**รายละเอียดของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี |
| **วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** คณะวิทยาการจัดการ |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |
| --- |
| **1. รหัสและชื่อรายวิชา**  3440009 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ  (Business Information Systems) |
| **2. จำนวนหน่วยกิต1**  3 หน่วยกิต (2-2-5) |
| **3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา1**  หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต กลุ่มวิชาเลือก การจัดการทั่วไป |
| **4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**  อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย อาจารย์กัลยานี เลื่องสุนทร อาจารย์อารยา เกียรติก้อง และอาจาร์ประทับใจ อภิสิทธิ์สุขสันติ |
| **5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน1**  ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 |
| **6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre- requisites) (ถ้ามี) 1**  ไม่มี |
| **7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) 1**  ไม่มี |
| **8. สถานที่เรียน1**  ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์คณะวิทยาการจัดการและอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยราชภัฎธนบุรี |
| **9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด1**  ปีการศึกษา 2557 |

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| **1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา1**  มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศ และโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ตลอดจนการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละประเภท และฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ |
| **2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา1**  1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในการบริหารธุรกิจ สามารถวิเคราะห์และเข้าใจปัญหาทางด้านธุรกิจ และสามารถหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาสามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นในการบริหารธุรกิจ **และสามารถนำความรู้ในการบริหารธุรกิจประยุกต์ใช้ร่วมกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ**  2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โดยใช้หลักการเหตุและผล รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถนำความรู้ในเชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม และสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน  3. เพื่อให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย  4. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ทั้งในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงสถิติ วิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อใช้ในการประมวลผล แปลความหมาย และวิเคราะห์ผล ทางการบริหารธุรกิจ สามารถนำความรู้และเครื่องมือทางการบริหารธุรกิจ มาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภายในองค์การ และสามารถเลือกใช้สารสนเทศได้ในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม |

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. คำอธิบายรายวิชา1**  ความสำคัญของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ รูปแบบของระบบสารสนเทศด้านการเงิน การบัญชี การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ | | | |
| **2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา1** | | | |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน**  **ภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | การฝึกปฏิบัติเกี่ยวการจัดการ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| **3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล1**  1) นักศึกษาสามารถนัดหมายและขอคำปรึกษาและคำแนะนำผ่านทาง e-mail และ เครือข่ายสังคมออนไลน์  2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) | | | |

**หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา**

|  |
| --- |
| **1. คุณธรรม จริยธรรม** |
| **1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา1**  1.1.1 [ ⭘ ] ตะหนักในคุณค่าของความมีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต  1.1.2 [ ⭘ ] มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม  1.1.3 [ ⭘ ] เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  1.1.4 [ ⭘ ] เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม  1.1.5 [ ⭘ ] มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ |
| **1.2 วิธีการสอน**  1.2.1 มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม  1.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา |
| **1.3 วิธีการประเมินผล1ง**  1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียนและการส่งงานตามระยะเวลาที่มอบหมาย  1.3.2 ประเมินจากการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย |
| **2. ความรู้** |
| **2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ1**  2.1.1 [ ⚫ ] มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในการบริหารธุรกิจ  2.1.2 [ ⚫ ] สามารถวิเคราะห์และเข้าใจปัญหาทางด้านธุรกิจ และสามารถหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา  **2.1.3** [ ⚫ ] สามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง  **2.1.4** [ ⚫ ] สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นในการบริหารธุรกิจ  **2.1.5** [ ⚫ ] **สามารถนำความรู้ในการบริหารธุรกิจประยุกต์ใช้ร่วมกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ** |
| **2.2 วิธีการสอน1**  2.2.1 การบรรยายและมอบหมายงานให้ผู้เรียนค้นคว้าเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง  2.2.2 กำหนดประเด็นคำถาม ปัญหา และอภิปราย  2.2.3 การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และวิเคราะห์กรณีศึกษา  2.2.4 มอบหมายให้ฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด |
| **2.3 วิธีการประเมินผล1**  2.3.1 ประเมินจากผลการปฏิบัติงานเป้าหมายบุคคลและกลุ่ม  2.3.2 ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม  2.3.3 ประเมินผลจากการทดสอบกลางภาคและปลายภาค  **2.3.4 ประเมินจากรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน** |
| **3. ทักษะทางปัญญา** |
| **3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา1**  3.1.1 [ ⚫ ] สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โดยใช้หลักการเหตุและผล รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม  3.1.2 [ ⭘ ] มีความสามารถสาธิตทักษะในการแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้  3.1.3 [ ⚫ ] มีความสามารถนำความรู้ในเชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม  3.1.4 [ ⚫ ] สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน |
| **3.2 วิธีการสอน1**  3.2.1 การกำหนดหัวข้อให้ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและอธิบายวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น  3.2.2 มีกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง  3.2.3 ในรายวิชาปฏิบัติ ให้นักศึกษาปฏิบัติเพื่อให้มีประสบการณ์สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ |
| **3.3 วิธีการประเมินผล1**  3.3.1 ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่มอบหมายและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย  3.3.2 ประเมินจากรายงานการศึกษาดูงานนอกสถานที่  3.3.3 ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค |
| **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |
| **4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**  4.1.1 [ ⭘ ] สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี โดยร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน ตามบทบาทผู้นำที่ดีหรือผู้ร่วมทีมงานที่ดี  4.1.2 [ ⚫ ] มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย  4.1.3 [ ⭘ ] สามารถพัฒนาทักษะมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม  **4.1.4** [ ⭘ ] **มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และทางวิชาชีพ** |
| **4.2 วิธีการสอน1**  4.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำงานร่วมกัน  4.2.2 มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม และมีการส่งงานตามเวลาที่กำหนด  4.2.3 การนำเสนอโครงงาน และรายงาน |
| **4.3 วิธีการประเมินผล1**  4.3.1 ประเมินจากรายงานการศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง  4.3.2 ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่มและให้คะแนนการทำงานเป็นกลุ่ม  4.3.3 ประเมินจากการส่งงาน  4.3.4 ประเมินจากการนำเสนอโครงงาน และรายงาน |
| **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |
| **5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**  5.1.1 [ ⚫ ] สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ทั้งในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  5.1.2 [ ⚫ ] สามารถใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงสถิติ วิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อใช้ในการประมวลผล แปลความหมาย และวิเคราะห์ผล ทางการบริหารธุรกิจ  5.1.3 [ ⚫ ] สามารถนำความรู้และเครื่องมือทางการบริหารธุรกิจ มาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภายในองค์การ  5.1.4 [ ⚫ ] สามารถเลือกใช้สารสนเทศได้ในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม |
| **5.2 วิธีการสอน1**  5.2.1 มอบหมายให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงานที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลข หรือการอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ  5.2.2 มอบหมายการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม |
| **5.3 วิธีการประเมินผล1**  5.3.1 ประเมินจากรายงานและการมีส่วนร่วมในการทำงาน  5.3.2 ประเมินจากรูปแบบการนำเสนอการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. แผนการสอน** | | | | |
| **สัปดาห์**  **ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **ชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียน**  **การสอน / สื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| 1 | - ปฐมนิเทศ  - ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียน  - แนวการสอนการวัดและประเมินผล  - แนะนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ | 4 | - อธิบายแนวการสอน  - การวิเคราะห์ผู้เรียน  - อภิปรายและสรุปแนวทางการวัดและประเมินผล  - ฝึกปฏิบัติการ | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 2 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ   * + - * ความหมายและประเภทของระบบสารสนเทศ       * องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ       * บทบาทของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ       * โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ | 4 | - บรรยายและอภิปราย  - ฝึกปฏิบัติการ  - ทบทวนคำถามท้ายบท | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 3-4 | ระบบสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์   * + - * ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูล       * ความหมายและองค์ประกอบของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์       * ชนิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์       * อุปกรณ์ที่ใช้ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์       * การประยุกต์ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์       * โพรโทคอล(Protocol) | 8 | - การนำเสนอและอภิปราย  - ฝึกปฏิบัติการ  - ทบทวนคำถามท้ายบท  - กรณีศึกษา | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 5 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการตัดสินใจ   * + - * ความหมาย       * ระดับการตัดสินใจ       * ประเภทการตัดสินใจ       * กระบวนการทางธุรกิจของระบบสารสนเทศ       * เทคโนโลยีทางการจัดการ       * ลักษณะที่ดีของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการตัดสินใจ | 4 | - การบรรยายและอภิปราย  - ฝึกปฏิบัติการ  - ทบทวนคำถามท้ายบท | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 6 | ระบบสารสนเทศด้านสำนักงาน   * ลักษณะของสำนักงาน * วงจรการประมวลผลสารสนเทศสำนักงาน * การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์และเทคโนโลยีสำนักงาน * การเปลี่ยนแปลงระบบสำนักงาน * การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมสำนักงาน * องค์ประกอบระบบสารสนเทศสำนักงาน * สำนักงานแบบบูรณาการ | 4 | - การนำเสนอ  - การบรรยายและอภิปราย  - ฝึกปฏิบัติการ  - ทบทวนคำถามท้ายบท  - กรณีศึกษา | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 7 | ระบบสารสนเทศด้านการเงิน   * ความหมายและความสำคัญ * ขอบเขตงานทางการเงิน * หน้าที่ทางการเงิน * ขั้นตอนของงานการเงิน * การจำแนกประเภท * การะบวนการทางธุรกิจ * เทคโนโลยีทางการเงิน | 4 | - การนำเสนอ  - การบรรยายและอภิปราย  - ฝึกปฏิบัติการ  - ทบทวนคำถามท้ายบท | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 8 | สอบกลางภาค | 4 |  |  |
| 9 | ระบบสารสนเทศด้านการบัญชี   * ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี * ความหมายระบบสารสนเทศด้านการบัญชี * ประโยชน์ * ประเภทของระบบสารสนเทศด้านการบัญชี * กระบวนการทางธุรกิจ * เทคโนโลยีทางการบัญชี | 4 | - การนำเสนอ  - การบรรยายและอภิปราย  - ฝึกปฏิบัติการ  - ทบทวนคำถามท้ายบท | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 10 | ระบบสารสนเทศด้านการตลาด   * ความหมายและความสำคัญ * องค์ประกอบ * การส่งมอบคุณค่าเพื่อลูกค้า * ระบบการวิจัยการตลาด * ประเภท * กระบวนการทางธุรกิจของระบบสารสนเทศ * ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางการตลาด | 4 | - การนำเสนอ  - การบรรยายและอภิปราย  - ฝึกปฏิบัติการ  - ทบทวนคำถามท้ายบท  - กรณีศึกษา | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 11 | ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์   * ความหมายและความสำคัญ * องค์ประกอบของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ * ประเภท * กระบวนการทางธุรกิจระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์ * ประโยชน์ของการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในงานทรัพยากรมนุษย์ * เทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ | 4 | - การนำเสนอ  - การบรรยายและอภิปราย  - ฝึกปฏิบัติการ  - ทบทวนคำถามท้ายบท | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 12 | ระบบสารสนเทศด้านการผลิต   * พื้นฐานด้านการผลิต * ความหมาย * ประเภท * การจัดการด้านการผลิต * ระบบสารสนเทศเพื่องานการผลิต * ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการและควบคุมการผลิต * ระบบการผลิตแบบยืดหยุ่น * กระบวนการทางธุรกิจของระบบสารสนเทศ | 4 | - การนำเสนอ  - การบรรยายและอภิปราย  - ฝึกปฏิบัติการ  - ทบทวนคำถามท้ายบท | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 13-14 | การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ   * + - * ความหมายการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ       * องค์ประกอบพื้นฐาน       * ปัจจัยที่ทำให้การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจประสบความสำเร็จ       * บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ       * วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ       * วิธีการพัฒนาระบบ | 5 | - การนำเสนอ  - การบรรยายและอภิปราย  - ฝึกปฏิบัติการ  - ทบทวนคำถามท้ายบท | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 15 | ศึกษาดูงาน | 4 | * ฝึกปฏิบัติการ | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 16 | สอบปลายภาค | 4 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้** | | | | |
| **กิจกรรม**  **ที่** | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมิน** | **สัปดาห์ที่**  **ประเมิน** | **สัดส่วนของ**  **การประเมินผล** |
| 1 |  | - การสอบกลางภาค  - การสอบปลายภาค | 8  16 | 20 %  30 % |
| 2 |  | - การทบทวนคำถาม  - ผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา  - ผลงานและการนำเสนอ | ตลอดภาคการศึกษา | 40 % |
| 3 |  | - ประเมินพฤติกรรมการทำงานการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ | ตลอดภาคการศึกษา | 10 % |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

|  |
| --- |
| **1. เอกสารและตำราหลัก1**  มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช(2543). สารสนเทศธุรกิจเบื้องต้น.  รุจิจันทร์ พิริยะสงวนพงศ์(2549). สารสนเทศทางธุรกิจ. |
| **2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ1**  **มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช(2544). การพัฒนาระบบสารสนเทศ.**  **สุพล พรหมมาพันธุ์(2554). ระบบสานสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ.** |
| **3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ1**  - เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบสารสนเทศ  - วารสารวิชาการด้านการจัดการระบบสารสนเทศ |

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**  - การใช้แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา  - การสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา  - การตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา  - ข้อเสนอแนะประจำวิชาผ่าน E-mail  - **การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา** |
| **2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**  - การสังเกตการณ์สอนเป็นระยะๆ  - ผลการสอบ/การเรียนรู้  - การทบทวนผลการประเมินประจำรายวิชา |
| **3. การปรับปรุงการสอน**  การสัมมนาระดมความคิดเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนประจำรายวิชา เมื่อสิ้นปีการศึกษา |
| **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**  - ทวนสอบข้อสอบกับแผนการสอนกับหลักสูตร  - ทวนสอบข้อสอบกับผลการเรียนกับนักศึกษา |
| **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**  - ศึกษาดูงานระบบสารสนเทศหลายๆ รูปแบบ เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้จากสถานที่จริง  - การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา  - ปรับปรุงและพัฒนาแผนการสอนตามประมวลรายวิชา |