**รายละเอียดของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี |
| **วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** คณะวิทยาการจัดการ |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |
| --- |
| **1. รหัสและชื่อรายวิชา** 3440009 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Business Information Systems) |
| **2. จำนวนหน่วยกิต1** 3 หน่วยกิต (2-2-5) |
| **3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา1**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต กลุ่มวิชาเลือก การจัดการทั่วไป |
| **4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย อาจารย์กัลยานี เลื่องสุนทร อาจารย์อารยา เกียรติก้อง และอาจาร์ประทับใจ อภิสิทธิ์สุขสันติ |
| **5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน1**ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557  |
| **6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre- requisites) (ถ้ามี) 1** ไม่มี |
| **7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) 1** ไม่มี |
| **8. สถานที่เรียน1**ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์คณะวิทยาการจัดการและอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยราชภัฎธนบุรี |
| **9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด1** ปีการศึกษา 2557 |

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| **1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา1**มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศ และโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ตลอดจนการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละประเภท และฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ  |
| **2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา1**1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในการบริหารธุรกิจ สามารถวิเคราะห์และเข้าใจปัญหาทางด้านธุรกิจ และสามารถหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาสามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นในการบริหารธุรกิจ **และสามารถนำความรู้ในการบริหารธุรกิจประยุกต์ใช้ร่วมกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ**2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โดยใช้หลักการเหตุและผล รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถนำความรู้ในเชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม และสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน 3. เพื่อให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย4. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ทั้งในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงสถิติ วิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อใช้ในการประมวลผล แปลความหมาย และวิเคราะห์ผล ทางการบริหารธุรกิจ สามารถนำความรู้และเครื่องมือทางการบริหารธุรกิจ มาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภายในองค์การ และสามารถเลือกใช้สารสนเทศได้ในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม |

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

|  |
| --- |
| **1. คำอธิบายรายวิชา1**ความสำคัญของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ รูปแบบของระบบสารสนเทศด้านการเงิน การบัญชี การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ |
| **2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา1** |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน****ภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | การฝึกปฏิบัติเกี่ยวการจัดการ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| **3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล1**1) นักศึกษาสามารถนัดหมายและขอคำปรึกษาและคำแนะนำผ่านทาง e-mail และ เครือข่ายสังคมออนไลน์ 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) |

**หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา**

|  |
| --- |
| **1. คุณธรรม จริยธรรม** |
|  **1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา1**1.1.1 [ ⭘ ] ตะหนักในคุณค่าของความมีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต1.1.2 [ ⭘ ] มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม1.1.3 [ ⭘ ] เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น1.1.4 [ ⭘ ] เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม1.1.5 [ ⭘ ] มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ |
|  **1.2 วิธีการสอน** 1.2.1 มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม 1.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา  |
|  **1.3 วิธีการประเมินผล1ง**1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียนและการส่งงานตามระยะเวลาที่มอบหมาย 1.3.2 ประเมินจากการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย |
| **2. ความรู้** |
|  **2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ1**2.1.1 [ ⚫ ] มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในการบริหารธุรกิจ2.1.2 [ ⚫ ] สามารถวิเคราะห์และเข้าใจปัญหาทางด้านธุรกิจ และสามารถหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา**2.1.3** [ ⚫ ] สามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง**2.1.4** [ ⚫ ] สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นในการบริหารธุรกิจ **2.1.5** [ ⚫ ] **สามารถนำความรู้ในการบริหารธุรกิจประยุกต์ใช้ร่วมกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ** |
|  **2.2 วิธีการสอน1**2.2.1 การบรรยายและมอบหมายงานให้ผู้เรียนค้นคว้าเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง 2.2.2 กำหนดประเด็นคำถาม ปัญหา และอภิปราย 2.2.3 การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และวิเคราะห์กรณีศึกษา 2.2.4 มอบหมายให้ฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด |
|  **2.3 วิธีการประเมินผล1** 2.3.1 ประเมินจากผลการปฏิบัติงานเป้าหมายบุคคลและกลุ่ม 2.3.2 ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม 2.3.3 ประเมินผลจากการทดสอบกลางภาคและปลายภาค **2.3.4 ประเมินจากรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน** |
| **3. ทักษะทางปัญญา** |
|  **3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา1**3.1.1 [ ⚫ ] สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โดยใช้หลักการเหตุและผล รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม3.1.2 [ ⭘ ] มีความสามารถสาธิตทักษะในการแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้3.1.3 [ ⚫ ] มีความสามารถนำความรู้ในเชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม3.1.4 [ ⚫ ] สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน  |
|  **3.2 วิธีการสอน1**3.2.1 การกำหนดหัวข้อให้ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและอธิบายวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 3.2.2 มีกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง 3.2.3 ในรายวิชาปฏิบัติ ให้นักศึกษาปฏิบัติเพื่อให้มีประสบการณ์สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ |
|  **3.3 วิธีการประเมินผล1** 3.3.1 ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่มอบหมายและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย 3.3.2 ประเมินจากรายงานการศึกษาดูงานนอกสถานที่ 3.3.3 ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค |
| **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |
|  **4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**4.1.1 [ ⭘ ] สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี โดยร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน ตามบทบาทผู้นำที่ดีหรือผู้ร่วมทีมงานที่ดี 4.1.2 [ ⚫ ] มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย4.1.3 [ ⭘ ] สามารถพัฒนาทักษะมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม**4.1.4** [ ⭘ ] **มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และทางวิชาชีพ**  |
|  **4.2 วิธีการสอน1**4.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำงานร่วมกัน 4.2.2 มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม และมีการส่งงานตามเวลาที่กำหนด 4.2.3 การนำเสนอโครงงาน และรายงาน |
|  **4.3 วิธีการประเมินผล1** 4.3.1 ประเมินจากรายงานการศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง 4.3.2 ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่มและให้คะแนนการทำงานเป็นกลุ่ม 4.3.3 ประเมินจากการส่งงาน 4.3.4 ประเมินจากการนำเสนอโครงงาน และรายงาน |
| **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |
|  **5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา** 5.1.1 [ ⚫ ] สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ทั้งในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ5.1.2 [ ⚫ ] สามารถใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงสถิติ วิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อใช้ในการประมวลผล แปลความหมาย และวิเคราะห์ผล ทางการบริหารธุรกิจ 5.1.3 [ ⚫ ] สามารถนำความรู้และเครื่องมือทางการบริหารธุรกิจ มาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภายในองค์การ 5.1.4 [ ⚫ ] สามารถเลือกใช้สารสนเทศได้ในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม |
|  **5.2 วิธีการสอน1**5.2.1 มอบหมายให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงานที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลข หรือการอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ  5.2.2 มอบหมายการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม |
|  **5.3 วิธีการประเมินผล1**5.3.1 ประเมินจากรายงานและการมีส่วนร่วมในการทำงาน  5.3.2 ประเมินจากรูปแบบการนำเสนอการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

|  |
| --- |
| **1. แผนการสอน** |
| **สัปดาห์****ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **ชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียน****การสอน / สื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| 1 | - ปฐมนิเทศ- ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียน- แนวการสอนการวัดและประเมินผล- แนะนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ | 4 | - อธิบายแนวการสอน- การวิเคราะห์ผู้เรียน- อภิปรายและสรุปแนวทางการวัดและประเมินผล- ฝึกปฏิบัติการ | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 2 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ* + - * ความหมายและประเภทของระบบสารสนเทศ
			* องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ
			* บทบาทของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
			* โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 | 4 | - บรรยายและอภิปราย- ฝึกปฏิบัติการ- ทบทวนคำถามท้ายบท | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 3-4 | ระบบสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์* + - * ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูล
			* ความหมายและองค์ประกอบของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
			* ชนิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
			* อุปกรณ์ที่ใช้ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
			* การประยุกต์ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
			* โพรโทคอล(Protocol)
 | 8 | - การนำเสนอและอภิปราย- ฝึกปฏิบัติการ- ทบทวนคำถามท้ายบท- กรณีศึกษา | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 5 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการตัดสินใจ* + - * ความหมาย
			* ระดับการตัดสินใจ
			* ประเภทการตัดสินใจ
			* กระบวนการทางธุรกิจของระบบสารสนเทศ
			* เทคโนโลยีทางการจัดการ
			* ลักษณะที่ดีของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการตัดสินใจ
 | 4 | - การบรรยายและอภิปราย- ฝึกปฏิบัติการ- ทบทวนคำถามท้ายบท | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 6 | ระบบสารสนเทศด้านสำนักงาน* ลักษณะของสำนักงาน
* วงจรการประมวลผลสารสนเทศสำนักงาน
* การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์และเทคโนโลยีสำนักงาน
* การเปลี่ยนแปลงระบบสำนักงาน
* การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมสำนักงาน
* องค์ประกอบระบบสารสนเทศสำนักงาน
* สำนักงานแบบบูรณาการ
 | 4 | - การนำเสนอ- การบรรยายและอภิปราย- ฝึกปฏิบัติการ- ทบทวนคำถามท้ายบท- กรณีศึกษา | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 7 | ระบบสารสนเทศด้านการเงิน* ความหมายและความสำคัญ
* ขอบเขตงานทางการเงิน
* หน้าที่ทางการเงิน
* ขั้นตอนของงานการเงิน
* การจำแนกประเภท
* การะบวนการทางธุรกิจ
* เทคโนโลยีทางการเงิน
 | 4 | - การนำเสนอ- การบรรยายและอภิปราย- ฝึกปฏิบัติการ- ทบทวนคำถามท้ายบท | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 8 | สอบกลางภาค | 4 |  |  |
| 9 | ระบบสารสนเทศด้านการบัญชี* ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี
* ความหมายระบบสารสนเทศด้านการบัญชี
* ประโยชน์
* ประเภทของระบบสารสนเทศด้านการบัญชี
* กระบวนการทางธุรกิจ
* เทคโนโลยีทางการบัญชี
 | 4 | - การนำเสนอ- การบรรยายและอภิปราย- ฝึกปฏิบัติการ- ทบทวนคำถามท้ายบท | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 10 | ระบบสารสนเทศด้านการตลาด* ความหมายและความสำคัญ
* องค์ประกอบ
* การส่งมอบคุณค่าเพื่อลูกค้า
* ระบบการวิจัยการตลาด
* ประเภท
* กระบวนการทางธุรกิจของระบบสารสนเทศ
* ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางการตลาด
 | 4 | - การนำเสนอ- การบรรยายและอภิปราย- ฝึกปฏิบัติการ- ทบทวนคำถามท้ายบท- กรณีศึกษา | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 11 | ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์* ความหมายและความสำคัญ
* องค์ประกอบของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
* ประเภท
* กระบวนการทางธุรกิจระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์
* ประโยชน์ของการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในงานทรัพยากรมนุษย์
* เทคโนโลยีการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 | 4 | - การนำเสนอ- การบรรยายและอภิปราย- ฝึกปฏิบัติการ- ทบทวนคำถามท้ายบท | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 12 | ระบบสารสนเทศด้านการผลิต* พื้นฐานด้านการผลิต
* ความหมาย
* ประเภท
* การจัดการด้านการผลิต
* ระบบสารสนเทศเพื่องานการผลิต
* ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการและควบคุมการผลิต
* ระบบการผลิตแบบยืดหยุ่น
* กระบวนการทางธุรกิจของระบบสารสนเทศ
 | 4 | - การนำเสนอ- การบรรยายและอภิปราย- ฝึกปฏิบัติการ- ทบทวนคำถามท้ายบท | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 13-14 | การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ* + - * ความหมายการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
			* องค์ประกอบพื้นฐาน
			* ปัจจัยที่ทำให้การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจประสบความสำเร็จ
			* บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ
			* วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
			* วิธีการพัฒนาระบบ
 | 5 | - การนำเสนอ- การบรรยายและอภิปราย- ฝึกปฏิบัติการ- ทบทวนคำถามท้ายบท | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 15 | ศึกษาดูงาน | 4 | * ฝึกปฏิบัติการ
 | อาจารย์ขนิษฐา สวัสดิ์ชัย |
| 16 | สอบปลายภาค | 4 |  |  |

|  |
| --- |
| **2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้** |
| **กิจกรรม****ที่** | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมิน** | **สัปดาห์ที่****ประเมิน** | **สัดส่วนของ****การประเมินผล** |
| 1 |  | - การสอบกลางภาค- การสอบปลายภาค | 816 | 20 %30 % |
| 2 |  | - การทบทวนคำถาม- ผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา- ผลงานและการนำเสนอ | ตลอดภาคการศึกษา | 40 % |
| 3 |  | - ประเมินพฤติกรรมการทำงานการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ | ตลอดภาคการศึกษา | 10 % |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

|  |
| --- |
| **1. เอกสารและตำราหลัก1** มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช(2543). สารสนเทศธุรกิจเบื้องต้น. รุจิจันทร์ พิริยะสงวนพงศ์(2549). สารสนเทศทางธุรกิจ.  |
| **2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ1** **มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช(2544). การพัฒนาระบบสารสนเทศ.** **สุพล พรหมมาพันธุ์(2554). ระบบสานสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ.** |
| **3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ1**- เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบสารสนเทศ- วารสารวิชาการด้านการจัดการระบบสารสนเทศ |

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา** - การใช้แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา - การสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา - การตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา - ข้อเสนอแนะประจำวิชาผ่าน E-mail- **การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา** |
| **2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**- การสังเกตการณ์สอนเป็นระยะๆ- ผลการสอบ/การเรียนรู้- การทบทวนผลการประเมินประจำรายวิชา |
| **3. การปรับปรุงการสอน**การสัมมนาระดมความคิดเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนประจำรายวิชา เมื่อสิ้นปีการศึกษา  |
| **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**- ทวนสอบข้อสอบกับแผนการสอนกับหลักสูตร  - ทวนสอบข้อสอบกับผลการเรียนกับนักศึกษา |
| **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**- ศึกษาดูงานระบบสารสนเทศหลายๆ รูปแบบ เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้จากสถานที่จริง - การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา - ปรับปรุงและพัฒนาแผนการสอนตามประมวลรายวิชา  |