**มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา**

**(Course Specification)**

**รหัสวิชา 3311101 การบัญชีชั้นต้น 1**

**(Accounting Principles 1 )**

**รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556**

**คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**

**สารบัญ**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 1**

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ 2**

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ 3**

**หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 4**

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล 8**

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน 16**

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา 17**

**รายละเอียดของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **มหาวิทยาลัยราชภัฎธนบุรี** |
| **คณะวิทยาการจัดการ**  |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |
| --- |
| **1. รหัสและชื่อรายวิชา**1 3311101 การบัญชีชั้นต้น 1(Accounting Principles 1 ) |
| **2. จำนวนหน่วยกิต1** 3 หน่วยกิต (2-2-5) |
| **3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา1** หลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| **4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน1** อาจารย์นันทิยา ลิมปิวรรณ และอาจารย์ประจำหลักสูตร |
| **5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน1** ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ชั้นปีที่ 1 |
| **6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre- requisites)**  ไม่มี |
| **7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) 1** ไม่มี |
| **8. สถานที่เรียน1** มหาวิทยาลัยราชภัฎธนบุรี   |
| **9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด1** 1 มิถุนายน 2556 |

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| **1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา** เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านการบัญชี กระบวนการจัดทำบัญชี สามารถประยุกต์ใช้ในการจัดทำ และนำเสนองบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งนักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูลและใช้ตัวเลขทางการเงินเพื่อการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีในการตัดสินใจได้ |
| **2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา** 2.1พัฒนาความรู้ ทักษะ และการประยุกต์ใช้ด้านกระบวนการจัดทำบัญชี การจัดทำและนำเสนองบการเงินตามกฏหมายและมาตรฐานการบัญชี 2.2พัฒนาความรับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของนักบัญชีต่อตนเอง หน่วยงาน สังคมและประเทศ 2.3พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ข้อมูลและใช้ตัวเลขทางการเงินเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

|  |
| --- |
| **1. คำอธิบายรายวิชา**ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กฎหมายว่าด้วยการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงรายการและแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การปิดบัญชี กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า กิจการให้บริการ กิจการอุตสาหกรรม หลักการและวิธีการ ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย และโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี |
| **2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา** |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน****ภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | การฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | การศึกษาด้วยตนเอง 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา |
| **3. ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาโดย** 3.1 ผู้สอนแจ้งเบอร์โทรศัพท์แก่นักศึกษาที่สามารถติดต่อปรึกษาได้ 3.2 ผู้สอนให้ Email Adress แก่นักศึกษาที่สามารถติดต่อปรึกษาได้ |

**หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

| **1.การพัฒนาผลการเรียนรู้** | **2.วิธีการสอน** | **3.วิธีการวัดและประเมินผล** |
| --- | --- | --- |
| **1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม** ● 1.1 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ● 1.2 ตระหนักในคุณค่าของความมีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต 🞅 1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม🞅 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม | 1. อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง 2. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ 3. การเรียนรู้โดยการใช้สื่อต่างๆ  | 1. พฤติกรรมการเข้าเรียน2. ส่งงานที่มอบหมายให้ทันกำหนด3. การอภิปราย/การนำเสนอ/ การตอบคำถาม4. พิจารณาจากผลงานที่ให้ฝึกปฏิบัติ  |
| **2. ด้านความรู้** ● 2.1 มีความรู้และเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการและกระบวนการบันทึกบัญชี● 2.2 สามารถคิด วิเคราะห์ข้อมูล และสามารถประยุกต์ใช้ในการบันทึกรายการบัญชีได้● 2.3 มีทักษะมากเพียงพอในการปรับใช้วิธีการบัญชีที่เหมาะสมกับประเภทของธุรกิจ ●2.4 ติดตามการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีและความก้าวหน้าทางวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ | 1. บรรยาย2. ศึกษาด้วยตนเอง 3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ | 1. การทดสอบวัดระดับความรู้ และการประยุกต์ใช้2. การนำเสนองาน3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ |
| **3. ด้านทักษะทางปัญญา** ● 3.1 สามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางบัญชีเพื่อประมวลผลรายงานทางการเงินได้เพื่อเป็นแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม● 3.2 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะมาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน🞅 3.3 มีทักษะการจัดทำรายงานการเงินที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ | 1. บรรยาย2. ศึกษาด้วยตนเอง 3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ | 1. การทดสอบวัดระดับความรู้ และการประยุกต์ใช้2. การนำเสนองาน3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ |
| **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** ● 4.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย● 4.2 พัฒนาทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ● 4.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ ●4.4 พัฒนาทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ | 1. บรรยาย2. ศึกษาด้วยตนเอง 3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ | 1. การสังเกต/การนำเสนอ2. ประเมินการปฏิบัติ (พฤติกรรม ทัศนคติ จริยธรรม) |
| **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** 🞅5.1 สามารถใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการเงิน และวิเคราะห์ผล🞅5.2 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ ●5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม | 1. บรรยาย2. ศึกษาด้วยตนเอง 3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ  | 1. การทดสอบวัดระดับความรู้ และการประยุกต์ใช้2. การนำเสนองาน3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)**

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง - หมายถึง ไม่กำหนดผลการเรียนรู้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา** | **1. คุณธรรมจริยธรรม** | **2. ความรู้** | **3. ทักษะทางปัญญา** | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี** |
|  | **1.1** | **1.2** | **1.3** | **1.4** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **2.4** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **4.4** | **5.1** | **5.2** | **5.3** |
| 3311101 การบัญชีชั้นต้น 1  | ● | ● | 🞅 | 🞅 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 🞅 | ● | ● | ● | ● | 🞅 | 🞅 | ● |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1. แผนการจัดการเรียนรู้**

| **สัปดาห์ที่/****(1)** | **สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้****(2)** | **วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้****(3)** | **สื่อการเรียนรู้** **(4)** | **จำนวนชั่วโมง****(5)** | **วิธีการวัดและประเมินผล** **(6)** | **ชื่อผู้สอน****(7)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย** | **ปฏิบัติการ** | **ศึกษาด้วยตนเอง** |
| 1 | ปฐมนิเทศรายวิชาบทนำ**1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี** 1.1 ความหมายของการบัญชี1.2 จรรยาบรรณของนักบัญชี1.3 วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี1.4 ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี1.5 ผู้ใช้ประโยชน์จากการจัดทำบัญชี1.6 กฎหมายเกี่ยวข้องการบัญชี1.7 แม่บทการบัญชี | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอนเพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด  | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 2 | 2.สมการบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า2.1 ความหมายของสมการบัญชี2.2 ความหมายและรายการต่างๆของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนเจ้าของ รายได้ รายจ่าย | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอนเพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 3 | 2.สมการบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า (ต่อ)2.3 วงจรบัญชี2.4 ความหมายของรายการค้า2.5 การวิเคราะห์รายการค้าตามสมการบัญชี | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอนเพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 4 | 3.การบันทึกรายการขั้นต้น3.1 ความหมายสมุดบันทึกรายการขั้นต้น3.2 การบันทึกระบบบัญชีคู่3.3 ขั้นตอนการบันทึกในสมุดรายการขั้นต้น 3.4 การบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอนเพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 5 | **4. การบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชีแยกประเภท**4.1ความหมายของสมุดบัญชีแยกประเภท4.2 รูปแบบของบัญชีแยกประเภท4.3 การกำหนดเลขที่บัญชีแยกประเภท | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอนเพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 6 | **4. การบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชีแยกประเภท(ต่อ)**4.4 ขั้นตอนการบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชีแยกประเภท4.5 การคำนวณหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท4.6 ประโยชน์ของบัญชีแยกประเภท | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอนเพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 7 | **5.งบทดลอง**5.1 ความหมายและรูปแบบของงบทดลอง5.2 การจัดทำงบทดลอง5.3 การหาข้อผิดพลาดเมื่องบทดลองไม่ลงตัว5.4 ประโยชน์ของงบทดลอง5.5.ข้อจำกัดของงบทดลอง | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอนเพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 8 | **6.การปิดบัญชี**6.1 ความหมายของการปิดบัญชี6.2 ขั้นตอนการปิดบัญชี6.3 การบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป6.4 การปิดบัญชีแยกประเภท6.5 การจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอนเพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 9 | การทดสอบกลางภาค | บรรยายสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาทดสอบครึ่งเนื้อหา | เพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | แบบทดสอบ | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 10 | **7.การปรับปรุงรายการ**7.1 ความหมายของการปรับปรุงรายการ7.2 ขั้นตอนการปรับปรุงรายการ7.3 ประเภทของรายการที่ต้องปรับปรุง7.4 การบันทึกบัญชีที่ต้องปรับปรุงรายการ7.4.1 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย7.4.2 รายได้ค้างรับ | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอนเพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 11 | **7.การปรับปรุงรายการ(ต่อ)**7.4 การบันทึกบัญชีที่ต้องปรับปรุงรายการในสมุดรายวันทั่วไป7.4.3 ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า7.4.4 รายได้รับล่วงหน้า7.4.5 ค่าเสื่อมราคา7.4.6 หนี้สงสัยจะสูญ7.4.7 วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอนเพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 12 | **8. กระดาษทำการและงบการเงิน**8.1 ความหมายของกระดาษทำการ8.2 ประโยชน์ของกระดาษทำการ8.3 การบันทึกปรับปรุงรายการที่กระดาษทำการ8.4 การจัดทำกระดาษทำการ | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอนเพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 13 | **8. กระดาษทำการและงบการเงิน**8.5 ความหมายงบการเงิน8.6 ประโยชน์ของงบการเงิน8.7 การจัดทำงบการเงินรูปแบบต่างๆ | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอนเพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 14 | **9.การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า**9.1 รายการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า9.2 วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อ ขายสินค้า9.3 งบการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอนเพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 15 | **10.สมุดรายวันเฉพาะ**10.1 ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ10.2 ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ10.3 รูปแบบของสมุดรายวันเฉพาะ10.4 การบันทึกรายการที่สมุดรายวันเฉพาะ11.ความสำคัญของระบบใบสำคัญ12.ความสำคัญของระบบเงินสดย่อย13.ความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | บรรยาย /อภิปราย/ศึกษาด้วยตนเอง/ฝึกปฏิบัติ | เอกสารประกอบการสอนเพาเวอร์พอยด์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การตอบคำถาม การนำเสนอแนวคิด การส่งงานที่รับมอบหมาย | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| 16 | การทดสอบปลายภาค | ทดสอบเนื้อหาที่เหลือ |  |  |  |  | แบบทดสอบ | อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี |
| **รวมจำนวนชั่วโมง** | 30 | 30 | 75 |  |  |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้** ให้ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้****Learning Outcome** | **วิธีการประเมินผล** | **สัปดาห์****ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| ● 1.1 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ● 1.2 ตระหนักในคุณค่าของความมีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต 🞅 1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม🞅 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม | 1. พฤติกรรมการเข้าเรียน2. ส่งงานที่มอบหมายให้ทันกำหนด3. มีส่วนร่วมในการอภิปราย/การนำเสนอ/ การตอบคำถาม4. พิจารณาจากผลงานที่ให้ฝึกปฏิบัติ  | ทุกสัปดาห์ | เข้าชั้นเรียนและตรงต่อเวลา 10%ทักษะและความรับผิดชอบ 10%ค้นคว้าอิสระ 10%ทดสอบกลางภาค 40%ทดสอบปลายภาค 30% |
| ● 2.1 มีความรู้และเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการและกระบวนการบันทึกบัญชี● 2.2 สามารถคิด วิเคราะห์ข้อมูล และสามารถประยุกต์ใช้ในการบันทึกรายการบัญชีได้● 2.3 มีทักษะมากเพียงพอในการปรับใช้วิธีการบัญชีที่เหมาะสมกับประเภทของธุรกิจ ●2.4 ติดตามการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีและความก้าวหน้าทางวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ | 1. การทดสอบวัดระดับความรู้ และการประยุกต์ใช้2. การนำเสนองาน3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ | ทดสอบกลางภาคและปลายภาคสัปดาห์ที่ 9และ16 |
| ● 3.1 สามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางบัญชีเพื่อประมวลผลรายงานทางการเงินได้เพื่อเป็นแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม● 3.2 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะมาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน🞅 3.3 มีทักษะการจัดทำรายงานการเงินที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ | 1. การทดสอบวัดระดับความรู้ และการประยุกต์ใช้2. การนำเสนองาน3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ | ทุกสัปดาห์ |
| ● 4.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย● 4.2 พัฒนาทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ● 4.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ ●4.4 พัฒนาทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ | 1. การสังเกต/การนำเสนอ2. ประเมินการปฏิบัติ (พฤติกรรม ทัศนคติ จริยธรรม) | ทุกสัปดาห์ |
| 🞅5.1 สามารถใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการเงิน และวิเคราะห์ผล🞅5.2 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ ●5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม | 1. การทดสอบวัดระดับความรู้ และการประยุกต์ใช้2. การนำเสนองาน3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการ | ทุกสัปดาห์ |  |
| **รวม** |  |  | **100%** |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

|  |
| --- |
| **1. เอกสารและตำราหลัก1** เอกสารประกอบการสอนวิชาบัญชีชั้นต้น 1เล่มอื่นๆที่ผู้สอนพิจารณาเห็นความเหมาะสม |
| **2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ1** ตำราวิชาบัญชีชั้นต้นที่มีหัวข้อดังกำหนด จากผู้แต่งอื่น ๆ มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องของสภาวิชาชีพบัญชี |
| **3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ1** แบบฟอร์มบัญชีประเภทต่าง ๆ  การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากอินเตอร์เน็ท หอสมุดและ สถานประกอบการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากสภาวิชาชีพบัญชีและกรมพัฒนาธุรกิจการค้า |

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา** แบบประเมินผู้สอน นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งด้านวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯลฯ1.1 ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชาด้านวิธีการสอน 1.2 ประเมินการจัดกิจกรรมในและห้องนอกเรียน 1.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้1.4 ผลการเรียนรู้ที่ได้รับ |
| **2. กลยุทธ์การประเมินการสอน** สังเกตจากการฝึกปฏิบัติ การมีส่วนร่วมจากกิจกรรมกลุ่ม ผลการสอบ |
| **3. การปรับปรุงการสอน** นำผลจากการประเมินการสอนมาปรับปรุง  ผลการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา |
| **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา** กรรมการบริหารคณะพิจารณาอนุมัติผลการให้ระดับคะแนน  ประธานหลักสูตรทวนการรวมคะแนนรายวิชา |
| **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา** นำผลการประเมินและการทวนสอบมาวางแผนปรับปรุงการเรียนการสอนรุ่นถัดไป  |

 **ลงชื่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา**

 **(อาจารย์นันทิยา ลิมปิวรรณ)**

 **ลงชื่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

 **(อาจารย์สุรศักดิ์ ชัยชิตาธร)**