**มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา**

**(Course Specification)**

**รหัสวิชา 3311101 การบัญชีชั้นต้น 1**

**(Accounting Principles 1 )**

**รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556**

**คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**

**สารบัญ**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 1**

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ 2**

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ 3**

**หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 4**

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล 8**

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน 16**

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา 17**

**รายละเอียดของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **มหาวิทยาลัยราชภัฎธนบุรี** |
| **คณะวิทยาการจัดการ** |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |
| --- |
| **1. รหัสและชื่อรายวิชา**1  3311101 การบัญชีชั้นต้น 1(Accounting Principles 1 ) |
| **2. จำนวนหน่วยกิต1**  3 หน่วยกิต (2-2-5) |
| **3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา1**  หลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| **4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน1**  อาจารย์นันทิยา ลิมปิวรรณ  และอาจารย์ประจำหลักสูตร |
| **5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน1**  ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ชั้นปีที่ 1 |
| **6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre- requisites)**  ไม่มี |
| **7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) 1**  ไม่มี |
| **8. สถานที่เรียน1**  มหาวิทยาลัยราชภัฎธนบุรี |
| **9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด1**  1 มิถุนายน 2556 |

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| **1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**  เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านการบัญชี กระบวนการจัดทำบัญชี  สามารถประยุกต์ใช้ในการจัดทำ และนำเสนองบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งนักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูลและใช้ตัวเลขทางการเงินเพื่อการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีในการตัดสินใจได้ |
| **2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**  2.1พัฒนาความรู้ ทักษะ และการประยุกต์ใช้ด้านกระบวนการจัดทำบัญชี การจัดทำและนำเสนองบการเงินตามกฏหมายและมาตรฐานการบัญชี  2.2พัฒนาความรับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของนักบัญชีต่อตนเอง หน่วยงาน สังคมและประเทศ  2.3พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ข้อมูลและใช้ตัวเลขทางการเงินเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. คำอธิบายรายวิชา**  ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กฎหมายว่าด้วยการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงรายการและแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การปิดบัญชี กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า กิจการให้บริการ กิจการอุตสาหกรรม หลักการและวิธีการ ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย และโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | | | |
| **2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา** | | | |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน**  **ภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตาม ความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | การฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | การศึกษาด้วยตนเอง  75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา |
| **3. ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาโดย**  3.1 ผู้สอนแจ้งเบอร์โทรศัพท์แก่นักศึกษาที่สามารถติดต่อปรึกษาได้  3.2 ผู้สอนให้ Email Adress แก่นักศึกษาที่สามารถติดต่อปรึกษาได้ | | | |

**หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

| **1.การพัฒนาผลการเรียนรู้** | **2.วิธีการสอน** | **3.วิธีการวัดและประเมินผล** |
| --- | --- | --- |
| **1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**  ● 1.1 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ  ● 1.2 ตระหนักในคุณค่าของความมีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต  🞅 1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม  🞅 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม | 1. อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง  2. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ  3. การเรียนรู้โดยการใช้สื่อต่างๆ | 1. พฤติกรรมการเข้าเรียน  2. ส่งงานที่มอบหมายให้ทันกำหนด  3. การอภิปราย/การนำเสนอ/ การตอบคำถาม 4. พิจารณาจากผลงานที่ให้ฝึกปฏิบัติ |
| **2. ด้านความรู้**  ● 2.1 มีความรู้และเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการและกระบวนการบันทึกบัญชี  ● 2.2 สามารถคิด วิเคราะห์ข้อมูล และสามารถประยุกต์ใช้ในการบันทึกรายการบัญชีได้  ● 2.3 มีทักษะมากเพียงพอในการปรับใช้วิธีการบัญชีที่เหมาะสมกับประเภทของธุรกิจ  ●2.4 ติดตามการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีและความก้าวหน้าทางวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ | 1. บรรยาย 2. ศึกษาด้วยตนเอง  3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ | 1. การทดสอบวัดระดับความรู้ และการประยุกต์ใช้ 2. การนำเสนองาน 3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ |
| **3. ด้านทักษะทางปัญญา**  ● 3.1 สามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางบัญชีเพื่อประมวลผลรายงานทางการเงินได้เพื่อเป็นแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม  ● 3.2 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะมาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน 🞅 3.3 มีทักษะการจัดทำรายงานการเงินที่เกี่ยวข้องเพื่อ  แก้ปัญหาโดยใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ | 1. บรรยาย 2. ศึกษาด้วยตนเอง  3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ | 1. การทดสอบวัดระดับความรู้ และการประยุกต์ใช้ 2. การนำเสนองาน 3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ |
| **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ**  ● 4.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย● 4.2 พัฒนาทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม  ● 4.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ  ●4.4 พัฒนาทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ | 1. บรรยาย 2. ศึกษาด้วยตนเอง  3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ | 1. การสังเกต/การนำเสนอ  2. ประเมินการปฏิบัติ (พฤติกรรม ทัศนคติ จริยธรรม) |
| **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**  🞅5.1 สามารถใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการเงิน และวิเคราะห์ผล  🞅5.2 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ  ●5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม | 1. บรรยาย 2. ศึกษาด้วยตนเอง  3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ | 1. การทดสอบวัดระดับความรู้ และการประยุกต์ใช้ 2. การนำเสนองาน 3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)**

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง - หมายถึง ไม่กำหนดผลการเรียนรู้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา** | **1. คุณธรรมจริยธรรม** | | | | **2. ความรู้** | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี** | | |
|  | **1.1** | **1.2** | **1.3** | **1.4** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **2.4** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **4.4** | **5.1** | **5.2** | **5.3** |
| 3311101 การบัญชีชั้นต้น 1 | ● | ● | 🞅 | 🞅 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 🞅 | ● | ● | ● | ● | 🞅 | 🞅 | ● |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1. แผนการจัดการเรียนรู้**

| **สัปดาห์ที่/**  **(1)** | **สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้**  **(2)** | **วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้**  **(3)** | **สื่อการเรียนรู้**  **(4)** | **จำนวนชั่วโมง**  **(5)** | | | **วิธีการวัดและประเมินผล**  **(6)** | **ชื่อผู้สอน**  **(7)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย** | **ปฏิบัติการ** | **ศึกษาด้วยตนเอง** |
| 1 | ปฐมนิเทศรายวิชา  บทนำ  **1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี**  1.1 ความหมายของการบัญชี  1.2 จรรยาบรรณของนักบัญชี  1.3 วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี  1.4 ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี  1.5 ผู้ใช้ประโยชน์จากการจัดทำบัญชี  1.6 กฎหมายเกี่ยวข้องการบัญชี  1.7 แม่บทการบัญชี | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอน  เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 2 | 2.สมการบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า 2.1 ความหมายของสมการบัญชี  2.2 ความหมายและรายการต่างๆของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนเจ้าของ รายได้ รายจ่าย | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอน  เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 3 | 2.สมการบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า (ต่อ) 2.3 วงจรบัญชี  2.4 ความหมายของรายการค้า  2.5 การวิเคราะห์รายการค้าตามสมการบัญชี | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอน  เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 4 | 3.การบันทึกรายการขั้นต้น 3.1 ความหมายสมุดบันทึกรายการขั้นต้น  3.2 การบันทึกระบบบัญชีคู่  3.3 ขั้นตอนการบันทึกในสมุดรายการขั้นต้น  3.4 การบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอน  เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 5 | **4. การบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชีแยกประเภท**  4.1ความหมายของสมุดบัญชีแยกประเภท  4.2 รูปแบบของบัญชีแยกประเภท  4.3 การกำหนดเลขที่บัญชีแยกประเภท | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอน  เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 6 | **4. การบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชีแยกประเภท(ต่อ)**  4.4 ขั้นตอนการบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชีแยกประเภท  4.5 การคำนวณหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท  4.6 ประโยชน์ของบัญชีแยกประเภท | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอน  เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 7 | **5.งบทดลอง**  5.1 ความหมายและรูปแบบของงบทดลอง  5.2 การจัดทำงบทดลอง  5.3 การหาข้อผิดพลาดเมื่องบทดลองไม่ลงตัว  5.4 ประโยชน์ของงบทดลอง  5.5.ข้อจำกัดของงบทดลอง | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอน  เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 8 | **6.การปิดบัญชี**  6.1 ความหมายของการปิดบัญชี  6.2 ขั้นตอนการปิดบัญชี  6.3 การบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป  6.4 การปิดบัญชีแยกประเภท  6.5 การจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอน  เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 9 | การทดสอบกลางภาค | บรรยายสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา  ทดสอบครึ่งเนื้อหา | เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | แบบทดสอบ | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 10 | **7.การปรับปรุงรายการ**  7.1 ความหมายของการปรับปรุงรายการ  7.2 ขั้นตอนการปรับปรุงรายการ  7.3 ประเภทของรายการที่ต้องปรับปรุง  7.4 การบันทึกบัญชีที่ต้องปรับปรุง  รายการ  7.4.1 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย  7.4.2 รายได้ค้างรับ | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอน  เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 11 | **7.การปรับปรุงรายการ(ต่อ)**  7.4 การบันทึกบัญชีที่ต้องปรับปรุง  รายการในสมุดรายวันทั่วไป  7.4.3 ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า  7.4.4 รายได้รับล่วงหน้า  7.4.5 ค่าเสื่อมราคา  7.4.6 หนี้สงสัยจะสูญ  7.4.7 วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอน  เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 12 | **8. กระดาษทำการและงบการเงิน**  8.1 ความหมายของกระดาษทำการ  8.2 ประโยชน์ของกระดาษทำการ  8.3 การบันทึกปรับปรุงรายการที่กระดาษทำการ  8.4 การจัดทำกระดาษทำการ | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอน  เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 13 | **8. กระดาษทำการและงบการเงิน**  8.5 ความหมายงบการเงิน  8.6 ประโยชน์ของงบการเงิน  8.7 การจัดทำงบการเงินรูปแบบต่างๆ | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอน  เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 14 | **9.การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า**  9.1 รายการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า  9.2 วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อ ขายสินค้า  9.3 งบการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอน  เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 15 | **10.สมุดรายวันเฉพาะ**  10.1 ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ  10.2 ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ  10.3 รูปแบบของสมุดรายวันเฉพาะ  10.4 การบันทึกรายการที่สมุดรายวันเฉพาะ  11.ความสำคัญของระบบใบสำคัญ  12.ความสำคัญของระบบเงินสดย่อย  13.ความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอน  เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 16 | การทดสอบปลายภาค | ทดสอบเนื้อหาที่เหลือ |  |  |  |  | แบบทดสอบ | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| **รวมจำนวนชั่วโมง** | | | | 30 | 30 | 75 |  |  |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้** ให้ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้**  **Learning Outcome** | **วิธีการประเมินผล** | **สัปดาห์**  **ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| ● 1.1 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ  ● 1.2 ตระหนักในคุณค่าของความมีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต  🞅 1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม  🞅 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม | 1. พฤติกรรมการเข้าเรียน  2. ส่งงานที่มอบหมายให้ทันกำหนด  3. มีส่วนร่วมในการอภิปราย/การนำเสนอ/ การตอบคำถาม 4. พิจารณาจากผลงานที่ให้ฝึกปฏิบัติ | ทุกสัปดาห์ | เข้าชั้นเรียนและตรงต่อเวลา 10%  ทักษะและความรับผิดชอบ 10%  ค้นคว้าอิสระ 10%  ทดสอบกลางภาค 40%ทดสอบปลายภาค 30% |
| ● 2.1 มีความรู้และเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการและกระบวนการบันทึกบัญชี  ● 2.2 สามารถคิด วิเคราะห์ข้อมูล และสามารถประยุกต์ใช้ในการบันทึกรายการบัญชีได้  ● 2.3 มีทักษะมากเพียงพอในการปรับใช้วิธีการบัญชีที่เหมาะสมกับประเภทของธุรกิจ  ●2.4 ติดตามการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีและความก้าวหน้าทางวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ | 1. การทดสอบวัดระดับความรู้ และการประยุกต์ใช้ 2. การนำเสนองาน 3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ | ทดสอบกลางภาคและปลายภาคสัปดาห์ที่ 9และ16 |
| ● 3.1 สามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางบัญชีเพื่อประมวลผลรายงานทางการเงินได้เพื่อเป็นแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม  ● 3.2 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะมาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน 🞅 3.3 มีทักษะการจัดทำรายงานการเงินที่เกี่ยวข้องเพื่อ  แก้ปัญหาโดยใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ | 1. การทดสอบวัดระดับความรู้ และการประยุกต์ใช้ 2. การนำเสนองาน 3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ | ทุกสัปดาห์ |
| ● 4.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย● 4.2 พัฒนาทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม  ● 4.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ  ●4.4 พัฒนาทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ | 1. การสังเกต/การนำเสนอ  2. ประเมินการปฏิบัติ (พฤติกรรม ทัศนคติ จริยธรรม) | ทุกสัปดาห์ |
| 🞅5.1 สามารถใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการเงิน และวิเคราะห์ผล  🞅5.2 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ  ●5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม | 1. การทดสอบวัดระดับความรู้ และการประยุกต์ใช้ 2. การนำเสนองาน 3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ | ทุกสัปดาห์ |  |
| **รวม** |  |  | **100%** |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

|  |
| --- |
| **1. เอกสารและตำราหลัก1**  เอกสารประกอบการสอนวิชาบัญชีชั้นต้น 1เล่มอื่นๆที่ผู้สอนพิจารณาเห็นความเหมาะสม |
| **2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ1**  ตำราวิชาบัญชีชั้นต้นที่มีหัวข้อดังกำหนด จากผู้แต่งอื่น ๆ  มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องของสภาวิชาชีพบัญชี |
| **3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ1**  แบบฟอร์มบัญชีประเภทต่าง ๆ  การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากอินเตอร์เน็ท หอสมุดและ สถานประกอบการ  ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากสภาวิชาชีพบัญชีและกรมพัฒนาธุรกิจการค้า |

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**  แบบประเมินผู้สอน  นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งด้านวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯลฯ  1.1 ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชาด้านวิธีการสอน  1.2 ประเมินการจัดกิจกรรมในและห้องนอกเรียน  1.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้  1.4 ผลการเรียนรู้ที่ได้รับ |
| **2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**  สังเกตจากการฝึกปฏิบัติ  การมีส่วนร่วมจากกิจกรรมกลุ่ม  ผลการสอบ |
| **3. การปรับปรุงการสอน**  นำผลจากการประเมินการสอนมาปรับปรุง  ผลการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา |
| **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**  กรรมการบริหารคณะพิจารณาอนุมัติผลการให้ระดับคะแนน  ประธานหลักสูตรทวนการรวมคะแนนรายวิชา |
| **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**  นำผลการประเมินและการทวนสอบมาวางแผนปรับปรุงการเรียนการสอนรุ่นถัดไป |

**ลงชื่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา**

**(อาจารย์นันทิยา ลิมปิวรรณ)**

**ลงชื่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

**(อาจารย์สุรศักดิ์ ชัยชิตาธร)**