอาให้ดูของผมเวลา ทำมีทั้งกิจกรรมและคำถามด้วย อยู่ในคำถามทบทวนนี้แหละแยกกัน แต่ใช้หัวข้อใหญ่อันนี้

อ.ชายท่านหนึ่ง : นิคิดนี่มันมี มคอ.3 ที่จริงต้องทำ ต้องมีใช่ไหม แต่ตรงนี้เนี่ยมันจะมีในบทไหนอีกเรื่อง หนึ่ง มันต้องครบ ต้องมีอยู่บทนั้นบทนี้แต่ต้องมี ฉะนั้นตรงนี้ต้องดูด้วย ไม่ใช่ทำเพลินแล้วปรากฏว่ามันไม่มี ต้องไปดูด้วย (คุยกันสองสามคนเบา ๆ ค่ะ : ยกตัวอย่างเช่นมีการวิเคราะห์ คำนวน แปลว่าตรงคำถาม ทบทวนจะต้องมีการแสดงให้เห็นว่าเราได้มีการวิเคราะห์ มีการบอกใจพทย์)

อ.ตุ่ย : จะไปอยู่ในคำถามที่เราไปตีไฮ้นคำถาม

อ.ชายท่านหนึ่ง : มันจะต้องเป็นจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรมใหม่ (ใช้ครับต้องเป็นเชิงพฤติกรรม) ต้องตอบได้ วิเคราะห์ได้ ประยุกต์ได้ ถูกไหมครับ

อ.ตุ่ย : ตอนที่ผมโดนแก้บทนี้ เขาบอกว่ามีบทนี้ตุ่ยไม่ได้มีเชิงพฤติกรรมไป ตุ่ยบอกว่าบทนี้สอนทฤษฎี อย่างเดียว เขาบอกว่ามันวิเคราะห์มันต้องมีเชิงพฤติกรรมออกมาด้วยว่าทำอะไร ก็เลยต้องเพิ่ม วัตถุประสงค์และต้องไปเพิ่มเนื้อหาหนึ่ง

อ.ชายท่านหนึ่ง : วัตถุประสงค์ของตุ่ยเนี่ย ที่เมื่อก็บอกว่า ความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ แบ่งเป็นสาม ด้านมันต้องอธิบายได้

อ.ตุ่ย : มันสามารถอธิบายได้ คือเขาจะครอบคลุมไปถึงเชิงพฤติกรรม ตอนตุ่ยทำบทที่ 1 ไม่มีอธิบายนะแค่ เข้าใจ แต่ก็เลยเพิ่มสามารถอธิบายได้ อันนี้มุ่งเชิงพฤติกรรมเลย

อ.ชายท่านหนึ่ง : คือแสดงว่าในบทนี้ต้องมีคีย์เวิร์ด ความรู้ ความเข้าใจ และการอธิบาย

อ.ตุ่ย : ใช้คำว่าเชิงพฤติกรรม เมื่อที่อาจารย์บอก มันจะมีหลายคำมากนะครับ แล้วแต่เราจะเลือกใช้ให้ ตรงกับเทคนิควิชาของเรา ใช้คำไหนก็ได้ บางบทอาจจะใช้คำว่านำไปประยุกต์ใช้ก็มี ก็เพิ่มมา ไม่ได้อธิบาย ทำได้ ประยุกต์ใช้ได้ ปฏิบัติได้ ที่เราสามารถวัดเด็กได้ คำพวกนี้ก็สามารถจะช่วยให้เราได้ ทุกบทก็จะมี

ฟอร์แมตแบบเดียวกัน เนื้อหาที่เปลี่ยนไปตาม แต่แนว ๆ ข้างล่างต้องเหมือนกัน แล้วก็อีกเทคนิคหนึ่งอันนี้เป็น
สิ่งที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำมาเขาแยกหัวข้อหรือหน้า บางทีหัวข้อมันน้อย เวลาเราทำหน้าแต่ละบทมันต้อง
ใกล้เคียงกัน ถึงหัวข้อของผมมันน้อยแต่เนื้อหามันเยอะมากเลย แต่หน้าแต่ละบทเนี่ยสมมุติบทนี้มี 30 บทนี้
15 เนี่ย เริ่มไม่ละ ต้องใกล้เคียงกันนะ อย่างมากก็ประมาณ 5-6 หน้าโอเค ผิดกันไป เวลาเราลิต์บทออกมา
อาจารย์แต่ละท่านก็จะมีวิธีไปลิตส์หัวข้อย่อย ต้องนึกถึงด้วยว่าเวลาเราเขียนแต่ละบทมันต้องใกล้เคียงกัน
เราตั้งบทแรกมาได้ 30 หน้าปุ๊บ บทที่ 2 เหลือ 10 หน้าไม่ได้นะ บทที่ 2 ต้องอยู่ใกล้ ๆ กัน ประมาณ 25
หน้า หรือจะเกินไปหน่อย 30 กว่าหน้า แต่อย่าให้มันกระโดดกันมากจนเกินไป แต่ไม่กระโดดเกินคือเราต้อง
แยก มันต้องมีวิธีเอาบทนี้ไปบทอื่น แล้วเพิ่มเนื้อหาเข้าไป อย่าไปเขียนโดดจนบางที่ผู้ทรงเขาอ่านแล้วรู้สึก
ทำไมบทนี้อ่านไปเยอะ ทำไมบทนี้นิดเดียว เวลาเราเวทเนื้อหาที่พยายามทำ ซึ่งจำนวนชั่วโมงตรงนี้แหละ
ครบที่จะไปอยู่ใน มคอ. ตรงนี้ไม่น่าจะซีเรียสเท่าไร ถ้าวิชาปฏิบัติบวกกันมาแล้วก็อยู่ประมาณ 60
ประมาณนั้น เวทชั่วโมงไม่ต้องรวมแบบฝึกหัดนะ เวลาเราเขียนไม่ต้องไปรวมว่ามีสอบกลางภาค ไม่ต้องไป
แยกนะ อันนี้เขียนไปเลยบทนี้สอนเท่านี้ อัดไปเลย 15-16 สัปดาห์ หลังจากนั้นหัวข้อต่อมาของเนื้อหาที่จะ
เป็นเหมือนเดิม วิธีสอนและกิจกรรม เป็นตัวหนา 16 เหมือนกัน การตั้งตัวนี้ก็ตั้งเหมือนกับวัตถุประสงค์เมื่อ
ก็จะมีวิธีสอนและกิจกรรม ต่อจากเนื้อหาของเรา เป็นหัวข้อต่อมา หัวข้อต่อมาก็จะเป็นวิธีสอนและ
กิจกรรม อันนี้เราก็จะเขียนว่าวิธีสอนของเราเป็นอย่างไร เดินเข้าไปในห้องสอนอย่างไร เองง่าย ๆ เอาสิ่งที่
เราปฏิบัตินั้นแหละมาลงเป็นคำพูด แล้วกิจกรรมที่เราจะมีฟอร์แมตเราก็จัดเหมือนเดิม ตั้งแท็บปกติเหมือน
วัตถุประสงค์ ส่วนพวกนี้ไปนึกเอาเองว่าวิธีสอนของฉันเป็นยังไง กิจกรรมก็คือรวมกันนี้แหละครับ วิธีสอน
กับกิจกรรมนี้เขียนรวมกันมาตามสเต็ป ของผมก็ลิสต์มาได้ซัก 10 ข้อ พวกเราเป็นอาจารย์ผู้สอนแล้ว ก็จะมี
จะให้กิจกรรมเด็กทำอะไรมาลง ตอนนี้นั้นจะอยู่ที่แผนบริหาร แต่ที่นี้แผนบริหารในตัวแผนบริหารประจำ
บทมันก็มีอีก แต่ตอนนี้เราเขียนแผนบริหารประจำบทเป็นภาพรวม ในวิชามีอะไรบ้าง แต่ในแต่ละบทมัน
ก็จะไปเจาะลงไปอีกว่าบทนี้ฉันจะสอนยังไง กิจกรรมยังไง เป็นกิจกรรมภาพรวมมันยังไม่ได้เจาะลึกทีละ
บท ตอนนี้อัด ๆ เขียนภาพรวม ซึ่งผมก็จะใช้ว่าบรรยาย สาธิตการใช้งาน แต่ยังไม่ได้เจาะแต่ละบท แต่
ละบทก็บอกว่าใช้เครื่องมือนี้ละ หัวข้อต่อมาก็จะเป็นสื่อการเรียนการสอน ใช้คำนี้ละ ก็เหมือนเดิมจัด
ฟอร์แมตเหมือนเดิม 1 2 3 ตั้ง tab แบบเดียวกัน เราก็จะได้เท่ากัน สื่อมีอะไรบ้าง อันนี้สำคัญ ใส่อย่างนี้เลย
นะ ข้อ 1. เอกสารประกอบการสอนวิชานี้แหละ แต่ยังไม่ได้แยกบท ส่วนอันอื่นก็มีโปรแกรม มีรูปภาพ
power point เว็บไซต์ หรือรายงานหรืออะไรก็ได้ใส่ในสื่อ ไม่ใช่คอมพิวเตอร์นะ ใส่คอมพิวเตอร์ไปนี่
ผู้ทรงคุณวุฒิไม่ให้บอกว่าคอมพิวเตอร์ไม่ใช่สื่อ เป็นเครื่องมือ power point ก็ถือว่าเป็นสื่อ มีรูปภาพมีอะไร
ก็ลงมา แต่คอมพิวเตอร์ไม่ได้ อันนี้ถ้าใครมีก็ไปเอาออก (สอบถามเรื่องสื่อบางคนก็พูดเบาไม่ได้ยินคะ) การ
ปฏิบัติก็จะเป็นวิธีสอนนักศึกษาต้องปฏิบัติกิจกรรม สื่อก็จะเป็นโปรแกรมมันจะแยกหมวด เพราะฉะนั้นคำ
พวกนี้ต้องกรู๊ปให้อยู่ เดียวเขาก็จะมองว่ามันไม่ใช่ซะจริง ๆ มันคนละศัพท์เขาเรียกนิยามไม่เหมือนกัน แต่

มันก็เป็นสื่ออะ ถือว่าเป็นสื่อ อันนี้หัวข้อสื่อการเรียนการสอน ฟอรัมเหมือนกัน ถ้าเราสังเกตดูเลขเนี่ยถ้าเราเอาเมาส์วาง มันจะเท่ากันนะ มันจะสื่อเดียวกันเลยถ้าเราตั้งแท็บ ถึงอยู่คนละหมวด แต่ถ้าเอกสารเดียวกัน เราตั้งแท็บมันก็จะอยู่เท่ากัน บางท่านอาจจะแบบอันนี้ก็พิมพ์แล้วมาเริ่มใหม่ ไม่ได้ตั้งแท็บ เวลาพิมพ์มันก็จะกระโดด ไม่เท่ากันมันไม่สวย อันนี้เดี๋ยวผู้ทรงอารมณ์ขึ้นต้องถามผู้ทรงว่าเวลาอ่านเอกสารแล้วกระโดดรู้สึกยังไง ปัญหาคือเวลาอ่านแล้วมันจะยากด้วย มันจะลายตา ถ้าเราจัดดีจัดสวยงาม มันก็จะกวาดสายตาดูแป็บ ๆ เหมือนเราอ่านรายงานเด็กอะแหละ จัดมาสวยก็น่าอ่าน ถ้าจัดไม่สวยก็ไม่อยากจะทำอ่าน อันนี้ก็คือฟอรัมแล้วก็เสริมอื่น ๆ ด้วย หลังจากหัวข้อสื่อการเรียนการสอน ก็มันเป็นหมวดการวัดผลและประเมินผล ตรงนี้ก็เหมือนเดิมตั้งแท็บเดียวกัน ตรงนี้ก็ 16 ตัวหน้า การวัด ตัวนี้ก็การวัด แยกกันนะ เวลาเราใส่การวัดผลและประเมินผล ก็ตั้งขึ้นมาหัวข้อ การวัด แล้วตั้งแท็บ มีคะแนนอย่างนี้เหมือนกัน อันนี้ก็ตั้งแท็บเหมือนกัน 1.1 1.2 การตั้งแท็บแบบเดียวกัน มันจะเท่ากัน ตัวคะแนนระหว่างภาคกับปลายภาคก็เวทกันเอาเอง แต่มันก็ต้องไปสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่เราตั้งด้วยว่าสิ่งที่เราจะให้คะแนนเด็กมันสอดคล้องไหม อันนี้มันก็เป็นภาพรวมของหมวดทั้งหมด มันก็จะไปตอบในแต่ละบทมันจะมีวิธีประเมินอยู่ แต่มันจะไม่ได้ใช้วิธีคะแนนแค่นั้นเอง มีการวัดผลอย่างไรสอบกลางภาคก็ใส่ไป

อ.หญิง : การวัดผลตรงนี้ต้องคำนึงถึง.....

อ.ตุ้ย : ก็ถ้าอย่าง...ก็ต้องคำนึงใช่ปะ แต่คือตรงนี้นั้นเป็นหมวด แต่ข้างในเนื้อก็ต้องไปตรวจสอบได้ อันนี้เป็นเหมือนเราทำแบบฝึกหัดท้ายบท แต่ในแบบฝึกหัดเรามีให้จดตามหรือแปลาก็ต้องไปเช็ค อันนี้เป็นแค่การให้คะแนน เราจะให้กี่คะแนนเฉย ๆ แต่ข้างในยึดโยงอีกทีในแต่ละบท อันนี้เป็นแผนใหญ่ มันอาจจะยังไม่ได้ใช้วิธีถึงขั้นว่าจะให้เด็ก 100 คะแนน แล้วจะแบ่งเป็นยังไง รวมให้ได้ 100

อ.ชาย อีกท่าน : ตอนประเมินเนี่ยจะใช้ที่สกอ แต่จะมาใช้เกณฑ์ที่คนละเรื่องกันเลยนะ นึกออกไหม ต้องไปยึดตามที่เราตัดจริงนะ

อ.ตุ้ย : ตัวนี้เราจะใช้เกณฑ์มหาลัยแบบฟิสิกส์มา มาลงในเล่ม ซึ่งในเล่มสีฟ้านี้กับอก ที่สกอที่เราจะไม่รู้ว่าแรงค์ไหน จะใส่แรงค์ยาก ก็เลยเอาแบบฟิสิกส์มาเป็นที่ตั้งก่อน แต่ต้องเอาเกณฑ์มหาลัยเรานะ อย่าวไปเอาของที่อื่น ถ้ามหาลัยเปลี่ยนเมื่อไหร่ค่อยมาเปลี่ยนตามแต่โดยการตัดปกติแล้วทั้ง 2 อย่าง

อ.ชายอีกท่านหนึ่ง : เป็นเกณฑ์ที่อยู่ในคู่มือนักศึกษา ในระเบียบอะ

อ.ตุ้ย : ในคู่มือนักศึกษาแล้วก็เล่มนี้ด้วย เอาเกณฑ์นี้มาใส่ อันนี้คือแผนบริหารประจำบท อันนี้คือแผนใหญ่จะมีองค์ประกอบเท่านี้ ฟอรัมก็จัดแบบหลักการเดียวกัน ผมต้องพยายามตั้งแท็บให้ปะ ๆ ให้เอกสารเราเป็นฟอรัมเหมือนกันเลย อีกนิดนึงก่อนพักเบรก ในเอกสารเราต้องใส่อะไร ต้องใส่เลขหน้าใหม่ เดียวมีเลขหน้าอีกนิดนึงก่อนพักเบรก เลขหน้าสังเกตดู แผนบริหารประจำบทที่เราจะขึ้นเลขหน้าเป็นเลข 1 เลยนะ

ครับ เพราะว่า ก ข ค ง มันมาจากพวกสารบัญ แผนนี่ถือว่าเป็นหน้าแรกของเรา การใส่เลขปกตินี้ก็คือ insert เลขหน้าปกติ เลขหน้าต้องอยู่ตรงกลางนะครับ insert page number นี้แหละ แล้วก็เลือก top ด้านบนตรงกลาง คลิกเข้ามาปุ๊บมันจะเป็นฟอนท์แบบนี้ สังเกตดูว่าเลขหน้ามันเป็นฟอนท์เดียวกันกับ เอกสารเราไหมครับ มาครั้งแรกมันไม่ใช่ใช่ปะ แต่เลขหน้ามันต้องเป็นฟอนท์เดียวกันและขนาดเดียวกันกับ เอกสารใช่ไหมครับ วิธีแก้ทำยังไง ทำอย่างนี้ครับ ดับเบิ้ลคลิกเข้าไปตรงบนหัวให้มันขึ้นอย่างนี้ แล้วเราต้อง แก้ครับ คลุมแล้วก็เปลี่ยนฟอนท์ ให้เป็นฟอนท์ไทยสารบัญขนาด 16 แต่ถ้าบางคนไม่ขึ้นทำยังไง ต้องแก้ ครับ บางทีมันมองเป็นฟอนท์ภาษาอังกฤษ วิธีเปลี่ยนเราจะใช้วิธีคลิกขวาตรงนี้แล้วก็เลือกฟอนท์ ที่นี้ถ้าเรา copy มา โดยปกติฟอนท์มาตรฐานสังเกตดูหน้านี้กับตรงนี้นะครับ อันนี้เป็นฟอนท์ภาษาไทยด้านบน ข้างล่างคือฟอนท์ภาษาอังกฤษ ตอนนี้เป็นคลอกเดียว เราก็แก้ไขเป็นไทยสารบัญก่อน แต่บางทีมาเลือกฟอนท์ ใอันนี้ เราก็หาไทยสารบัญไม่เจอหรืออะไรก็ตาม ใช้วิธี copy ฟอนท์จากข้างบนนี้ครับมา copy คลิกขวาไม่ได้ นะทีนี้ คลิกขวาตรงนี้ไม่ได้ต้องกด Ctrl+C เท่านั้น ใช้คีย์ลัด มันมีนะครับบางทีเราใช้ฟอนท์ภาษาไทย แต่ ภาษาอังกฤษมันไม่มีในลิสต์มาให้อะ แต่มันอยู่ในเครื่องเราแต่มันไม่ลิสต์ให้ ต้องใช้วิธี copy font ข้างบนนี้ ครับ แล้วก็เอาเมาส์มาคลิกตรงนี้แล้วกด Ctrl+V อย่างนี้ครับ ฟอนท์บนฟอนท์ล่างเหมือนกัน แบบ 16 ธรรมดาเหมือนกัน กำหนดเสร็จกดโอเคมาก็จะได้ฟอนท์เหมือนกัน

อ.ชายท่านหนึ่ง : แผนบริการการสอนประจำวิชาเนี่ย ยังไม่ใช่เลขเปล่า ต้องใช้วงเล็บอยู่นะ ไปดูในหน้า 19 นะ เล่มฟ้านะ แต่ว่ามันจะเริ่มที่แผนบริหารสอนประจำบทที่ 1 จะเป็นเลข 1 เลย

(คุยเรื่องผู้ทรงคุณวุฒิตัวเลขว่าให้ทำให้ถูกต้องคะ)

อ.ตุ้ย : โอเคอันนี้เป็นวิธีเปลี่ยนตัวเลข จัดตัวเลขให้ตรงกัน

อ.ชายท่านหนึ่ง : อย่างนี้สามารถเขียนออกมาให้เป็นคู่มือใหม่ อย่างผมเนี่ยผมจำไม่ได้หรอก

อ.ตุ้ย : จริง ๆ วันนี้ก็คือว่าจะเขียนนะครับ คิดว่าจะทำให้ เอาไปขึ้นไว้บน KM ของคณะ เอาวิธีพวกนี้ไปใส่

อ.ชายท่านหนึ่ง : ตรงไหน 20 ตรงไหนอะไรตุ้ยทำแบบ....

(คุยเรื่องทำ thesis ป.โท เรื่องฟอร์มเมตให้ถูกต้อง และผู้ทรงบางท่านที่สติกฟอร์มเมตคะ)

อ.ตุ้ย : อันนี้ก็คือการจัดฟอร์มเมตคร่าว ๆ เดี่ยวทางฝ่ายขอให้พักเบรก ขึ้นมาจะได้ทำกัน