**มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา**

**(Course Specification)**

**รหัสวิชา 3211102การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ**

**และการท่องเที่ยว**

**(Personality Development for Hospitality Industry**

**and Tourism)**

**รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรอุตสาหกรรมบริการ**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558**

**คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**

**สารบัญ**

**หมวดที่1 ข้อมูลทั่วไป 1**

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ 2**

**หมวดที่3 ลักษณะและการดำเนินการ 2**

**หมวดที่4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 4**

**หมวดที่5 แผนการสอนและการประเมินผล 8**

**หมวดที่6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน 12**

**หมวดที่7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา 12**

**รายละเอียดของรายวิชา**

**Course Specification**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**

**คณะ/ภาควิชา :วิทยาการจัดการ/หลักสูตรอุตสาหกรรมบริการ**

**หมวดที่1ข้อมูลทั่วไป**

**1.รหัสและชื่อรายวิชา:3211102 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว**

 **(Personality Development for Hospitality Industry and Tourism)**

**2.จำนวนหน่วยกิต:**3(2-2-5)

**3.หลักสูตรและประเภทของรายวิชา:**

เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพบังคับ หลักสูตรอุตสาหกรรมบริการ

**4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :**

 **4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา**

 1)อาจารย์ ดร.ณพร เจียมโฆสิต

สถานที่ติดต่ออาจารย์ : ห้องพักอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ

 โทร.086-711-9454 E-mail. bobo2@hotmail.com

 **4.2อาจารย์ผู้สอนรายวิชา**

 1) อาจารย์ ดร.ณพร เจียมโฆสิต

สถานที่ติดต่ออาจารย์ : ห้องพักอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ

 โทร. 086-711-9454 E-mail. bobo2@hotmail.com

**5.ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา** 1/58**ชั้นปีที่**1

**6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :** ไม่มี

**7.รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน :**ไม่มี

**8.สถานที่เรียน:**มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ

**9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด:**มกราคม 2558

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา:** เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจ และนำไปสู่การปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวรวมถึงให้นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง เพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน และการทำงานในอนาคต

**2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา:**เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ และการใช้ในทางปฏิบัติได้จริงทางการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในปัจจุบัน และสามารถนำหลักการทางการปฏิบัติที่ได้ไปใช้อย่างถูกต้องต่อไปในการทำงานบริการในอนาคต รวมถึงสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้จริงจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความสามารถ และประสบการณ์ที่ดี ทั้งนี้อีกทางหนึ่งคือการที่นักศึกษาได้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงการเรียนรู้ในชั้นเรียน เพื่อไปประกอบการดำเนินในชีวิตประจำวันที่ถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุด

**หมวดที่3ลักษณะและการดำเนินการ**

**1.คำอธิบายรายวิชา(โดยนำหัวข้อการสอน 15 สัปดาห์มาเขียน**)

ความหมายและขอบเขตของบุคลิกภาพ ความสำคัญของบุคลิกภาพที่มีต่อการทำงานในอุตสาหกรรมบริการ การปรับพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์กรเพื่อพัฒนาการทำงาน บุคลิกภาพเฉพาะในอุตสาหกรรมบริการประเภทต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมที่พักแรม อุตสาหกรรมบริการบิน ภัตตาคาร ร้านอาหาร และธุรกิจจัดนำเที่ยว

Definitons of the scope of personality, importanceof personality for working in the hospitality industry, behavior modification, human relations and promotion of human relations in the organization to develop working, and personality of different industries, such as the loading, aviation, restaurant and tour industry

**2.จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา:**

จำนวนชั่วโมงบรรยาย 30ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

 จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการ 30ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

 จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง 75ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

**3.จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล** จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน สัปดาห์ละ3ชั่วโมงโดยระบุวันเวลาไว้ในประมวลการสอนและแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอนฯลฯเช่น

 3.1 วันพุธ เวลา 13.00 - 15.00 น. ห้องพักอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ โทร 086-711-9454

3.2 e-mail; bobo2021@hotmail.comเวลา 18.00 – 20.00 น. ทุกวัน

**หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

| **1.การพัฒนาผลการเรียนรู้** | **2.วิธีการสอน** | **3.วิธีการวัดและประเมินผล** |
| --- | --- | --- |
| **1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม**🞅1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารภจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรม🞅1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรม●1.3มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี🞅1.4มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร และสังคม | 1. บรรยาย และการจัดทำงานกลุ่มและเดี่ยวทางการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. การนำเสนอการวิเคราะห์ถึงกรณีตัวอย่างที่เป็นปัญหาด้านการพัฒนาบุคลิกภาพในแต่ละด้านของนักศึกษา
3. มอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบ โดยนำมาวิเคราะห์สรุปและนำเสนอโดยมุ่งเน้นการให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางที่สำคัญ
4. การเรียนรู้โดยการใช้สื่อ
5. อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการสอน
 | 1.การนำเสนอ/การตอบคำถาม2. การทดสอบวัดระดับความรู้ ความจำ ความเข้าใจ2. อาจารย์ประเมินจากการปฏิบัติ3. นักศึกษาประเมินตนเอง |
| **2.ด้านความรู้**●2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ●2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง🞅2.3 มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ | 1. บรรยาย/ ซักถาม2. ศึกษาด้วยตนเอง3. การสอนแบบมีส่วนร่วมการคิด วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึนที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การแสดงออกของบุคคลในสายวิชาชีพต่างๆในอุตสาหกรรมบริการ | 1. การนำเสนอ/การตอบคำถาม2. การทดสอบวัดระดับความรู้ ความจำ ความเข้าใจ2. อาจารย์ประเมินจากการปฏิบัติ3. นักศึกษาประเมินตนเอง4. ใช้การสังเกตพฤติกรรมในการโต้ตอบอย่างมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า พร้อมวิเคราะห์สาเหตุได้อย่างทันท่วงที |
| **3.ด้านทักษะทางปัญญา**🞅3.1 มีความสามารถประมวลผลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง●3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติไปใช้ประโยช์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม🞅3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้ในนวัตกรรมจากภาคธุรกิจ | 1. การบรรยาย/ ซักถาม

2. การสอนแบบมีส่วนร่วมการคิด วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึนที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การแสดงออกของบุคคลในสายวิชาชีพต่างๆ ในอุตสาหกรรมบริการ3. วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอผลงาน | 1. สอบย่อย โดยการเน้นการสอบแบบปฏิบัติ คือการพัฒนาบุคลิกภาพตนเองทั้งจากตัวอย่างจากผู้เชี่ยวชาญ และอาจารย์ผู้สอน โดยเน้นการสร้างความรู้ตามความเข้าใจของนักศึกษา2. สังเกตพฤติกรรมในการโต้ตอบอย่างมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า พร้อมวิเคราะห์สาเหตุได้อย่างทันท่วงที |
| **4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** ●4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตน●4.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง | 1. จัดกิจกรรมกลุ่มในการทางการพัฒนาบุคลิกภาพที่สามารนำไปใช้ในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในแต่ละครั้ง2. ปฏิบัติกิจกรรมในการสร้างความรู้ โดยการซักถาม และตอบปัญหาที่มีประโยชน์3. การจัดการนำเสนอผลงานด้วยการจัดสัมมนาโดยสมมุติเหตุการณ์จำลองขึ้นมาในแต่ละครั้ง โดยหัวข้อที่จัดขึ้นเป็นหัวข้อทางด้านการพัฒนาบุคลิกภาพในสายงานทางวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมบริการ | 1. จัดทำการประเมินตนเองและเพื่อนในห้อง
2. อาจารย์ประเมินจากการนำเสนอ พฤติกรรมในการทำงานร่วมกันในชั้นเรียน
3. ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง
 |
| **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** 🞅5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน 🞅5.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติอย่างเหมาะสม●5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร🞅5.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล | 1. บรรยาย
2. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ
3. อ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
4. นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
 | 1. การนำเสนอปากเปล่า2. ประเมินจากการจัดกิจกรรม โดยการใช้สื่อทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้(Curriculum Mapping)**

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก 🞅หมายถึง ความรับผิดชอบรอง - หมายถึงไม่กำหนดผลการเรียนรู้

| **หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา** | **1. คุณธรรมจริยธรรม** | **2. ความรู้** | **3. ทักษะทางปัญญา** | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | **1.2** | **1.3** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **5.1** | **5.2** | **5.3** | **5.4** |
| 3211102การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว | 🞅 | 🞅 | ● | ● | ● | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 | ● | ● | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 |

**หมวดที่5 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1.แผนการจัดการเรียนรู้**

| **สัปดาห์ที่/****(1)** | **สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้****(2)** | **วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้****(3)** | **สื่อการเรียนรู้****(4)** | **จำนวนชั่วโมง****(5)** | **วิธีการวัดและประเมินผล****(6)** | **ชื่อผู้สอน****(7)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย** | **ปฏิบัติการ** | **ศึกษาด้วยตนเอง** |
| **สัปดาห์ที่ 1** | ปฐมนิเทศรายวิชาความหมายและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ1. ความหมายและความสำคัญ
2. วัตถุประสงค์การพัฒนาบุคลิกภาพ
3. สาเหตุของบุคลิกภาพที่ไม่เหมือนกัน
4. ความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ
5. องค์ประกอบบุคลิกภาพ
 | - ปฐมนิเทศ- ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนก่อนการสอน- บรรยาย/อภิปราย | ตำรา สไลด์จากคอมพิวเตอร์  | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การซักถาม การปฏิบัติ การติดตามจากการประเมิน | อาจารย์ ดร.ณพร เจียมโฆสิต |
| **สัปดาห์ที่ 2** | แนวคิดและทฤษฎีที่กี่ยวข้อง1. ทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ
2. แนวคิดจากนักวิชาการต่างๆ
 | * การบรรยาย
* ฝึกปฏิบัติภายในชั้นเรียน
* สรุปบทเรียน/ ทำแบบฝึกหัด
 | ตำรา สไลด์จากคอมพิวเตอร์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การซักถาม การปฏิบัติ การติดตามจากการประเมิน | อาจารย์ ดร.ณพร เจียมโฆสิต |
| **สัปดาห์ที่ 3** | ความหมายและความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว1. ความหมายและความสำคัญ
2. ประเภของอุตสาหกรรมบริการ
3. ประเภทของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 | - บรรยาย- ศึกษาค้นคว้า/พร้อมการนำเสนองานกลุ่มการจัดสัมมนา- สรุปบทเรียน/ ทำแบบฝึกหัด | ตำรา สไลด์จากคอมพิวเตอร์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การซักถาม การปฏิบัติ การติดตามจากการประเมิน | อาจารย์ ดร.ณพร เจียมโฆสิต |
| **สัปดาห์ที่ 4-5** | ขั้นตอนการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวและการพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย1. ขั้นตอนการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. ลักษณะบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
3. การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย
 | - บรรยาย- ศึกษาค้นคว้า- แบ่งกลุ่ม - สรุปบทเรียน- สอบย่อย / ปฏิบัติ/ แบบฝึกหัดติดตามความก้าวหน้า | ตำรา สไลด์จากคอมพิวเตอร์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การซักถาม การปฏิบัติ การติดตามจากการประเมิน | อาจารย์ ดร.ณพร เจียมโฆสิต |
| **สัปดาห์ที่ 6-7** | การพัฒนาบุคลิกภาพด้านการใช้วาจา ภาษาการสื่อสาร1. ประเภทการสื่อสารทางวาจา
2. มารยาทการสื่อสาร
3. การพัฒนาการสื่อสาร
 | - การนำเสนองานงานกลุ่ม-สรุปบทเรียน/ทำแบบฝึกหัด | ตำรา สไลด์จากคอมพิวเตอร์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การซักถาม การปฏิบัติ การติดตามจากการประเมิน | อาจารย์ ดร.ณพร เจียมโฆสิต |
| **สัปดาห์ที่ 8** | **สอบกลางภาค** | สอบปฏิบัติ  |  | 2 | 2 | 5 |  | อาจารย์ ดร.ณพร เจียมโฆสิต |
| **สัปดาห์ที่ 9-10** | การพัฒนาบุคลิกภาพทางจิตใจ1. บุคลิกภาพทางจิตใจ
2. สาเหตุปัญหาและการป้องกันปัญหา
3. การพัฒนาบุคลิกภาพทางจิตใจ
 | - บรรยาย- ศึกษาค้นคว้า- แบ่งกลุ่ม - สรุปบทเรียน- สอบย่อย / ปฏิบัติ/ แบบฝึกหัดติดตามความก้าวหน้า | ตำรา สไลด์จากคอมพิวเตอร์ |  |  |  | การสังเกต การซักถาม การปฏิบัติ การติดตามจากการประเมิน | อาจารย์ ดร.ณพร เจียมโฆสิต |
| **สัปดาห์ที่11-12** | การพัฒนาบุคลิกภาด้านมารยาทการเข้าสังคม1. มารยาทการเข้าสังคม
2. มารยาทบนโต๊ะอาหาร
3. มารยาทการทานอาหาร
 | - บรรยาย- ศึกษาค้นคว้า- แบ่งกลุ่ม - สรุปบทเรียน- สอบย่อย / ปฏิบัติ/ แบบฝึกหัดติดตามความก้าวหน้า- ออกปฏิบัติการโดยใช้สถานที่จริง | ตำรา สไลด์จากคอมพิวเตอร์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การซักถาม การปฏิบัติ การติดตามจากการประเมิน | อาจารย์ ดร.ณพร เจียมโฆสิต |
| **สัปดาห์ที่ 13-14** | การพัฒนาบุคลิกภาพศิลปะการแต่งกาย1. ศึกษาการแต่งกายที่เหมาะสมกับอายุและขนาดรูปร่าง
2. การแต่งกายที่เหมาะสมกับบุคลิกภาพ
3. การวางตัวในการเข้าสังคม
 | - บรรยาย- ศึกษาค้นคว้า- แบ่งกลุ่ม - สรุปบทเรียน- สอบย่อย / ปฏิบัติ/ แบบฝึกหัดติดตามความก้าวหน้า | ตำรา สไลด์จากคอมพิวเตอร์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การซักถาม การปฏิบัติ การติดตามจากการประเมิน | อาจารย์ ดร.ณพร เจียมโฆสิต |
| **สัปดาห์ที่15-16** | การพัฒนาบุคลิกภาพด้านการใช้ภาษาการสื่อสาร1. ประเภทการสื่อสาร
2. มารยาทการสื่อสาร
3. การพัฒนาการสื่อสาร
 | - บรรยาย- ศึกษาค้นคว้า- แบ่งกลุ่ม - สรุปบทเรียน- สอบย่อย / ปฏิบัติ/ แบบฝึกหัดติดตามความก้าวหน้า | ตำรา สไลด์จากคอมพิวเตอร์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การซักถาม การปฏิบัติ การติดตามจากการประเมิน | อาจารย์ ดร.ณพร เจียมโฆสิต |
| **สัปดาห์ที่ 15** | ทบทวนบทเรียนและนำเสนอ | การนำเสนองานของนักศึกษา | ตำรา สไลด์จากคอมพิวเตอร์ | 2 | 2 | 5 | การสังเกต การซักถาม การปฏิบัติ การติดตามจากการประเมิน | อาจารย์ ดร.ณพร เจียมโฆสิต |
| **สัปดาห์ที่16** | สอบปลายภาค |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมจำนวนชั่วโมง** |  |  |  |  |  |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**ให้ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้****Learning Outcome** | **วิธีการประเมินผล** | **สัปดาห์****ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| 🞅 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารภจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรม🞅1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรม● 1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี🞅 1.4 มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร และสังคม | สังเกตจากการเข้าชั้นเรียน การส่งรายงานตรงเวลาการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนการประเมินโดยอาจารย์การทดสอบย่อย/ แบบฝึกหัดการสอบปลายภาค | 1-15 | การเข้าและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน10 %การสอบกลางภาค 30%การสอบปฏิบัติ30%การสอบปลายภาค 30% |
| ● 2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ● 2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง🞅 2.3 มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ | สังเกตจากการเข้าชั้นเรียน การส่งรายงานตรงเวลาการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนการประเมินโดยอาจารย์การทดสอบย่อย/ แบบฝึกหัดการสอบปลายภาค | ทุกสัปดาห์และสัปดาห์ของงานนำเสนอรวมทั้งภาคปฏิบัติ |
| 🞅 3.1 มีความสามารถประมวลผลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง●3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติไปใช้ประโยช์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม🞅 3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้ในนวัตกรรมจากภาคธุรกิจ | สังเกตจากการเข้าชั้นเรียน การส่งรายงานตรงเวลาการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนการประเมินโดยอาจารย์การทดสอบย่อย/ แบบฝึกหัดการสอบปลายภาค | ทุกสัปดาห์และสัปดาห์ของงานนำเสนอรวมทั้งภาคปฏิบัติ |
| ● 4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตน● 4.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง | สังเกตจากการเข้าชั้นเรียน การส่งรายงานตรงเวลาการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนการประเมินโดยอาจารย์การทดสอบย่อย/ แบบฝึกหัดการสอบปลายภาค | ทุกสัปดาห์และสัปดาห์ของงานนำเสนอรวมทั้งภาคปฏิบัติ |  |
| 🞅5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน🞅 5.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติอย่างเหมาะสม● 5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร🞅 5.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล | สังเกตจากการเข้าชั้นเรียน การส่งรายงานตรงเวลาการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนการประเมินโดยอาจารย์การทดสอบย่อย/ แบบฝึกหัดการสอบปลายภาค | ทุกสัปดาห์และสัปดาห์ของงานนำเสนอรวมทั้งภาคปฏิบัติ |  |
| **รวม** | **100%** |

**หมวดที่6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**1.ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน**

ชุติมา จักรจรัส.(2549). การพัฒนาบุคลิกภาพ.มสด,สนพ.

กันยา สุวรรณแสง. (2550). การพัฒนาบุคลิกภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 2.โรงพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

อภิชาต เพ็ญสุภา, ประกายรัตน์ ภัทรธิติ. (2544).อุตสาหกรรมบริการ. พิมพ์ครั้งที่ 4. สนพ.มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

นิศา ชัชกุล. (2557).อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว. พิมพ์ครั้งที่ 5. โรงพิมพ์วีพริ้นท์.

**2.เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม**

ปราณี สุรสิทธิ์. (2554). การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์.พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพ: ศูนย์การเรียนรู้และผลิตสิ่งพิมพ์ระบบดิจิตอล มหาวิทยาลัยราชภัฎพระนคร.

รวิวงศ์ ศรีทองรุ่ง. (2543). การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 3, ขุนนนท์ การพิมพ์.

**3.เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม**

Internet Search

**หมวดที่7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1.กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**เช่น ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งด้านวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและห้องนอกเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯลฯ

1.1 ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งด้านวิธีการสอน

1.2 ประเมินการจัดกิจกรรมในและห้องนอกเรียน

1.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้

1.4 ผลการเรียนรู้ที่ได้รับ

**2.กลยุทธ์การประเมินการสอน:**หลักสูตร/กำหนดให้มีการประเมินการสอนโดยการสังเกตจากผู้สังเกตการณ์สอนทำการประเมินตนเอง รวมทั้งผลการเรียนของนักศึกษา

**3.การปรับปรุงการสอน :**ควรมีการประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกับนักศึกษาภายหลักการเรียนการสอนเสร็จสิ้นฯลฯ

**4.การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**:กรรมการทวนสอบรายวิชา ทบทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การฝึกปฏิบัติย่อยงานที่มอบหมาย นักศึกษาประเมินตนเอง และการประเมินโดยระบบประเมินการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

**5.การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :**นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลมาใช้ในการปรับการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษารุ่นถัดไป

**ลงชื่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา**

 **(..................................................)**

**ลงชื่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

 **(..................................................)**