มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา
(Course Specification)

รหัสวิชา 3423219
สมรรถนะและการจัดการผู้มีความสามารถสูง
Competency and Talent Management

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

สารบัญ

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	3
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	14

รายละเอียดของรายวิชา
Course Specification

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : **มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**
คณะ/ภาควิชา : **วิทยาการจัดการ/**
หลักสูตรบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา : 3423219 สมรรถนะและการจัดการผู้มีความสามารถสูง
(Competency and Talent Management)

2. จำนวนหน่วยกิต : 3 (3-0- 6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :

เป็นรายวิชาระบุบังคับ ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพเลือก ในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

1) อาจารย์บุญชู สงวนความดี
สถานที่ติดต่ออาจารย์ : ห้องคณะวิทยาการจัดการ(มรธ.สป.) โทร. 094-2652256
E-mail. boonchoo.mail@gmail.com

4.2 อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

1) อาจารย์บุญชู สงวนความดี

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา 1/2559

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

8. สถานที่เรียน : มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา :

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด และความสำคัญของสมรรถนะและการจัดการผู้มีความสามารถสูง
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์แนวทางในการจัดการสมรรถนะและการจัดการผู้มีความสามารถสูง
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านสมรรถนะและการจัดการผู้มีความสามารถสูง ที่ได้รับไปแก้ปัญหาอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์หลักการสมรรถนะและการจัดการผู้มีความสามารถสูง ให้เกิดประโยชน์กับการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

การพัฒนาและปรับปรุงรายวิชานี้เป็นการปรับเนื้อหาให้ทันสมัย ทันกับความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียนได้มองเห็นความสำคัญของการจัดการกลยุทธ์ ในการทำงาน และการดำเนินชีวิต ให้สอดคล้อง และเหมาะสม กับตัวเอง สภาพแวดล้อมทางสังคม และเหตุการณ์ของโลกปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของสมรรถนะ การจัดทำโมเดลสมรรถนะ และการนำสมรรถนะมาประยุกต์ใช้ในกระบวนจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ ที่มีความสามารถสูง รวมถึงการใช้การพัฒนาและการรักษาบุคลากรเหล่านั้นให้อยู่ในองค์การ แนวคิดใหม่ในการสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นในองค์การ แนวคิดเกี่ยวกับความสามารถในการถูกจ้าง ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และแนวคิดใหม่เกี่ยวกับมุมมองด้านอาชีพเพื่อการดึงดูดและรักษาผู้มีความสามารถสูงให้อยู่กับองค์การ

Meaning, concept and importance of competency; The manipulation of competency model and the application of competency into human resource management processes; The concept of human resource recruitment for high performance personnel. Including the development and retain them in the organization; A new concept of making the engagement to the organization; Concepts of the ability to employ; The balance between life and work; New ideas on career perspective to attract and retain talent within the organization.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

จำนวนชั่วโมงบรรยาย	45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการ	- ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 13.00 – 15.30 น. ห้องพักอาจารย์
คณะวิทยาการจัดการ(มรธ.สป.) อาคาร 9 ชั้น 1
ห้อง 9101-6 โทร. 094-2652256

3.2 e-mail; boonchoo.mail@gmail.com

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.การพัฒนาผลการเรียนรู้	2.วิธีการสอน	3.วิธีการวัดและประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral) ○ 1.1 ตระหนักในคุณค่าของความมีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ● 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม ○ 1.3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ○ 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม ○ 1.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง (Role Model) 2. การเรียนรู้โดยการใช้สื่อ (Media Learning) 3. การกระตุ้นให้นักศึกษารู้จักคิดวิเคราะห์กับเหตุการณ์ 4. นำกิจกรรมที่สอดคล้องและสามารถส่งเสริม สร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรม คุณธรรมให้กับนักศึกษาได้ปฏิบัติ	1. การสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้เรียน 2. การสังเกตความมีน้ำใจ ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ 3. การเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา จำนวนชิ้นงานที่ส่งครบ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน 4. การประเมินตนเอง 5. การประเมินโดยเพื่อน
2. ด้านความรู้ (Knowledge) ● 2.1 มีความรู้และเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในการบริหารธุรกิจ ● 2.2 สามารถวิเคราะห์และเข้าใจปัญหาทางด้านธุรกิจ และสามารถหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา ● 2.3 สามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารธุรกิจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ● 2.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นในการบริหารธุรกิจ	1. บรรยาย/อภิปราย(Lecture/Debate) 2. การเรียนรู้โดยการใช้สื่อ (Media Learning) 3. การมอบหมายงาน (Assignment) 4. ศึกษาด้วยตนเอง (Self Directed Learning) 5. เข้ากลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Co-operative Learning)	1. การสังเกตุการตอบคำถาม 2. การตรวจสอบความสมบูรณ์ของภาระงานที่มอบหมาย 3. การตรวจสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิง 4. การประเมินวิธีการปฏิบัติ 5. การทดสอบความรู้, ความเข้าใจในเนื้อหา 6. การทดสอบย่อย

1.การพัฒนาผลการเรียนรู้	2.วิธีการสอน	3.วิธีการวัดและประเมินผล
● 2.5 สามารถนำความรู้ในการบริหารธุรกิจประยุกต์ใช้ร่วมกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ		
3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) ● 3.1 สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาโดยใช้หลักการเหตุและผลรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ○ 3.2 มีความสามารถสาธิตทักษะในการแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ ● 3.3 มีความสามารถนำความรู้ในเชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม ● 3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	1. บรรยาย/อภิปราย (Lecture/ Debate) 2. การเรียนรู้โดยการใช้สื่อ (Media Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (Project Based Learning) 4. การกระตุ้นให้นักศึกษารู้จักคิดวิเคราะห์กับเหตุการณ์ (Analysis Thinking) 5. เข้ากลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Co-operative Learning) 6. การมอบหมายงาน (Assignment) 7. การนำเสนอ (Presentation) 8. ศึกษาด้วยตนเอง (Self Directed Learning)	1. การสังเกตุการตอบคำถาม 2. การตรวจสอบความสมบูรณ์ของภาระงานที่มอบหมาย 3. การสังเกตุการนำเสนองาน 4. การตรวจสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิง 5. การประเมินวิธีการปฏิบัติ 6. การทดสอบการประยุกต์ใช้ความรู้ 7. การทดสอบความคิดวิเคราะห์ 8. การทดสอบความคิดสร้างสรรค์ 9. การทดสอบย่อย
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) ○ 4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี โดยร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกันตามบทบาทผู้นำที่ดีหรือผู้ร่วมงานที่ดี	1. เข้ากลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Co-operative Learning) 2. การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (Project Based Learning) 3. นำกิจกรรมที่สอดคล้องและสามารถส่งเสริม สร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรม คุณธรรมให้กับนักศึกษาได้ปฏิบัติ 4. การกระตุ้นให้นักศึกษารู้จักคิดวิเคราะห์กับเหตุการณ์	1. การสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้เรียน 2. การสังเกตความมีน้ำใจ ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ 3. การเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา จำนวนชิ้นงานที่ส่งครบ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน 4. การประเมินตนเอง

1.การพัฒนาผลการเรียนรู้	2.วิธีการสอน	3.วิธีการวัดและประเมินผล
● 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ○ 4.3 สามารถพัฒนาทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ○ 4.4 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ		5. การประเมินโดยเพื่อน 6. การสังเกตุการตอบคำถาม 7. การสังเกตุการทำกิจกรรมกลุ่ม/โครงงาน 8. การสังเกตุการนำเสนองาน 9. การประเมินวิธีการปฏิบัติ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) ● 5.1 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน อย่างมีประสิทธิภาพ ○ 5.2 สามารถใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงสถิติ วิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อใช้ในการประมวลผลแปลความหมาย และวิเคราะห์ผลทางบริหารธุรกิจ ● 5.3 สามารถนำความรู้และเครื่องมือทางการบริหารธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในองค์การได้ ● 5.4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	1. บรรยาย/อภิปราย(Lecture/Debate) 2. การเรียนรู้โดยการใช้สื่อ (Media Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (Project Based Learning) 4. เข้ากลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Co-operative Learning) 5. การนำเสนอ (Presentation) 6. ศึกษาด้วยตนเอง (Self Directed Learning)	1. การประเมินการใช้ภาษาในการสื่อสาร 2. การประเมินใช้สื่อในการนำเสนองาน 3. การประเมินการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน 4. การทดสอบความรู้, ความเข้าใจในเนื้อหา 5. การทดสอบการประยุกต์ใช้ความรู้ 6. การทดสอบความคิดวิเคราะห์ 7. การทดสอบย่อย

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก O หมายถึง ความรับผิดชอบรอง - หมายถึง ไม่กำหนดผลการเรียนรู้

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
3414204 การจัดการเชิงกลยุทธ์	O	●	O	O	O	●	●	●	●	●	●	O	●	●	O	●	O	O	●	O	●	●

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการจัดการเรียนรู้

2.

สัปดาห์ที่/ (1)	*สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้(Learning Contents) (2)*	*วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ (Method) (3)*	*สื่อการเรียนรู้ (Media) (4)*	*จำนวนชั่วโมง (5)*			*วิธีการวัดและประเมินผล (Evaluation) (6)*	*ชื่อผู้สอน (7)*
				บรรยาย	*ปฏิบัติการ*	*ศึกษาด้วยตนเอง*		
สัปดาห์ที่ 1	ปฐมนิเทศรายวิชา การแนะนำการเรียน - ชี้แจงวิธีการเรียนการสอน - หลักการประเมินผลรายวิชา - การวิเคราะห์ผู้เรียน - การชี้ให้เห็นความสำคัญของวิชาสมรรถนะและการจัดการผู้มีความสามารถสูง	การบรรยาย / อภิปราย/การพูดคุย/การซักถาม/การใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ/การทำกิจกรรม/การมอบหมายงาน/การนำเสนอ/การศึกษาด้วยตนเอง	แนวการสอน/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/สไลด์จากคอมพิวเตอร์/ใบงาน	3	0	6	การสังเกต/การตอบคำถาม/การมีส่วนร่วม/การทำงานที่ได้รับมอบหมาย/การทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	อ.บุญชู สงวนความดี
สัปดาห์ที่ 2	สมรรถนะ - ความหมายของสมรรถนะ - แนวคิดของสมรรถนะ	การบรรยาย / อภิปราย/การพูดคุย/การซักถาม/การใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ/การทำกิจกรรม/การมอบหมายงาน/การนำเสนอ/การศึกษาด้วยตนเอง	ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/สไลด์จากคอมพิวเตอร์/ใบงาน	3	0	6	การสังเกต/การตอบคำถาม/การมีส่วนร่วม/การทำงานที่ได้รับมอบหมาย/การทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	อ.บุญชู สงวนความดี
สัปดาห์ที่ 3	สมรรถนะ - ความสำคัญของสมรรถนะ - ประเภทและระดับของสมรรถนะ	การบรรยาย / อภิปราย/การพูดคุย/การซักถาม/การใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ/การทำกิจกรรม/การมอบหมายงาน/การนำเสนอ/การศึกษาด้วยตนเอง	ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/สไลด์จากคอมพิวเตอร์/ใบงาน	3	0	6	การสังเกต/การตอบคำถาม/การมีส่วนร่วม/การทำงานที่ได้รับมอบหมาย/การทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	อ.บุญชู สงวนความดี
สัปดาห์ที่ 4	การประยุกต์ใช้สมรรถนะในกระบวนจัดการทรัพยากรมนุษย์ - สมรรถนะในกระบวนจัดการทรัพยากรมนุษย์	การบรรยาย / อภิปราย/การพูดคุย/การซักถาม/การใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ/การทำกิจกรรม/การมอบหมายงาน/การนำเสนอ/การศึกษาด้วยตนเอง	ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/สไลด์จากคอมพิวเตอร์/ใบงาน	3	0	6	การสังเกต/การตอบคำถาม/การมีส่วนร่วม/การทำงานที่ได้รับมอบหมาย/การทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	อ.บุญชู สงวนความดี
สัปดาห์ที่ 5	การประยุกต์ใช้สมรรถนะในกระบวนจัดการทรัพยากรมนุษย์	การบรรยาย / อภิปราย/การพูดคุย/การซักถาม/การใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ/การ	ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/สไลด์จากคอมพิวเตอร์/	3	0	6	การสังเกต/การตอบคำถาม/การมีส่วนร่วม/การทำงานที่ได้รับ	อ.บุญชู สงวนความดี

สัปดาห์ที่/ (1)	*สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้(Learning Contents) (2)*	*วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ (Method) (3)*	*สื่อการเรียนรู้ (Media) (4)*	*จำนวนชั่วโมง (5)*			*วิธีการวัดและประเมินผล (Evaluation) (6)*	*ชื่อผู้สอน (7)*
				บรรยาย	*ปฏิบัติการ*	*ศึกษาด้วยตนเอง*		
	- การจัดทำโมเดลสมรรถนะ	ทำกิจกรรม/การมอบหมายงาน/การนำเสนอ/การศึกษาด้วยตนเอง	ใบงาน				มอบหมาย/การทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	
สัปดาห์ที่ 6	แนวคิดเกี่ยวกับคุณค่าของตัวบุคคลในองค์กร - ความหมายของคุณค่าของตัวบุคคลในองค์กร - ความสามารถหลากหลายในการปฏิบัติงาน -	การบรรยาย / อภิปราย/การพูดคุย/การซักถาม/การใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ/การทำกิจกรรม/การมอบหมายงาน/การนำเสนอ/การศึกษาด้วยตนเอง	ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/สไลด์จากคอมพิวเตอร์/ใบงาน	3	0	6	การสังเกต/การตอบคำถาม/การมีส่วนร่วม/การทำงานที่ได้รับมอบหมาย/การทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	อ.บุญชู สงวนความดี
สัปดาห์ที่ 7	แนวคิดเกี่ยวกับคุณค่าของตัวบุคคลในองค์กร - ความแตกต่างของความรู้ ทักษะและความสามารถ - ประเภทต่างๆของความสามารถในการปฏิบัติงานในธุรกิจสมัยใหม่	การบรรยาย / อภิปราย/การพูดคุย/การซักถาม/การใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ/การทำกิจกรรม/การมอบหมายงาน/การนำเสนอ/การศึกษาด้วยตนเอง	ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/สไลด์จากคอมพิวเตอร์/ใบงาน	3	0	6	การสังเกต/การตอบคำถาม/การมีส่วนร่วม/การทำงานที่ได้รับมอบหมาย/การทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	อ.บุญชู สงวนความดี
สัปดาห์ที่ 8	การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ ที่มีความสามารถสูง - ความหมายของการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิดในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ ที่มีความสามารถสูง - **สอบกลางภาค**	การบรรยาย / อภิปราย/การพูดคุย/การซักถาม/การใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ/การทำกิจกรรม/การมอบหมายงาน/การนำเสนอ/การศึกษาด้วยตนเอง	ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/สไลด์จากคอมพิวเตอร์/ใบงาน	3	0	6	การสังเกต/การตอบคำถาม/การมีส่วนร่วม/การทำงานที่ได้รับมอบหมาย/การทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	
สัปดาห์ที่ 9	การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ ที่มีความสามารถสูง	การบรรยาย / อภิปราย/การพูดคุย/การซักถาม/การใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ/การ	ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/สไลด์จากคอมพิวเตอร์/	3	0	6	การสังเกต/การตอบคำถาม/การมีส่วนร่วม/การทำงานที่ได้รับ	อ.บุญชู สงวนความดี

สัปดาห์ที่/ (1)	*สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้(Learning Contents) (2)*	*วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ (Method) (3)*	*สื่อการเรียนรู้ (Media) (4)*	*จำนวนชั่วโมง (5)*			*วิธีการวัดและประเมินผล (Evaluation) (6)*	*ชื่อผู้สอน (7)*
				บรรยาย	*ปฏิบัติการ*	*ศึกษาด้วยตนเอง*		
	- ความสำคัญของบุคลากรที่มีความสามารถสูง - วิธีการสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถสูง	ทำกิจกรรม/การมอบหมายงาน/การนำเสนอ/การศึกษาด้วยตนเอง	ใบงาน				มอบหมาย/การทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	
สัปดาห์ที่ 10	การจัดการทรัพยากรมนุษย์มีความสามารถสูง - การดึงดูดบุคลากรผู้มีความสามารถสูง - การใช้บุคลากรที่มีความสามารถสูง	การบรรยาย / อภิปราย/การพูดคุย/การซักถาม/การใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ/การทำกิจกรรม/การมอบหมายงาน/การนำเสนอ/การศึกษาด้วยตนเอง	ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/สไลด์จากคอมพิวเตอร์/ใบงาน	3	0	6	การสังเกต/การตอบคำถาม/การมีส่วนร่วม/การทำงานที่ได้รับมอบหมาย/การทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	อ.บุญชู สงวนความดี
สัปดาห์ที่ 11	การจัดการทรัพยากรมนุษย์มีความสามารถสูง - การพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง - การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถสูงให้อยู่ในองค์กร	การบรรยาย / อภิปราย/การพูดคุย/การซักถาม/การใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ/การทำกิจกรรม/การมอบหมายงาน/การนำเสนอ/การศึกษาด้วยตนเอง	ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/สไลด์จากคอมพิวเตอร์/ใบงาน	3	0	6	การสังเกต/การตอบคำถาม/การมีส่วนร่วม/การทำงานที่ได้รับมอบหมาย/การทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	อ.บุญชู สงวนความดี
สัปดาห์ที่ 12	การสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นในองค์กร - แนวคิดใหม่การสร้างความผูกพันในองค์กร	การบรรยาย / อภิปราย/การพูดคุย/การซักถาม/การใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ/การทำกิจกรรม/การมอบหมายงาน/การนำเสนอ/การศึกษาด้วยตนเอง	ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/สไลด์จากคอมพิวเตอร์/ใบงาน	3	0	6	การสังเกต/การตอบคำถาม/การมีส่วนร่วม/การทำงานที่ได้รับมอบหมาย/การทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	อ.บุญชู สงวนความดี
สัปดาห์ที่ 13	การสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นในองค์กร - แนวคิดมุมมองด้านอาชีพกับการอยู่ในองค์กร	การบรรยาย / อภิปราย/การพูดคุย/การซักถาม/การใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ/การทำกิจกรรม/การมอบหมายงาน/การนำเสนอ/การศึกษาด้วยตนเอง	ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/สไลด์จากคอมพิวเตอร์/ใบงาน	3	0	6	การสังเกต/การตอบคำถาม/การมีส่วนร่วม/การทำงานที่ได้รับมอบหมาย/การทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	อ.บุญชู สงวนความดี
สัปดาห์ที่ 14	ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน work life balance	การบรรยาย / อภิปราย/การพูดคุย/การซักถาม/การใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ/การ	ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/สไลด์จากคอมพิวเตอร์/	3	0	6	การสังเกต/การตอบคำถาม/การมีส่วนร่วม/การทำงานที่ได้รับ	อ.บุญชู สงวนความดี

สัปดาห์ที่/ (1)	*สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้(Learning Contents) (2)*	*วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ (Method) (3)*	*สื่อการเรียนรู้ (Media) (4)*	*จำนวนชั่วโมง (5)*			*วิธีการวัดและประเมินผล (Evaluation) (6)*	*ชื่อผู้สอน (7)*
				บรรยาย	*ปฏิบัติการ*	*ศึกษาด้วยตนเอง*		
	- ความหมายของความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน - แนวคิดของ work life balance	ทำกิจกรรม/การมอบหมายงาน/การนำเสนอ/การศึกษาด้วยตนเอง	ใบงาน				มอบหมาย/การทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	
สัปดาห์ที่ 15	ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน work life balance - การสร้าง work life balance	การบรรยาย / อภิปราย/การพูดคุย/การซักถาม/การใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ/การทำกิจกรรม/การมอบหมายงาน/การนำเสนอ/การศึกษาด้วยตนเอง	ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/สไลด์จากคอมพิวเตอร์/ใบงาน	3	0	6	การสังเกต/การตอบคำถาม/การมีส่วนร่วม/การทำงานที่ได้รับมอบหมาย/การทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้	อ.บุญชู สงวนความดี
สัปดาห์ที่ 16	**สอบปลายภาค**							
			รวมจำนวนชั่วโมง	45				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	1. การสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้เรียน 2. การสังเกตความมีน้ำใจ ความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ 3. การเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา จำนวนชิ้นงานที่ส่งครบ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน 4. การประเมินตนเอง 5. การประเมินโดยเพื่อน	1-15	10%
2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4	1. การสังเกตุการตอบคำถาม 2. การตรวจสอบความสมบูรณ์ของภาระงานที่มอบหมาย 3. การสังเกตุการทำกิจกรรมกลุ่ม/โครงงาน 4. การสังเกตุการนำเสนองาน 5. การตรวจสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิง 6. การประเมินวิธีการปฏิบัติ 7. การประเมินการใช้ภาษาในการสื่อสาร 8. การประเมินใช้สื่อในการนำเสนองาน 9. การประเมินการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน 10. การทดสอบความรู้, ความเข้าใจในเนื้อหา 11. การทดสอบการประยุกต์ใช้ความรู้ 12. การทดสอบความคิดวิเคราะห์ 13. การทดสอบความคิดสร้างสรรค์ 14. การทดสอบย่อย	1-15	40%
2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.3	การสอบกลางภาค	8	20%
2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.3	การสอบปลายภาค	16	30%
รวม			**100%**

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

โทรน, เคย์. (2550). **การบริหารจัดการคนแก่ง.** กรุงเทพฯ : เอ็กซเปอร์เน็ท.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

รศ. วิเชียร วิทยอุดม. (2549). **การบริหารทรัพยากรมนุษย์.** กรุงเทพฯ : ธีระฟิล์มและไซเท็กซ์.

ดร.สุรชัย พรหมพันธุ์ (2554). **ชำแหละสมรรถนะเพื่อการพัฒนา Competency.** กรุงเทพฯ : ปัญญาชน ส.น.พ..

ธีระ วีระธรรมาสาธิต. (2556). **เริ่มต้นอย่างไร เมื่อจะนำ Competency มาใช้ในองค์กร.** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ ส.ส.ท..

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

Google : Competency, Tallent

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา :นักศึกษาทุกคนได้ทำการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาทาง web site ของมหาวิทยาลัยในด้าน

1.1 การสอนของอาจารย์ผู้สอน

1.2 การจัดกิจกรรมในการเรียนการสอน

1.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน : หลักสูตรและคณะได้กำหนดให้มีการประเมินการสอนโดยการสังเกตจาก

2.1 ผู้สังเกตการณ์สอนของคณะ

2.2 คณะกรรมการจากคณะประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

2.3 แบบประเมินการสอนออนไลน์

3. การปรับปรุงการสอน :

3.1 คณะมีการประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภายหลังการเรียนการสอนเสร็จสิ้น

3.2 มีการปรับปรุงสื่อ และนวัตกรรมใหม่ๆมาใช้ในการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

4.1 มีคณะกรรมการจากคณะ ได้มีการทวนการสอบรายวิชาจากคะแนนข้อสอบ งานที่มอบหมาย

4.2 การประเมินโดยระบบประเมินการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

5.1 นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลมาใช้ในการปรับการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษารุ่นถัดไป

5.2 ปรับปรุงเนื้อหาวิชา ให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ในทุกปี

ลงชื่อ

(อาจารย์บุญชู สงวนความดี)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ

(อาจารย์จิระพงษ์ เรืองกุน)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร