****

**มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา**

**(Course Specification)**

**รหัสวิชา 3561101 องค์การและการจัดการ**

**(**Organization and Management**)**

**รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทั่วไป**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556**

**คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**

**สารบัญ**

**หมวดที่1 ข้อมูลทั่วไป 1**

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ 2**

**หมวดที่3 ลักษณะและการดำเนินการ 2**

**หมวดที่4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 3**

**หมวดที่5 แผนการสอนและการประเมินผล 8**

**หมวดที่6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน 12**

**หมวดที่7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา 12**

**รายละเอียดของรายวิชา**

**Course Specification**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**

**คณะ/ภาควิชา :วิทยาการจัดการ/บริหารธุรกิจ**

**หมวดที่1ข้อมูลทั่วไป**

**1.รหัสและชื่อรายวิชา :** 3561101 องค์การและการจัดการ

(Organization and Management)

**2.จำนวนหน่วยกิต :** 3 หน่วยกิต (3-0-6)

**3.หลักสูตรและประเภทของรายวิชา:**

เป็นรายวิชา บังคับ ในหมวด วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา แกนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชา การจัดการทั่วไป

**4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :**

**4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา**

1)อาจารย์สุชีลา ศักดิ์เทวิน

สถานที่ติดต่ออาจารย์ : ห้องสำนักงานคณะ

โทร.081-498-4517 E-mail. Pikul-su@hotmail.com

**4.2อาจารย์ผู้สอนรายวิชา**

1) อาจารย์สุชีลา ศักดิ์เทวิน

สถานที่ติดต่ออาจารย์ : ห้อง สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

โทร.028901801 ต่อ 3201 E-mail. Pikul-su@hotmail.com

**5.ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา** 1/2560 **ชั้นปีที่** 1

**6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :** ไมมี

**7.รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน :** ไม่มี

**8.สถานที่เรียน:**คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

**9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด :** 2556

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา:** มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและหลักการบริหาร องค์การ และการประยุกต์ใช้

**2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา:**

1) ผู้เรียนมีความรู้แนวคิดและหลักการบริหารองค์การ

2) ผู้เรียนมีความสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารองค์การ

3) ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**หมวดที่3ลักษณะและการดำเนินการ**

**1.คำอธิบายรายวิชา**

แนวคิดพื้นฐานทางการจัดการและองค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่และกระบวนการในการจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการและการควบคุม โดยมีเนื้อหาเชื่อมโยงการสรรหา การพัฒนาและการธำรงค์รักษาทรัพยากรมนุษย์

Basic concepts of management and organization, the managerial environment and ethics, management responsibilities and processes; planning and organizing, human management; command and control, linkage to recruitment, training, development, and maintenance

**2.จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา:**

จำนวนชั่วโมงบรรยาย 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนชั่วโมงที่สอนเสริมในรายวิชา ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะรายชั่วโมงภาคการศึกษา

**3.จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

3.1อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มในวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา 15.00 - 16.30 น. ห้อง 3201

3.2 อาจารย์แจ้งวันและเวลาให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์และ e-mail; [pikul-su@hotmail.com](mailto:pikul-su@hotmail.com) เวลา 19.00 - 21.00 น. ทุกวัน

**หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

●🞅**-** จาก curriculum Mapping

| **1.การพัฒนาผลการเรียนรู้** | **2.วิธีการสอน** | **3.วิธีการวัดและประเมินผล** |
| --- | --- | --- |
| **1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม(Ethics and Moral)**  ●1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม  1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 🞅1.3ตระหนักในคุณค่าของความมีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต  1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  1.5 เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม | 1.อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง (Role Model) 2. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา case study 3.การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ Performance Based Learning 4.การเรียนรู้โดยการใช้สื่อ Media Learning 5.การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลักProblem Based Learning | 1.การอภิปราย/รายงาน/การนำเสนอ/  การตอบคำถาม 2. นักศึกษาประเมินเพื่อร่วมกิจกรรม 3. นักศึกษาประเมินตนเอง  วิธีการวัดและประเมินผล  1.งานที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง  2.โครงการกลุ่ม  3.การสังเกต  4.การนำเสนองาน  5.ข้อสอบอัตนัย  6.ข้อสอบปรนัย  7.แบบทดสอบวัดด้านการปฏิบัติ  8.การประเมินตนเอง  9.การประเมินโดยเพื่อน |
| **2.ด้านความรู้ (Knowledge)**  ●2.1 มีความรู้และเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการและทฤษฎี  2.2 สามารถวิเคราะห์และเข้าใจปัญหาทางด้านธุรกิจ และสามารถ หาแนวทางปรับปรุงแก้ไข  2.3 สามารถนำความรู้ในการบริหารธุรกิจประยุกต์ใช้ร่วมกันกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ  🞅2.4สามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง  2.5 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นในการบริหารธุรกิจ | 1. บรรยาย 2. ศึกษาด้วยตนเอง Self Directed Learning 3. เข้ากลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้Co-operative Learning 4. การเรียนรู้โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence Based Learning | 1. การสอบวัดระดับความรู้ ความจำ ความเข้าใจ 2. การนำเสนองานปากเปล่า 3. การรายงานการศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิง |
| **3.ด้านทักษะทางปัญญา(CognitiveSkills)**  ●3.1 สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา 3.2 มีความสามารถสาธิตในการแก้แก้ปัญหา 3.3 มีความสามารถนำความรู้ในเชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ  3.4สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในศาสตร์ต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง | 1.การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลักProblem Based Learning 2.การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน Project Based Learning  3. การสาธิต  4. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ Performance Based Learning 5. การทดลอง | 1.การสอบข้อเขียนในระดับการวิเคราะห์  สังเคราะห์ การนำไปใช้ การประเมินค่า 2.ผลงานกลุ่มในการวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไข  ปัญหา และเสนอแนวทางใหม่ในการแก้ไข  ปัญหา 3. การนำเสนอปากเปล่า 4. โครงงานกลุ่ม/บุคคล |
| **4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)**  ●4.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และทางวิชาชีพ🞅4.3 สามารถทำงานกับผู้อื่นได้อย่างดี  4.4 สามารถพัฒนาทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดีๆ | 1.การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา case study 2.การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลักProblem Based Learning 3.การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ Performance Based Learning 4.การเรียนรู้โดยการใช้สื่อ Media Learning 5.การเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นหลัก Community Based Learning | 1. การอภิปราย/รายงาน/การนำเสนอและ  การตอบคำถาม 2. นักศึกษาประเมินเพื่อร่วมกลุ่มกิจกรรม 3. นักศึกษาประเมินตนเอง 4. ประเมินสื่อ 5. ประเมินการปฏิบัติ (พฤติกรรม ทัศนคติ จริยธรรม) |
| **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communicationand Information Technology Skills)**  ●5.1 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 🞅5.2 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร 5.3 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงสถิติฯ  5.4 สามารถนำความรู้และเครื่องมือทางการบริหารธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร | 1.บรรยาย 2.การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ Performance Based Learning 3.ศึกษาด้วยตนเอง self Directed Learning 4.การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน Project Based Learning | 1.การสอบในระดับความรู้ ความจำ ความเข้าใจ 2.การนำเสนอปากเปล่า 3.การรายงานศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิง 4.การประเมินโครงงาน |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้(Curriculum Mapping)**

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก 🞅หมายถึง ความรับผิดชอบรอง - หมายถึงไม่กำหนดผลการเรียนรู้

| **หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา** | **1. คุณธรรมจริยธรรม** | | | | | **2. ความรู้** | | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี** | | | | **6. ทักษะปฏิบัติ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | **1.2** | **1.3** | **1.4** | **1.5** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **2.4** | **2.5** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **3.4** | **3.5** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **4.4** | **5.1** | **5.2** | **5.3** | **5.4** | **6.1** | **6.2** |
| 3411101 องค์การและการจัดการ | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | ● | ● | ● | 🞅 | 🞅 | ● | ● | ● | ● | ● | - | 🞅 | ● | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | 🞅 | 🞅 | 🞅 | ● |

**หมวดที่5 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1.แผนการจัดการเรียนรู้**

| ***สัปดาห์ที่/***  ***(1)*** | ***สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้(Learning Contents)***  ***(2)*** | ***วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้(Method)***  ***(3)*** | ***สื่อการเรียนรู้***  ***(Media)***  ***(4)*** | ***จำนวนชั่วโมง***  ***(5)*** | | | ***วิธีการวัดและประเมินผล***  ***(Evaluation)***  ***(6)*** | ***ชื่อผู้สอน***  ***(7)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***บรรยาย*** | ***ปฏิบัติการ*** | ***ศึกษาด้วยตนเอง*** |
| **สัปดาห์ที่ 1** | - ปฐมนิเทศ  - แนวการสอนการวัดและประเมินผล | - อธิบายแนวการสอน  - อภิปรายและสรุปแนวทางการวัดและประเมินผล  - การวิเคราะห์ผู้เรียน | แบบประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคล สไลด์ | 3 | 0 |  | แบ่งงาน โครงการกลุ่ม  การสังเกต | อ.สุชีลา  ศักดิ์เทวิน |
| **สัปดาห์ที่ 2** | ภาพรวมการบริหารองค์การ | - บรรยายและอภิปราย  - ทบทวนคำถามท้ายบท | ภาพนิ่ง วิดีทัศน์ สไลด์ | 3 | 0 |  | งานที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง | อ.สุชีลา  ศักดิ์เทวิน |
| **สัปดาห์ที่ 3-4** | วิวัฒนาการการบริหารองค์การ | - การแบ่งกลุ่มศึกษาตามหัวข้อ  - การนำเสนอและอภิปราย  - กรณีศึกษา | ภาพนิ่ง สไลด์ | 6 |  | 3 | งานที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง  โครงการกลุ่ม  การนำเสนองานการฝึกตีความ คำถามอัตนัย  แบบทดสอบวัดด้านการปฏิบัติ  การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่ | อ.สุชีลา  ศักดิ์เทวิน |
| **สัปดาห์ที่ 5** | การบริหารและกระบวนการบริหาร | - การบรรยายและอภิปราย  - ทบทวนคำถามท้ายบท  - กรณีศึกษา | วิดีทัศน์ สไลด์ | 3 | 0 |  | งานที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง  สถานการณ์จำลอง โครงการกลุ่ม | อ.สุชีลา  ศักดิ์เทวิน |
| **สัปดาห์ที่ 6-7** | การวางแผน | -การบรรยายและอภิปราย  - ทบทวนคำถามท้ายบท  - กรณีศึกษา | วิดีทัศน์ สไลด์ | 6 | 0 | 3 | งานที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง  สถานการณ์จำลอง โครงการกลุ่ม  การนำเสนองานการฝึกตีความ คำถามอัตนัย  แบบทดสอบวัดด้านการปฏิบัติ  การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อน ฯลฯ | อ.สุชีลา  ศักดิ์เทวิน |
| **สัปดาห์ที่ 8** | สอบกลางภาค |  |  |  | 2 |  |  | อ.สุชีลา  ศักดิ์เทวิน |
| **สัปดาห์ที่ 9** | การจัดองค์การ | - การแบ่งกลุ่มศึกษาหัวข้อและนำเสนอ | วิดีทัศน์ สไลด์ | 3 | 0 |  | งานที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง  สถานการณ์จำลอง โครงการกลุ่ม  การนำเสนองานการฝึกตีความ คำถามอัตนัย  แบบทดสอบวัดด้านการปฏิบัติ | อ.สุชีลา  ศักดิ์เทวิน |
| **สัปดาห์ที่ 10** | การจัดคนเข้าทำงาน | - บรรยายและอภิปราย  - ทบทวนคำถามท้ายบท | วิดีทัศน์ สไลด์ | 3 | 0 |  | สถานการณ์จำลอง โครงการกลุ่ม | อ.สุชีลา  ศักดิ์เทวิน |
| **สัปดาห์ที่11** | การสั่งการ | - การแบ่งกลุ่มศึกษาหัวข้อและนำเสนอ  - ทบทวนคำถามท้ายบท | วิดีทัศน์ สไลด์ | 3 | 0 |  | สถานการณ์จำลอง โครงการกลุ่ม การนำเสนองานการฝึกตีความ คำถามอัตนัย  แบบทดสอบวัดด้านการปฏิบัติ | อ.สุชีลา  ศักดิ์เทวิน |
| **สัปดาห์ที่12** | การควบคุม | - การแบ่งกลุ่มศึกษาหัวข้อและนำเสนอ  - ทบทวนคำถามท้ายบท | วิดีทัศน์ สไลด์ | 3 | 0 |  | โครงการกลุ่ม  แบบทดสอบวัดด้านการปฏิบัติ | อ.สุชีลา  ศักดิ์เทวิน |
| **สัปดาห์ที่13-14** | การวิเคราะห์กรณีศึกษากระบวนการบริหารองค์การ | - การแบ่งกลุ่มกรณีศึกษาขององค์การธุรกิจ | วิดีทัศน์ สไลด์ | 6 | 0 |  | โครงการกลุ่ม  การนำเสนองาน | อ.สุชีลา  ศักดิ์เทวิน |
| **สัปดาห์ที่15** | การรายงานและนำเสนอผลการวิเคราะห์ | - การแบ่งกลุ่มนำเสนอด้วย Power Point | วิดีทัศน์ สไลด์ | 3 | 0 |  | สถานการณ์จำลอง โครงการกลุ่ม  การนำเสนองาน  การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อน | อ.สุชีลา  ศักดิ์เทวิน |
| **สัปดาห์ที่16** | สอบปลายภาค |  |  |  | 2 |  |  | อ.สุชีลา  ศักดิ์เทวิน |
| **รวมจำนวนชั่วโมง** | | | | 45 |  | 6 |  |  |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**ให้ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping)ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้**  **Learning Outcome** | **วิธีการประเมินผล** | **สัปดาห์**  **ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| 1.1, 1.2, 1.3, 1,4 | การเข้าชั้นเรียน การส่งรายงานตรงเวลา  การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน | 1-15 | 5 % |
| 4.1 ,4.2, 4.3, 4.4 | การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน | ทุกสัปดาห์ | 5 % |
| 2.1, 2.2, 3.1, 3.3 | การทดสอบย่อย 3 ครั้ง | 4,9,13 | 10 % |
| 2.1, 2.2, 3.1, 3.3 | การสอบกลางภาค | 8 | 30 % |
| 3.2, 3.3, 3.4 | การนำเสนองาน/การรายงาน | 16 | 10% |
| 2.1, 2.2, 3.1, 3.3 | การสอบปลายภาค | 17 | 40% |
| **รวม** | | | **100%** |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**1.ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน**

วรารัตน์ เขียวไพรี (2553). องค์การและการจัดการ

หรือหนังสือเล่มอื่นที่มีเนื้อหาครอบคลุม

**2.เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม**

วิรัช สงวนวงศ์วาน. (2550). **การจัดการและพฤติกรรมองค์การ.** กรุงเทพมหานคร : เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น.

Stephen P. Robbins and Mary Coulter. (2007) Management1.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ.(2542).**องค์การและการจัดการ.**กรุงเทพมหานคร:ธนรัชการพิมพ์.

**3.เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม**

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฎระเบียบต่าง ๆ

**หมวดที่7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1.กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

1.2 การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

1.3 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

1.4 ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสาร กับนักศึกษา

**2.กลยุทธ์การประเมินการสอน:**การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

1. การสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ประจำวิชานี้
2. ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
3. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

**3.การปรับปรุงการสอน :**เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

**4.การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**:ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

**5.การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :** จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

1. ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
2. เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชานี้

**ลงชื่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา**

**(อาจารย์สุชีลา ศักดิ์เทวิน)**

**ลงชื่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

**(อาจารย์จิระพงค์ เรืองกุน)**