รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 3423219 สมรรถนะและการจัดการผู้มีความสามารถสูง
2 .จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
3 .หลักสูตรและประเภทของรายวิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
4 .อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชพงศ์ เศรษฐบุตร
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษา 1/2559
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี) -
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 20 มิถุนายน 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

วิชาสมรรถนะและการจัดการผู้มีความสามารถสูง เป็นวิชาที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากเป็นวิชาที่ประยุกต์หลักการสมรรถนะ (Competency) มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์หน้าที่ต่างๆ ในองค์การ รวมถึงการจัดการและการรักษาพนักงานที่เป็นกลุ่มที่มีความสามารถสูง (Talent) ให้อยู่ในองค์การได้นาน และสร้างผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับองค์การ

2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในหลักการสมรรถนะ (Competency) วิธีการนำมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การจัดการและการรักษาพนักงานที่เป็นกลุ่มที่มีความสามารถสูง (Talent) ให้อยู่ในองค์การได้นาน เพื่อสร้างผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับองค์การ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของสมรรถนะ การจัดทำโมเดลสมรรถนะ และการนำสมรรถนะมาประยุกต์ในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถสูง รวมถึงการใช้การพัฒนาและการรักษาบุคลากรเหล่านั้นให้อยู่ในองค์การ แนวคิดใหม่ในการสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นในองค์การ แนวคิดเกี่ยวกับความสามารถในการถูกจ้าง ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และแนวคิดใหม่ในมุมมองอาชีพเพื่อการดึงดูดและรักษาผู้มีความสามารถสูงให้อยู่กับองค์การ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	-	-	ศึกษาด้วยตัวเองก่อนและหลังการเรียนการสอน

3 .จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล :

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 .คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา - รู้จักและสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเอง - ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา - มีความใฝ่รู้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ - เคารพ นับถือ สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาละเทศะ
1.2 วิธีการสอน - สร้างวัฒนธรรมในชั้นเรียนให้มีจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา - เน้นการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา แต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - มอบหมายให้นักเรียนทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรับผิดชอบ
1.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินจิตพิสัย จากการเข้าเรียนตรงเวลาในชั้นเรียน การส่งงาน และการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินคะแนนจากความรับผิดชอบในการทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - ประเมินจากการสอบ
2 .ความรู้
2.1 ความรู้ที่จะได้รับ - แนวคิดของสมรรถนะ - การสร้างสมรรถนะในองค์การ - การนำสมรรถนะไปใช้ในการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ - การนำสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การนำสมรรถนะไปใช้ในการจัดการผลการปฏิบัติงาน - การจัดการคนที่มีความสามารถสูงในองค์การ - การสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นในองค์การ - การสร้างความสมดุลและความสุขให้พนักงานในองค์การ
2.2 วิธีการสอน - การบรรยาย (Lecture) – การอภิปราย (Discussion) – การระดมสมอง และการอภิปรายกรณีศึกษาเพื่อให้รู้จักการวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา – การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นหรือผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
2.3 วิธีการประเมินผล – การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน – ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

– ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา

– ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานอื่นๆ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ

3.2 วิธีการสอน

– มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละคนนำเสนอความรู้ บทความ ข่าวสาร เกี่ยวกับการนำสมรรถนะมาประยุกต์กับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

– มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มการวิเคราะห์และอภิปรายการแก้ไขปัญหาจากโจทย์ที่ให้ และนำเสนอผลงาน

– มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำรายงานและนำเสนอรายงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

– ประเมินผลจากการน าเสนอความรู้ บทความ ข่าวสาร เกี่ยวกับการจัดการส านักงานสมัยใหม่

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

– มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

– มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม

– สามารถปรับตัว รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

– สามารถรวมกลุ่มคิดริเริ่ม วางแผน และตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมการสอนที่มีการทำงานกลุ่ม มีการทำงานเป็นทีม

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากการสอบข้อเขียน
- ประเมินผลจากการระดมสมองและการทำงานกลุ่ม
- ประเมินผลจากการเข้าเรียน และส่งการบ้าน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

– สามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

– ก้าวทันเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์

5.2 วิธีการสอน

- จัดการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร
- จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีหลากหลายและเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการสอบ
- ประเมินจากการนำเสนองาน
- ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1 .แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผลการเรียนรู้	สื่อการสอน	วิธีการประเมินพฤติกรรม
1	แนะนำรายวิชา การเรียนการสอน การประเมินผล การทำรายงาน และการนำเสนอ	3	บรรยาย		-เอกสารประกอบการสอน -PowerPoint	
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency)	3	บรรยาย		-เอกสารประกอบการสอน -PowerPoint	
3-4	การสร้างสมรรถนะในองค์การ	6	บรรยาย		-เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint -กรณีศึกษา	
5-6	การนำสมรรถนะมาใช้ในการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	6			-เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint -กรณีศึกษา	
6-7	การนำสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	6			-เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint -กรณีศึกษา	
8	สอบกลางภาค					
9-10	การนำสมรรถนะมาใช้ในการจัดการผลการปฏิบัติงาน	6			-เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint -กรณีศึกษา	
11	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพนักงานที่มีความสามารถสูง (Talent)	3			-เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint	
12-13	การจัดการคนมีความสามารถสูงในองค์การ	6			-เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผลการเรียนรู้	สื่อการสอน	วิธีการประเมินพฤติกรรม
14	การสร้างความผูกพันในองค์การ	3			-เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint	
15	การสร้างความสมดุลและความสุขให้พนักงานในองค์การ	3			-เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint	
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 1.3 2.1, 2.2 3.1	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	8 16	30% 30%
2	1.1, 1.3, 2.1, 2.2 3.1,4.1-4.4, 5.1	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การบ้าน การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	30%
3	1.1-1.3, 3.1	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1.เอกสารหลักและตำราหลัก :

กฤษมันต์ วัฒนาณรงค์. **สมรรถนะวิชาชีพ.** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2553.

ธำรงศักดิ์ คงคาสวัสดิ์. **Competency ภาคปฏิบัติ..เขาทำกันอย่างไร?.** กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์ ส.ส.ท., 2551.

อาภรณ์ ภู่วิทยพันธุ์. **Competency Based HR Manual and forms.** กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ดีการพิมพ์, 2555.

----------. **Behavioral Competency Dictionary.** กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ดีการพิมพ์, 2555.

Boyatzis, R.E. The Competent Manager-A Model for Effective Performance. New York: John Wiley & Sons, 1982. quoted in Brophy, M. & Kiely, **"Competencies: a new sector" Journal of European Industrial Training (2002)**, 1982.

Spencer, L.M. and Spencer, S.M. **Competence at Work: Models for Supervisor Performance.** U.S.A.: John Wiley & Son, 1993.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ :

-

3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ :

เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น Wikipedia คำอธิบายศัพท์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

1) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
3) ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนจัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

1) การสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ประจำวิชานี้
2) ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
3) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยชั้นเรียน

4. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

1) ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา
2) ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ที่สำคัญๆ อีกครั้ง
3) การสอบสัมภาษณ์เพื่อประมวลการเรียนรู้ในรายวิชา
4) การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลงาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

1) ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
2) เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำ/วิชา