

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)**

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	100	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	42	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศ	15	หน่วยกิต
2.2.2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12	หน่วยกิต
2.2.3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9	หน่วยกิต
2.2.4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
2.3.1) กลุ่มวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6	หน่วยกิต
2.3.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	6	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
0011101 การพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ*		2(1-2-3)
0011102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)
0011103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)
0011104 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้		3(2-2-5)

หมายเหตุ : * รายวิชา 0011101 การพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา (non credit) หากนักศึกษามีผลการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานี้

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต และให้เลือกเรียนจำนวน 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้		
0021101	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
0021102	ปรัชญาทั่วไป	3(3-0-6)
0021103	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
0021104	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข	3(3-0-6)
0021105	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)
0021106	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
0021107	บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
0021108	การศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิง	3(3-0-6)
0021109	จิตสำนึกราษฎร์*	3(2-2-5)

หมายเหตุ : * รายวิชา 0021109 จิตสำนึกราษฎร์ บังคับเรียน

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจำนวน 6 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้		
0031101	สังคมไทยกับความเป็นพลวัต	3(3-0-6)
0031102	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
0031103	กฎหมายกับชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
0031104	ธนบุรีศึกษา	3(3-0-6)
0031105	สมุทรปราการศึกษา	3(3-0-6)
0031106	เศรษฐกิจไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
0031107	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
0031108	ธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
0031109	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
0031110	โลกศึกษา	3(3-0-6)
0031111	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)

1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9	หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจำนวน 9 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้			
0041101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		3(3-0-6)
0041102	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อชีวิต		3(2-2-5)
0041103	อาหาร และยา เพื่อคุณภาพชีวิต		3(3-0-6)
0041104	คุณภาพชีวิตและครอบครัวในสังคมยุคใหม่		3(3-0-6)
0041105	กีฬาเพื่อสุขภาพ		3(2-2-5)
0041106	ภัยธรรมชาติ		3(3-0-6)
0041107	การคิดและการตัดสินใจ		3(2-2-5)
0041108	วิธีการแสวงหาความรู้		3(2-2-5)
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน		100	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน		39	หน่วยกิต
3301101	หลักการบัญชี		3(2-2-5)
3302101	การเงินธุรกิจ		3(3-0-6)
3411101	องค์การและการจัดการ		3(3-0-6)
3431401	หลักการตลาด		3(3-0-6)
3401001	หลักเศรษฐศาสตร์		3(3-0-6)
3402002	กฎหมายธุรกิจ		3(3-0-6)
3413303	การเป็นผู้ประกอบการ		3(3-0-6)
3412302	การจัดการปฏิบัติการ		3(3-0-6)
3403004	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ		3(3-0-6)
3402003	สถิติธุรกิจ		3(2-2-5)
3403005	การวิจัยทางธุรกิจ		3(2-2-5)
3414204	การจัดการเชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)
3404006	จริยธรรมทางธุรกิจ		3(3-0-6)
2.2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ		42	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศ		15	หน่วยกิต
3442101	กระบวนการทางธุรกิจสำหรับระบบสารสนเทศ		3(2-2-5)

3443104	การบริหารโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		3(2-2-5)
3443101	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ		3(2-2-5)
3444105	การจัดการความเสี่ยงและควบคุมความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ		3(2-2-5)
3444101	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		3(2-2-5)
	2.2.2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12	หน่วยกิต
3442202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ		3(2-2-5)
3444203	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์		3(2-2-5)
3443202	หลักการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์		3(2-2-5)
3443205	โครงการพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		3(2-2-5)
	2.2.3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9	หน่วยกิต
3441301	หลักการเขียนโปรแกรมสำหรับงานธุรกิจ		3(3-0-6)
3441303	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ		3(2-2-5)
3442304	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม		3(2-2-5)
	2.2.4) กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6	หน่วยกิต
3441402	ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ		3(2-2-5)
3442406	ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ		3(2-2-5)
	2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
	2.3.1) กลุ่มวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6	หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจำนวน 6 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้			
3440001	กฎหมายและจรรยาบรรณทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(2-2-5)
3440002	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ		3(2-2-5)
3440003	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับงานธุรกิจ		3(2-2-5)
3440004	เทคโนโลยีการสื่อสารแบบไร้สาย		3(2-2-5)
3440005	ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์		3(2-2-5)
3440006	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ		3(2-2-5)
3440007	คลังข้อมูล		3(2-2-5)
3440008	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		3(2-2-5)
3440009	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		3(2-2-5)
3444002	ฝึกปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ*		3(2-2-5)

หมายเหตุ : * รายวิชา 3444002 ฝึกปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ บัณฑิตเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์
การสำเร็จการศึกษา (non credit)

2.3.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจำนวน 6 หน่วยกิต ในกลุ่มภาษา ดังต่อไปนี้

1) กลุ่มภาษาอังกฤษ

3440010	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
3440011	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
3440012	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440013	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440014	ภาษาอังกฤษสำหรับงานคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

2) กลุ่มภาษาจีน

3440015	การอ่านและเขียนภาษาจีน	3(2-2-5)
3440016	ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
3440017	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440018	ภาษาจีนสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440019	ภาษาจีนสำหรับงานคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

3) กลุ่มภาษาญี่ปุ่น

3440020	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น	3(2-2-5)
3440021	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
3440022	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440023	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440024	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

4) กลุ่มภาษาเวียดนาม

3440025	การอ่านและเขียนภาษาเวียดนาม	3(2-2-5)
3440026	ภาษาเวียดนามเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
3440027	ภาษาเวียดนามสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440028	ภาษาเวียดนามสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440029	ภาษาเวียดนามสำหรับงานคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

5) กลุ่มภาษาพม่า

3440030	การอ่านและเขียนภาษาพม่า	3(2-2-5)
3440031	ภาษาพม่าเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
3440032	ภาษาพม่าสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440033	ภาษาพม่าสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440034	ภาษาพม่าสำหรับงานคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

6) กลุ่มภาษามาลาย์

3440035	การอ่านและเขียนภาษามาลาย์	3(2-2-5)
3440036	ภาษามาลาย์เพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
3440037	ภาษามาลาย์สำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440038	ภาษามาลาย์สำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440039	ภาษามาลาย์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

7) กลุ่มภาษาอินโดนีเซีย

3440040	การอ่านและเขียนภาษาอินโดนีเซีย	3(2-2-5)
3440041	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
3440042	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440043	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440044	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับงานคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

8) กลุ่มภาษาฟิลิปปิน

3440045	การอ่านและเขียนภาษาฟิลิปปิน	3(2-2-5)
3440046	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
3440047	ภาษาฟิลิปปินสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440048	ภาษาฟิลิปปินสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440049	ภาษาฟิลิปปินสำหรับงานคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

9) กลุ่มภาษาเขมร

3440050	การอ่านและเขียนภาษาเขมร	3(2-2-5)
3440051	ภาษาเขมรเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
3440052	ภาษาเขมรสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440053	ภาษาเขมรสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440054	ภาษาเขมรสำหรับงานคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

10) กลุ่มภาษาลาว

3440055	การอ่านและเขียนภาษาลาว	3(2-2-5)
3440056	ภาษาลาวเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
3440057	ภาษาลาวสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440058	ภาษาลาวสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3440059	ภาษาลาวสำหรับงานคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

3404301	เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานวิชาชีพ	1 (45)
3404302	การปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารธุรกิจ*	6(640)
3404303	สหกิจศึกษา**	6 (16 สัปดาห์)

หมายเหตุ : * สำหรับนักศึกษาที่ต้องการฝึกงาน

** สำหรับนักศึกษาที่ต้องการฝึกสหกิจศึกษารายวิชา 3404302 เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานวิชาชีพ เรียนโดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี หรือรายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ทางหลักสูตรจัดไว้ให้เรียนตามแผนการเรียน รวมถึงต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

0011101 การพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ 2(1-2-3)

English Proficiency Development

ไวยากรณ์พื้นฐาน โครงสร้างประโยค การออกเสียง และคำศัพท์ระดับเบื้องต้น โดยเน้นการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่างๆ

Basic grammar; sentence structure; pronunciation and fundamental vocabulary with special emphasis on listening, speaking, reading and writing skills in various everyday situations.

0011102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสาร และแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ การสืบค้นข้อมูลข่าวสารจากทรัพยากรสารสนเทศ การสรุปความ การขยาย

ความ การวิเคราะห์ และการแสดงความคิดเห็น การตีความ และการนำเสนอ โดยเน้น กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

The importance of Thai Language as a tool for communication and representation of national identity; information retrieval from information resources; drawing conclusions; making elaboration; analyses and expressions of opinions; data interpretation and presentation with an emphasis on integration process of language skills.

0011103

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

English for Communication

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไปในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกลา การแนะนำตัวเองและผู้อื่น การแสดงถึงอารมณ์ และความรู้สึกที่เหมาะสม การบอกลักษณะบุคคล และสิ่งของ โดยการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ แบบผสมผสานกันทั้ง 4 ทักษะ ในลักษณะรูปประโยคพื้นฐานที่ใช้ไวยากรณ์เบื้องต้นไม่ซับซ้อน การออกเสียงคำภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง การฝึกเขียนประโยคง่ายๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฝึกอ่านและทำความเข้าใจข้อความภาษาอังกฤษสั้นๆ การกรอกแบบฟอร์ม การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

Everyday English for general situations such as greeting, farewell, introducing oneself and other; expressing appropriate emotions and feeling; describing personal characteristics and object specification; developing four communication skills through practising basic grammar and simple patterns of sentences including practising phonetics; basic writing for everyday communication; practising reading and understanding short text; form filling; searching data from various sources.

0011104

ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้

3(2-2-5)

English for Study Skills

การฝึกเทคนิคในการอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง ใจความสำคัญ และรายละเอียดสนับสนุนจาก สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้หนังสือพิมพ์เป็นสื่อในการค้นหา และเพิ่มเติมความรู้ การใช้พจนานุกรม และการนำเสนอข้อมูลเพื่อพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน

Practising reading skills for finding topics, main ideas and supporting details from printing materials and electronic media; using newspapers as a

source material to fulfil and broaden student's knowledge; practising dictionary and presentation skills for improving speaking and writing competencies.

0021101 **ความจริงของชีวิต** **3(3-0-6)**

Truth of Life

การเข้าถึงธรรมชาติของตนเอง สังคม และโลก การพัฒนาตนตามหลักอริยสัจ การกำหนดเป้าหมายของชีวิตด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม ความสามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างมีสติในสังคมโลกาภิวัตน์ เพื่อสันติสุขอย่างยั่งยืนทั้งส่วนตน และสังคม

Realizing the nature of oneself, society, and the world; self – training in accordance with the principles of the noble truth; determining the goal of life base on virtual principle; ability to lead an individual life with mindfulness in the globalized society for sustainable peace for both oneself and other members of society.

0021102 **ปรัชญาทั่วไป** **3(3-0-6)**

General Philosophy

แนวคิดทางปรัชญา พัฒนาการทางความคิดของนักปรัชญาในอดีตจนถึงปัจจุบัน ปัญหาสำคัญทางปรัชญาในแต่ละสาขา ปรัชญาชีวิตของคนไทยซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของศาสนาในประเทศไทย

Philosophical concepts; development of philosopher's thinking from past to present; the main philosophical problems in each branch; Thai philosophy of life based on main religions in Thailand.

0021103 **สุนทรียภาพของชีวิต** **3(3-0-6)**

Aesthetics for Life

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสุนทรียภาพ การรับรู้ และการเรียนรู้เกี่ยวกับคุณค่าทางความงามในด้านศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง โดยมุ่งสร้างรสนิยมทางศิลปะ และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิต

The relationships between humans and aesthetics; perception and learning about the values of artistic beauty, music, and performing arts, aiming at the creation of artistic taste and its useful application to good living.

0021104

ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข

3(3-0-6)

The Science and Art of Happiness

แนวคิดที่ว่าด้วยความสุขของนักคิดสำคัญของโลก ศาสตร์แห่งความสุขที่บูรณาการมาจากข้อค้นพบของสาขาจิตวิทยาเชิงบวก พันธุกรรมศาสตร์เชิงพฤติกรรม ประสาทวิทยา และเศรษฐศาสตร์เชิงพฤติกรรม การแสวงหาความสุขในระดับปัจเจกบุคคล และสังคม

Concept of happiness based on principles discovered by world thinkers; the science of happiness integrated with findings from positive psychology, behavioral genetics, neuroscience, and behavioral economics; individual and collective pursuits of happiness.

0021105

ทักษะชีวิต

3(3-0-6)

Life Skills

การจัดการกับปัญหารอบๆตัวในสภาพสังคมปัจจุบัน การเตรียมความพร้อม สำหรับการปรับตัวในอนาคต ในด้านความรู้ เรื่องความคิดสร้างสรรค์ และความคิดวิเคราะห์วิจารณ์ ในด้านเจตคติ เรื่องความตระหนักรู้ในตน และความเห็นใจผู้อื่น และในด้านทักษะเรื่องการสร้างสัมพันธภาพ และการสื่อสาร การตัดสินใจ และการแก้ปัญหา การจัดการกับอารมณ์ และความเครียด

Management of surrounding problems in contemporary society; preparing readiness for self-adjustment in the future; including knowledge dimension; creative thinking and critical thinking; attitude dimension; self realization and empathy to other people; and skill dimension; creating human relationship and communication, decision making and problem solving; emotion and stress management.

- 0021106 **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** 3(3-0-6)
Human Behavior and Self Development
พื้นฐานแห่งพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตนด้านมนุษยสัมพันธ์ และการดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข การสื่อสารที่ประสบความสำเร็จ การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำและผู้ตาม การเสริมสร้างแรงจูงใจ การใฝ่เรียนรู้ และพลังแห่งชีวิตเพื่อประสิทธิภาพแห่งตน ประสิทธิภาพแห่งงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติสุข
Fundamentals of human behaviors; self development in human relations and happy living; successful communication; team working; leadership and followers; empowerment of motivation, constant design for learning and life energy for self's efficiency; work effectiveness and peaceful living with others.
- 0021107 **บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ** 3(3-0-6)
Personality and Leadership
การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายนอก และภายใน ด้านการแต่งกาย มารยาท การวางตัวในสังคม มนุษยสัมพันธ์ การเข้าร่วมงานสังคมในโอกาสต่าง ๆ ภาวะผู้นำ การเจรจาต่อรอง การเขียนใบสมัครงาน รวมทั้งการพัฒนาด้านจิตใจ ทักษะคนคิด และอารมณ์ หลักจิตวิทยา และหลักธรรมทางศาสนา การคิดวิเคราะห์ การวางแผนเพื่อพัฒนา การประเมินตนเอง
Internal and external personality development related to dressing, etiquette, appropriate social behavior; human relations; participating in various social occasions; leadership; negotiation; writing job application; mental, attitudinal, and emotional developments; principles of psychology and religious principles; analytical thinking; planning for development; self-assessment.
- 0021108 **การศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิง** 3(3-0-6)
Study Fundamentals and Referencing
ความหมาย และความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อบุคคล แหล่งสารสนเทศ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การเข้าถึง การกำหนดกลยุทธ์การค้นหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าถึงและค้นคืนสารสนเทศ การประเมิน การเลือก การวิเคราะห์ การสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงานการค้นคว้า การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Concepts and importance of study information resources in printed media, electronic media and personnel sources; local wisdom, information accessing, identifying searching strategies, using information technology to access and retrieve; information evaluation, selection, analysis and synthesis of information, report writing, reference and bibliography writing, ethics and law involved.

0021109

จิตสำนึกราษฎร์

3(2-2-5)

Rajabhat Consciousness

ความเป็นมาของชาติไทยและหน้าที่พลเมือง ความเป็นมาของราษฎร์ พัฒนาการและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี การสร้าง และปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นราษฎร์ การสร้างคุณลักษณะนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีให้มีคุณธรรม ความสามัคคี ภาวะผู้นำ จิตสาธารณะ และสุขภาวะด้วยโครงการ

Historical background of Thai nation and civic duties; historical background of Rajabhat; development and identity of Rajabhat Dhonburi University; creation and awareness implantation of being Thai and Rajabhat; forming DRU students' characteristics with morality, unity, leadership, public consciousness and well-being through project-based learning.

0031101

สังคมไทยกับความเป็นพลวัต

3(3-0-6)

Dynamics of Thai Society

ลักษณะทั่วไปของสังคมไทย และความเป็นพลวัตของสังคมโลก การผสมผสานวิถีไทยกับพหุวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต การมีจิตสาธารณะ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

General characteristics of Thai society and the dynamics of global society; integration of Thai culture and multicultural for social living; public consciousness; happy living in society based on virtues, morality and sufficient economic principles.

Geographical circumstances; governmental, social and economic development of Thonburi City; resources and local wisdom in Thonburi area; ways of life and adjustment of community; impact of globalization and occurrence of problems; importance and the role of civil society in preserving and developing the strength and sustainability of the area.

0031105 **สมุทรปราการศึกษา** 3(3-0-6)

Samutprakan Studies

ลักษณะทางภูมิศาสตร์ พัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของสมุทรปราการ ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ การดำรงชีวิต และการปรับตัวของชุมชน ผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์และปัญหาที่เกิดขึ้น บทบาทและความสำคัญของสมุทรปราการที่มีต่อกรุงเทพมหานคร และประเทศไทย

Geographical circumstances; governmental, social and economic development of Samutprakan; resources and local wisdom of Samutprakan; ways of life and adjustment of community; impact of globalization and occurrence of problems; the role and importance of Samutprakan to Bangkok Metropolitan and Thailand.

0031106 **เศรษฐกิจไทยร่วมสมัย** 3(3-0-6)

Thai Contemporary Economy

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจไทย การจัดการการเงินส่วนบุคคลในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน เศรษฐกิจชุมชน เศรษฐกิจสร้างสรรค์ เศรษฐกิจพอเพียง ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจอาเซียน และเศรษฐกิจโลก

General Knowledge of Thai economy; management of personal finance in current economic situation; community economy; creative economy; sufficient economy; the relation of Thai economy, ASEAN economy and world economy.

0031107 **เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)

Sufficiency Economy for Sustainable Development

ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมา และหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อคุณภาพชีวิต และการพัฒนาที่ยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์ กรณีศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

Definitions, importance, development and principle of sufficiency economy philosophy; application of sufficiency economy for improving quality of life and sustainable development in globalization era; case studies of Royal Development Projects.

0031108

ธุรกิจสมัยใหม่

3(3-0-6)

Modern Business

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ธุรกิจกับสภาพแวดล้อม การจัดการตามประเภทธุรกิจ การจัดการตามหน้าที่ของธุรกิจ แผนธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม

General knowledge of business; types of business form; business and environments; management based on business types and business function; business plan and corporate social responsibility.

0031109

อาเซียนศึกษา

3(3-0-6)

ASEAN Studies

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน พัฒนาการความร่วมมือของอาเซียนจากอดีตถึงปัจจุบัน การมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างอาเซียนกับอินเดีย จีน เกาหลี ญี่ปุ่น และภูมิภาคอื่นๆ ปัญหาแนวทางในการแก้ไข และอนาคตของอาเซียน

General knowledge on ASEAN government; development of cooperation among ASEAN countries from past to present; movement towards an ASEAN community; relationships between ASEAN and India, China, Korea, Japan, and other regions; issues of problems, solutions and the future of ASEAN.

0031110

โลกศึกษา

3(3-0-6)

World Studies

พัฒนาการทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลก โดยเน้นพลวัตของโลกตั้งแต่ศตวรรษที่ 19 ถึงปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต การปรับตัวของไทยในโลกยุคโลกาภิวัตน์

The development of world's economy; society and politics with an emphasis on its dynamics from the 19th century up to present; including future trends and Thailand's adjustments to the global world order.

0031111 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Natural Resources and Environmental Management

ความสำคัญ สถานการณ์ และวิกฤติการณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การมีส่วนร่วมของประชาชน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Significance, situation and crises of natural resources and environment; preservation and sustainable management of natural resources and environment; community participation; environmental impact assessment.

0041101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ด้านพลังงานและสถานการณ์พลังงานของโลกในปัจจุบันที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม

Scientific skills and process; methods of scientific inquiry; enhancing good attitude towards science; application of scientific knowledge and technology which affects on quality of life; impacts of scientific progression in energy and the situation of world energy on human life, environment, society, politics and culture.

0041102 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Information and Communication Technology for Life

ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ อิทธิพลของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่มีต่อการดำรงชีวิต และความเป็นอยู่ของมนุษย์ การเลือกใช้ทรัพยากรเพื่อการสื่อสาร และแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น การ

สร้างสังคมเครือข่ายแห่งการเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน การพัฒนาวิชาชีพ และการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ การมีจริยธรรม และการเคารพสิทธิทางปัญญา

Definition, importance, and components of information technology; the influence of information and communication technology on human living; selection of resources for communication and information exchange; using of operation system and application program in computer network for data retrieval, building social network for learning; presentation of academic work, career development and efficient daily living; ethics and respect to intellectual property.

0041103

อาหาร และยา เพื่อคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Food and Medicine for Quality of Life

พฤติกรรมผู้บริโภคอาหาร และภาวะโภชนาการของมนุษย์ในสังคมยุคใหม่ อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ การประเมินภาวะโภชนาการ ยา และสารเสพติด หลักการใช้ยา การเก็บรักษา และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Consumer behavior and nutritional status of human in modern society; food and supplementary food for health; nutrition assessment; medicine and bureau of drug and narcotic; principles of medicine application and storage in daily life.

0041104

คุณภาพชีวิตและครอบครัวในสังคมยุคใหม่

3(3-0-6)

Quality of Life and family in Modern Society

รูปแบบของครอบครัว และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิต การอบรมเลี้ยงดูสมาชิกในวัยเด็ก วัยรุ่น วัยผู้ใหญ่ และวัยผู้สูงอายุ ที่มีผลต่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของครอบครัว ชุมชน และสังคม ความรู้เกี่ยวกับเพศศึกษา และการวางแผนครอบครัวปัญหาครอบครัว และแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Family patterns and factors affecting family life; care and training for children, adolescents, adults and aging of the household in supporting quality of life of the family, community and society; sex education and family planning; family problems and solutions for developing quality of life.

0041105

กีฬาเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Sports for Health

ความหมาย และความสำคัญของการออกกำลังกายต่อสุขภาพ ระบบของร่างกายที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย หลักการและเทคนิคการออกกำลังกาย การวิเคราะห์ และประเมินความเหมาะสมของแต่ละบุคคลในการออกกำลังกาย การฝึกปฏิบัติ และทักษะในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย และการประเมินผลการออกกำลังกาย

Definition and importance of physical exercise to health; some functional systems of human body related to physical exercises; principles and techniques of physical exercise; analysis and assessment of the suitability of each person in doing physical exercise; practising and skills in physical exercise for healthiness; tests of physical ability and assessment the results of exercising.

0041106

ภัยธรรมชาติ

3(3-0-6)

Natural Disasters

ความรู้พื้นฐานทางด้านธรณีวิทยา สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน การเกิดภัยทางธรรมชาติประเภทต่างๆ เทคโนโลยีการตรวจวัด และคาดการณ์การเกิดภัยธรรมชาติ ผลกระทบของภัยธรรมชาติที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม การปรับตัว และการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเกิดภัยธรรมชาติ

Basic knowledge on natural science; the situation of environmental changes in the present era; the occurrences of various natural disasters; technology for detecting and forecasting natural disasters; impacts of natural disasters on economy, society and environment; self-adjustment and preparation for confronting natural disasters.

0041107

การคิดและการตัดสินใจ

3(2-2-5)

Thinking and Decision Making

หลักการ กระบวนการ และลักษณะการคิด รูปแบบต่างๆของการคิด การตัดสินใจโดยใช้เหตุผลจากตรรกศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล และข่าวสารโดยวิธีการทางสถิติเบื้องต้น กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles, processes and characteristics of thinking; styles of thinking; decision making based on reasoning from logics; analysis of data and information by fundamental statistical methods; decision making process and its application in daily life problem solving.

0041108

วิธีการแสวงหาความรู้

3(2-2-5)

Method of Knowledge Acquisition

ความหมาย และความสำคัญขององค์ความรู้ ประวัติ และความเป็นมาของวิธีการแสวงหาความรู้ของมนุษย์ วิธีการแสวงหาความรู้ของศาสตร์สาขาต่างๆ และการนำไปประยุกต์ใช้ วิธีการวิจัยเบื้องต้นโดยสังเขปเพื่อการแสวงหาความรู้

Definition and importance of knowledge; history and background of acquisition methods used in the pursuit of knowledge; knowledge acquisition in various disciplines and their application; basic research methodology for knowledge acquisition.

3301101

หลักการบัญชี

3(2-2-5)

Principles of Accounting

แม่บทการบัญชี สมการบัญชี วงจรบัญชี แนวคิดการวิเคราะห์สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลองรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า

Accounting framework, equation and cycle, the analysis concepts of assets, liabilities and owner's equity; double entry accounting, source documents, recording transactions; general and special journals, ledgers, trial balance, adjusting entries, and the preparation of financial statements for service and merchandising businesses.

- 3302101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Finance
วิชาบังคับก่อน : 3301101 หลักการบัญชี หรือ 3311101 การบัญชีขั้นต้น1
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หลักการการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ ค่าของเงิน การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการลงทุนในกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล ตลาดทุนและตลาดเงินในประเทศ
Prerequisite : 3301101 Principles of Accounting or 3311101 Accounting Principles 1
 Scope, types, roles and functions of financial departments in business, aims and importance of business finance, principles of acquiring funds, funds allocation for operations, currencies, financial planning for investment and expansion, capital increase, profit distribution and dividend policy, the capital and money market in Thailand.
- 3411101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)**
Organization and Management
 แนวคิดพื้นฐานทางการจัดการและองค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่และกระบวนการในการจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการและการควบคุม โดยมีเนื้อหาเชื่อมโยงการสรรหา การพัฒนาและการธำรงรักษากรุณาทรัพยากรมนุษย์
 Basic concepts of management and organization, the managerial environment and ethics, management responsibilities and processes; planning and organizing, human resource management; command and control, linkages to recruitment, training, development, and maintenance.
- 3431401 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ความหมาย บทบาท และความสำคัญของการตลาด พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

Definitions, the important roles and functions of marketing, the evolution of the concepts of marketing, marketing environment, consumer behavior, market segmentation, target marketing, product positioning, marketing mix, marketing information systems, management ethics and social responsibility.

3401001

หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Economics

หลักและความหมายของวิชาเศรษฐศาสตร์ ขอบเขต หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยมูลค่า ราคา และการจัดการทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์อุปทานของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การภาษีอากร การค้า การลงทุน นโยบายการเงิน และนโยบายการคลัง

Principles, definitions and scope of Economics, general knowledge of economics; value, price, resource management, consumer behavior, factors influencing demand and supply in both perfect and imperfect competitive markets, shifts or changes in demand and supply, market equilibrium, elasticity of demand and supply, taxation, trading, investment, monetary and fiscal policy.

3402002

กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Law

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ และกฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจในประเทศและระหว่างประเทศ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าซื้อกู้ยืม การค้าประกัน การจดจำนอง จำน่า เป็นต้น รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน เช่น ตราสารทุน ตราสารหนี้ และตั๋วเงิน เป็นต้น โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

Business law concerning organization establishment and principle laws about business activities local and international business; law of sale, hire purchase, loan of money, suretyship, mortgage, pledge, and the Financial Instruments Law; equity instruments, bonds, and bills, etc. on the basis of ethical business operations.

- 3413303 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Introduction to Entrepreneurship
 ความหมายและความสำคัญ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการ การศึกษาความเป็นไปได้และการแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ การซื้อธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ และการจัดหาเงินทุน
 Definitions, important roles and characteristics of the entrepreneur, SWOT analysis, business viability studies and opportunity assessment; merger and acquisition, start-up, writing a business plan and acquiring funds.
- 3412302 การจัดการปฏิบัติการ 3(3-0-6)
Operation Management
 การวางแผนและการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ ระบบการผลิตและปฏิบัติการ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังสถานประกอบการ การจัดการคุณภาพ การควบคุมสินค้าคงเหลือ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการปฏิบัติการ และการบำรุงรักษา
 Planning and controlling production and operation processes and systems in both the manufacturing and service sectors; location analysis, plant layout, quality and supply chain management, inventory control, appropriate innovations and technology for production, operation and maintenance.
- 3403004 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)
Quantitative Analysis
 ความน่าจะเป็น ทฤษฎีการตัดสินใจ โปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบสินค้าคงคลัง การควบคุมสินค้าคงเหลือ ทฤษฎีการขนส่ง การจัดโครงการ ทฤษฎีเกม ตัวแบบแถวคอยและกระบวนการมาร์คอฟ
 Probability and decision theory, linear programming, inventory model and control, transportation theory, project management, game theory, queuing and the Markov approach.
- 3402003 สถิติธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Statistics
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ การจัดเก็บข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การแจกแจงแบบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา และเลขดัชนี

Business statistics; data collection, measure of central tendency, measure of dispersion, estimation, hypothesis testing, Chi-square distribution, analysis of variance (ANOVA), regression and correlation analysis, time series and index numbers analysis.

3403005 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Research

ความหมายและความสำคัญของการวิจัย ลักษณะทั่วไปของการวิจัย ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การเลือกปัญหาวิจัยทางธุรกิจ หลักการและเทคนิคของการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมุติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายข้อมูล การเขียนรายงานวิจัยทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของการวิจัยทางธุรกิจ

Definitions, significance and formats of business research; steps and methods of business research, choosing a research topic, research principles and techniques, setting objectives and hypothesis, collecting data, data analysis, interpretation, writing a business research report and utilizing professional ethics.

3414204 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการในการบริหารเชิงกลยุทธ์ กระบวนการวางแผนและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการควบคุมเชิงกลยุทธ์

Fundamental concepts and processes in strategic management; strategic planning and decision making processes, strategic implementation and control.

3404006 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Ethics

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ จรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรมกับ

สิ่งแวดล้อม หลักบรรษัทภิบาล การเสริมสร้างจริยธรรมทางธุรกิจ หลักจริยธรรมทางธุรกิจกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ

Fundamental concepts of business ethics; business code of conduct, business ethics and stakeholders, social responsibility, environmental ethics, good governance, the development of business ethics, concepts of business ethics and the self-sufficient economy, business ethics case studies.

3442101 กระบวนการทางธุรกิจสำหรับระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)

Business Process for Information System

ศึกษากระบวนการทางธุรกิจ การใช้สารสนเทศในการจัดกระบวนการทางธุรกิจ การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการในด้านการผลิต การตลาด การเงินและบัญชี และการบริหารงานบุคคล

The studies of business process; application of information technology to business process management; application of instant programs for production management, marketing management, financial and accounting management, and human resource management.

3443104 การบริหารโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

Project Management for Business Computer

แนวคิด หลักการและเทคนิค เครื่องมือ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและควบคุมโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ การประเมินผลเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ การประมาณการและการควบคุมเวลา งบประมาณและคุณภาพของโครงการ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและกรณีศึกษาต่างๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Concepts, principles and techniques, tools and related factors in project management and control from conception to completion; project evaluation, cost estimation and time frame control, budget and quality of project, application of information system to project management, case studies related to business computer.

3443101 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business System Analysis and Design

วิชาบังคับก่อน : 3442406 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ

แนวคิดการพัฒนาระบบในองค์กรธุรกิจ ระเบียบวิธีการ การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ระบบ ฝั่งงานระบบ การกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ การวิเคราะห์

ความคุ้มค่าในการลงทุน การออกแบบสำหรับฐานข้อมูลในการนำข้อมูลเข้า การแสดงผลลัพธ์ และกระบวนการประมวลผลของระบบ โดยนำเครื่องมือทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์มาใช้ในการวิเคราะห์และการออกแบบ รวมถึงการจัดทำเอกสารคู่มือระบบ

Concepts of system development in a business organization; methodology; tools for system analysis; system flowchart; problem definition and system feasibility study; cost-benefit analysis; database design for data input, output and processing, using software engineering tools in analyzing, designing, and preparing an operation manual.

3444105 การจัดการความเสี่ยงและควบคุมความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)

Risk Management and Information System Security Control

แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงและควบคุมความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การจัดการความเสี่ยง การควบคุมเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบงานคอมพิวเตอร์บทบาทและผลกระทบของการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในและระบบงานคอมพิวเตอร์

Concepts, definitions and significance of the importance of risk management and security of information systems focusing on risk management; computer system security control; roles and effects of computer use on business management, including case studies related to internal audits and computer systems.

3444101 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

Seminar in Business Computer

การสัมมนาในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิวัฒนาการและความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การรับการถ่ายทอดประสบการณ์จากการทำงานของวิทยากร และ/หรือการเข้าไปศึกษาจากการปฏิบัติงานจริงในองค์กร เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ในองค์กรธุรกิจ

Seminars on topics related to the evolution of information technology's progress; learning from speaker's work experience and/ or from practical experience in a business organization in order to analyze problems and solutions on computer systems in a business organization.

3442202 **การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ** 3(2-2-5)

Data Communication and Network Computer in Business

ทฤษฎีการสื่อสารข้อมูล แบบจำลองการสื่อสารข้อมูล สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูล องค์ประกอบของระบบสื่อสารข้อมูล โพรโตคอล การสื่อสารข้อมูลภายในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบต่างๆ มาตรฐานในการสื่อสารข้อมูล การวิเคราะห์ ออกแบบและการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้ภายในองค์การธุรกิจ

Theory of data communication; data communication models, media and devices for data communication; elements of a data communication system; protocol; internal data communication in a variety of computer networks; data communication standards; network analysis, design and management, and application to business organizations.

3444203 **การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)

Management of Electronic Business

ศึกษาหลักการ แนวคิดและโครงสร้างพื้นฐานของระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งประเภท ระบบการแลกเปลี่ยน ปัญหาและอุปสรรคของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัยในการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในอนาคต

Principles, concepts and basic structure of electronic business systems; electronic business management, including electronic data interchange, problems and obstacles of electronic business; electronic transaction law; electronic business security systems and related technology of the future.

3443202 **หลักการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์** 3(2-2-5)

Principles of Website Design and Development

หลักการเบื้องต้นระบบอินทราเน็ต เอ็กทราเน็ตและ อินเทอร์เน็ต แนวคิดและหลักการ ในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจัดทำหน้าเว็บเพจ และการเชื่อมโยง ภาษาเอชที เอ็มแอลและ ภาษาต่างๆ สำหรับพัฒนาเว็บไซต์ หลักการเขียนโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ และฝั่ง ไคลเอนต์ การเลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนาเว็บ กลยุทธ์ในการออกแบบ กระบวนการพัฒนา เว็บไซต์ การบริหารจัดการเว็บไซต์ การโปรโมทเว็บไซต์

Basic principles of intranet, extranet and internet; concepts and principles of website design; website structure; web paging and hyperlinks of HTML and other languages used for developing a website; principles of server/ client programming; tool selection for website development; website design strategy; the website development process; website management; website promotion.

3443205 **โครงการพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** **3(2-2-5)**

Special Business Computer Project

วิชาบังคับก่อน : 3443101 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจและ/หรือสื่อประสม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้งานได้ โดยจัดทำหัวข้อการศึกษาค้นคว้า และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการ

Analysis, design and development of a business computer system and/ or multimedia so as to build creativity, develop in problem solving skills and apply them to work; planning a study topic and writing a report.

3441301 **หลักการเขียนโปรแกรมสำหรับงานธุรกิจ** **3(3-0-6)**

Introduction for Business Programming

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล แฟ้มข้อมูล กระบวนการ ขั้นตอน อัลกอริทึม ผังงาน นิพจน์ และกลุ่มคำสั่งต่างๆ สำหรับการเขียนโปรแกรม

The studies of the fundamentals of data structure, data files, processes, algorithms, flowcharts, expressions and instructions sets for programming.

3441303 **การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ** **3(2-2-5)**

Business Programming

วิชาบังคับก่อน : 3441301 หลักการเขียนโปรแกรมสำหรับงานธุรกิจ

ออกแบบ วิเคราะห์ และเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษาโปรแกรมที่เหมาะสม ศึกษาตัวอย่างโปรแกรมและเขียนโปรแกรมเพื่อประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจ

Design, analysis and programming using appropriate programming language; examples of program and programming with business applications.

3442304 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม 3(2-2-5)

Basic Design and Development Multimedia Program

ศึกษาหลักการ กระบวนการออกแบบและพัฒนาสื่อประสม องค์ประกอบของสื่อประสม ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นเครื่องมือสำหรับสร้างและพัฒนาสื่อประสมประเภทต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ได้

The studies of principles, design processes components and development of multimedia; using instant programs as devices for designing and developing a variety of multimedia, and application.

3441402 ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ 3(2-2-5)

Computer System and Operating System

ศึกษาถึงโครงสร้างและชนิดของข้อมูลที่ใช้ในการทำงานของคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบหลักของคอมพิวเตอร์ การเชื่อมโยงระหว่างส่วนประกอบหลัก และการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ภายนอก การจัดการหน่วยความจำ ความสัมพันธ์ระหว่างสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการที่ใช้งานบนคอมพิวเตอร์ การปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับการทำงานของฮาร์ดแวร์ การจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ การจัดการส่วนนำเข้าส่วนแสดงผลและการประมวลผล ระบบปฏิบัติการที่ใช้ในปัจจุบัน

The studies of data structure and data type used in computer operation; CPU -Central Processing Unit; CPU connection with external devices; memory management; interaction of computer architecture with operating system; computer user's operating and hardware task; computer resource management; input/ output device management and processing; current operating systems.

3442406 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Database Management System

วิชาบังคับก่อน : 3442101 กระบวนการทางธุรกิจสำหรับระบบสารสนเทศ

แนวคิด หลักการ คุณสมบัติและสถาปัตยกรรมฐานข้อมูล แบบจำลองข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลสำหรับองค์กรธุรกิจ การนอัมไลซ์ข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล ภาษาประมวลผลข้อมูล ความมั่นคง การทำงานเวลาเดียวกัน ความสมบูรณ์ การดูแลระบบฐานข้อมูล พื้นฐานของการออกแบบคลังข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลสำหรับองค์กรธุรกิจในรูปแบบต่างๆ การพัฒนาและวิธีการนำฐานข้อมูลมาใช้ในองค์กรธุรกิจ การแก้ไขปรับปรุง รวมถึงการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลทางธุรกิจ

Concepts, principles, and parameters of database architecture; data model; database design for business organizations; normalization; database management system; data processing language; consistency; synchronization; completion; database system management; basic knowledge of data warehouse design; various types of database management for business organizations; development and database application for business organizations; database system development; instant program application to business database design and development.

3440001 **กฎหมายและจรรยาบรรณทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Information Technology Law and Ethics

หลักกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัญหาที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงจรรยาบรรณในการใช้และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Information technology laws; problems of using information technology, including the ethics of using and developing information technology systems.

3440002 **เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Business Information Technology

ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดสร้างสารสนเทศทางธุรกิจ และเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

The studies of information technology in business; practice the use of instant programs as tools for business information technology and other related programs.

3440003 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Object-oriented Programming

นิยามและแนวคิดหลักการการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ องค์ประกอบพื้นฐานของวัตถุ คลาสและเมธอด กรรมวิธีโพลีมอร์ฟิซึ่มการถ่ายทอดคุณสมบัติ การวิเคราะห์ และออกแบบเชิง วัตถุ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ

Definitions and concepts of object-oriented programming; basic elements of class and method; polymorphism; inheritance; object-oriented analysis and design; object-oriented programming.

3440004 เทคโนโลยีการสื่อสารแบบไร้สาย 3(2-2-5)
Wireless Communication Technology

หลักการการเคลื่อนที่ของคลื่นวิทยุ การเข้ารหัสและส่งสัญญาณดิจิทัล การแยกแยะกลุ่ม สัญญาณความผิดพลาดของช่องสัญญาณดิจิทัล วิธีการแผ่กระจายสเปกตรัม มาตรฐานและการ พัฒนาเครือข่ายไร้สายแบบต่างๆ เช่น การส่งข้อมูลผ่าน IrDA ระบบ Bluetooth ชั้นกายภาพ และ MAC ของเครือข่ายไร้สาย IEEE 802.11x เป็นต้น

Principles of radio wave propagation; encoding a digital signal and transmission; digital error-signal extraction; spectrum spread; standard and development of various wireless networks such as IrDA data transmission, physical layer of Bluetooth and MAC of IEEE 802.11x.

3440005 ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ 3(2-2-5)
Geographic Information System

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ องค์ประกอบของระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ แผนที่และการอ่านแผนที่ แบบจำลองข้อมูลภูมิศาสตร์ แหล่งข้อมูล ภูมิ สารสนเทศ การรับรู้จากระยะไกล ระบบหาพิกัดตำแหน่งบนพื้นโลกด้วยดาวเทียม การ ประมวลผลข้อมูลภูมิสารสนเทศ การประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การแสดงผลข้อมูลภูมิ สารสนเทศภูมิศาสตร์ ความถูกต้องของข้อมูล แนวโน้มของพัฒนาการของระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์

Basic knowledge of the Geographic Information System; elements of the Geographic Information System; map and map reading; geographic data model; data source of Geographic Information System; remote sensing; Global Positioning System; geographic information assessment; application of Geographic Information System; geographic information output; information accuracy; trends in geographic information development.

3440006 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ **3(2-2-5)**
Information System Security

นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ ภัยคุกคามของระบบสารสนเทศ กลไกการโจมตีและป้องกันในการพิสูจน์ความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์และการจัดการด้านความมั่นคง รวมถึงซอฟต์แวร์ในการป้องกันความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Policies and practices for system security; information technology threats; defense strategy for computer system security; security analysis and management, including protection software for information system security.

3440007 คลังข้อมูล **3(2-2-5)**
Data Warehouse

แนวคิดที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของคลังข้อมูลและการออกแบบสถาปัตยกรรม ระบบการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบหลายมิติในการวิเคราะห์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล การประมวลผลเชิงวิเคราะห์ออนไลน์ในฐานข้อมูลแบบพหุมิติ เทคโนโลยีคลังข้อมูลและการประยุกต์ใช้กับกรณีศึกษา

The underlying concepts and structure of Data Warehouse, its architecture, design, multidimensional database, and its capabilities for on-line analytical processing (OLAP) using multidimensional database, data warehouse technologies and applications through case studies.

3440008 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ **3(2-2-5)**
Research in Business Computer

ศึกษาระเบียบวิธีการพัฒนาระบบและระเบียบวิธีการวิจัย การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเลือกใช้สถิติ วิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและอภิปรายผลการวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

The studies of the development methodology and research methodology; research design; research tools; analytical statistics; data analysis; research reports and discussion of research results.

- 3440009 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Information System
- ความสำคัญของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ รูปแบบของระบบสารสนเทศด้านการเงิน การบัญชี การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- Significance of computers, networks and information systems, the structure of management information systems, information systems for business organization, the format of information systems for finance, accounting, marketing, human resources management, and production.
- 3444002 ฝึกปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) S/U**
Practical Computing
- ฝึกปฏิบัติการด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และพัฒนาคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์
- Practical experience of hardware, software, computer networks and the development of qualifications suitable for computer-related professions.
- 3440010 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)**
Reading and Writing English
- พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นกลวิธีการอ่านและเขียนที่มีประสิทธิภาพ ศึกษาการเดาความหมายคำศัพท์ สำนวน และข้อความ จากบริบท พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเขียนภาษาอังกฤษ เช่น การเขียนเค้าโครง การเขียนอนุเฉท การเขียนความเรียงแบบต่างๆ การจดบันทึก การทำบันทึกย่อ และการเขียนสรุป รวมทั้งศึกษาลักษณะเฉพาะของภาษาที่ใช้ในบทความทางธุรกิจคอมพิวเตอร์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

Improving students' English reading and writing skills, emphasizing on reading strategies and effective writing; the study of using context clues to determine the meaning of words, idioms and inferences; developing the necessary English writing skills for academic purposes e.g. writing outlines, writing various types of paragraphs and essays, taking notes, and summarizing; and the study of language featured in articles on the computer business or related fields is also highlighted.

3440011 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Conversation and Communication

การพัฒนาและฝึกทักษะการสนทนาและการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) เชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาการออกเสียง วลี และสำนวนภาษาอังกฤษในการโต้ตอบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยมุ่งเน้นการฝึกฝนการสนทนาและการสื่อสารในบริบทการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสารกับโลกภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้เรียนรู้ภาษาพูดที่หลากหลาย

The improvement and practice in English conversation and communication through an integrated study of the 4 language skills (listening, speaking, reading and writing); the studies of English pronunciation, expressions, idioms and phrases used in conversation and communication in both formal and informal contexts by emphasizing the cross-cultural conversation and communication practices to enhance the opportunity for students.

3440012 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

English for Computer Business

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ การให้คำแนะนำให้คำปรึกษาทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การบอกราคา ประเภทและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการสื่อสารกับลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์

The studies of English words, idioms, language and conversation used in the computer business; giving advice about computers, price, categories and devices via telephone, letter and Email; and the study of technical terms used in computer business by practicing the skills of communicating with customers interpersonally or by phone.

3440013 **ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**

English for Personnel in the Computer Business

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ ประเภทของผลงาน การใช้สื่อ การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอผลงานทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Vocabularies, idioms and language structure of job application related documents in English; job interview related to the profession in computer business; types of accomplished projects in computer business and its presentation.

3440014 **ภาษาอังกฤษสำหรับงานคอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**

English for Business Computer

ศึกษาปฏิบัติการฟัง อ่าน เขียนเรื่องราวเนื้อหา ตัวย่อ สัญลักษณ์ คำสั่ง การปฏิบัติตามขั้นตอนของงานคอมพิวเตอร์ สืบค้นและการสรุปใจความสำคัญของข้อมูลที่ได้จากอินเทอร์เน็ต ฝึกการโต้ตอบผ่านช่องการสื่อสารต่างๆ

The studies and practices of English listening, reading and writing stories, abbreviations, symbols and orders; follows the computer working procedure; finding and summarizing the main point of information receive from the Internet; and practicing responding via various medias.

3440015 **การอ่านและเขียนภาษาจีน** **3(2-2-5)**

Reading and Writing Chinese

พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน มุ่งเน้นกลวิธีการอ่านและเขียนที่มีประสิทธิภาพ ศึกษาการเดาความหมายคำศัพท์ สำนวน และข้อความ จากบริบท พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเขียนภาษาจีน เช่น การเขียนเค้าโครง การเขียนอนุเฉท การเขียนความเรียงแบบต่างๆ การจดบันทึก การทำบันทึกย่อ และการเขียนสรุป รวมทั้งศึกษาลักษณะเฉพาะของภาษาที่

ใช้ในบทความทางธุรกิจคอมพิวเตอร์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้การเรียนรู้มี
ประสิทธิภาพมากขึ้น

Improving students' Chinese reading and writing skills, emphasizing on reading strategies and effective writing; the study of using context clues to determine the meaning of words, idioms and inferences; developing the necessary Chinese writing skills for academic purposes e.g. writing outlines, writing various types of paragraphs and essays, taking notes, and summarizing; and the study of language featured in articles on the computer business or related fields is also highlighted.

3440016 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

Chinese for Conversation and Communication

การพัฒนาและฝึกทักษะการสนทนาและการสื่อสารภาษาจีน ทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) เชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาวลีและสำนวนภาษาจีน ในการโต้ตอบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการโดยมุ่งเน้นการฝึกฝนการสนทนาและการสื่อสาร ในบริบททางธุรกิจคอมพิวเตอร์ บริบทการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสารกับโลก ภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้เรียนรู้ภาษาพูดที่หลากหลาย

The improvement and practice in Chinese conversation and communication through an integrated study of the 4 language skills (listening, speaking, reading and writing); the studies of Chinese pronunciation, expressions, idioms and phrases used in conversation and communication in both formal and informal contexts by emphasizing the cross-cultural conversation and communication practices to enhance the opportunity for students.

3440017 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Chinese for Computer Business

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ การบอกราคา ประเภทและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจ คอมพิวเตอร์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการสื่อสารกับลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการติดต่อ ระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์

The studies of Chinese words, idioms, language and conversation used in the computer business; giving advice about computers, price, categories and devices via telephone, letter and Email; and the study of technical terms used in computer business by practicing the skills of communicating with customers interpersonally or by phone.

3440018 ภาษาจีนสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Chinese for Personnel in the Computer Business

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ ประเภทของผลงาน การใช้สื่อ การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอผลงานทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Vocabularies, idioms and language structure of job application related documents in Chinese; job interview related to the profession in computer business; types of accomplished projects in computer business and its presentation.

3440019 ภาษาจีนสำหรับงานคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Chinese for Business Computer

ศึกษาปฏิบัติการฟัง อ่าน เขียนเรื่องราวเนื้อหา ตัวย่อ สัญลักษณ์ คำสั่ง การปฏิบัติตาม ขั้นตอนของงานคอมพิวเตอร์ สืบค้นและการสรุปใจความสำคัญของข้อมูลที่ได้จากอินเทอร์เน็ต ฝึกการโต้ตอบผ่านช่องการสื่อสารต่างๆ

The studies and practices of Chinese listening, reading and writing stories, abbreviations, symbols and orders; follows the computer working procedure; finding and summarizing the main point of information receive from the Internet; and practicing responding via various medias.

3440020 การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)

Reading and Writing Japanese

พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น มุ่งเน้นกลวิธีการอ่านและเขียนที่มีประสิทธิภาพ ศึกษาการเดาความหมายคำศัพท์ สำนวน และข้อความ จากบริบท พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเขียนภาษาญี่ปุ่น เช่น การเขียนเค้าโครง การเขียนอนุเลข การเขียนความเรียงแบบต่างๆ การจดบันทึก การทำบันทึกย่อ และการเขียนสรุป รวมทั้งศึกษาลักษณะเฉพาะของภาษาที่ใช้ในบทความทางธุรกิจคอมพิวเตอร์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

Improving students' Japanese reading and writing skills, emphasizing on reading strategies and effective writing; the study of using context clues to determine the meaning of words, idioms and inferences; developing the necessary Japanese writing skills for academic purposes e.g. writing outlines, writing various types of paragraphs and essays, taking notes, and summarizing; and the study of language featured in articles on the computer business or related fields is also highlighted.

3440021

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร

3(2-2-5)

Japanese for Conversation and Communication

การพัฒนาและฝึกทักษะการสนทนาและการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) เชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาวลีและสำนวนภาษาญี่ปุ่นในการโต้ตอบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการโดยมุ่งเน้นการฝึกฝนการสนทนาและการสื่อสารในบริบททางธุรกิจคอมพิวเตอร์ บริบทการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสารกับโลกภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้เรียนรู้ภาษาพูดที่หลากหลาย

The improvement and practice in Japanese conversation and communication through an integrated study of the 4 language skills (listening, speaking, reading and writing); the studies of Japanese pronunciation, expressions,

idioms and phrases used in conversation and communication in both formal and informal contexts by emphasizing the cross-cultural conversation and communication practices to enhance the opportunity for students.

3440022 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Japanese for Computer Business

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ การบอกราคา ประเภทและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจ คอมพิวเตอร์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการสื่อสารกับลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการติดต่อ ระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์

The studies of Japanese words, idioms, language and conversation used in the computer business; giving advice about computers, price, categories and devices via telephone, letter and Email; and the study of technical terms used in computer business by practicing the skills of communicating with customers interpersonally or by phone.

3440023 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Japanese for Personnel in the Computer Business

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ ประเภทของผลงาน การใช้สื่อ การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอผลงานทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Vocabularies, idioms and language structure of job application related documents in Japanese; job interview related to the profession in computer business; types of accomplished projects in computer business and its presentation.

3440024 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Japanese for Computer Business

ศึกษาปฏิบัติการฟัง อ่าน เขียนเรื่องราวเนื้อหา ตัวย่อ สัญลักษณ์ คำสั่ง การปฏิบัติตาม ขั้นตอนของงานคอมพิวเตอร์ สืบค้นและการสรุปใจความสำคัญของข้อมูลที่ได้จากอินเทอร์เน็ต ฝึกการโต้ตอบผ่านช่องการสื่อสารต่างๆ

The studies and practices of Japanese listening, reading and writing stories, abbreviations, symbols and orders; follows the computer working procedure; finding and summarizing the main point of information receive from the Internet; and practicing responding via various medias.

3440025

การอ่านและเขียนภาษาเวียดนาม

3(2-2-5)

Reading and Writing Vietnamese

พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาเวียดนาม มุ่งเน้นกลวิธีการอ่านและเขียนที่มีประสิทธิภาพ ศึกษาการเดาความหมายคำศัพท์ สำนวน และข้อความ จากบริบท พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเขียนภาษาเวียดนาม เช่น การเขียนเค้าโครง การเขียนอนุเฉท การเขียนความเรียง แบบต่างๆ การจดบันทึก การทำบันทึกย่อ และการเขียนสรุป รวมทั้งศึกษาลักษณะเฉพาะของภาษาที่ใช้ในบทความทางธุรกิจคอมพิวเตอร์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

Improving students' Vietnamese reading and writing skills, emphasizing on reading strategies and effective writing; the study of using context clues to determine the meaning of words, idioms and inferences; developing the necessary Vietnamese writing skills for academic purposes e.g. writing outlines, writing various types of paragraphs and essays, taking notes, and summarizing; and the study of language featured in articles on the computer business or related fields is also highlighted.

3440026

ภาษาเวียดนามเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร

3(2-2-5)

Vietnamese for Conversation and Communication

การพัฒนาและฝึกทักษะการสนทนาและการสื่อสารภาษาเวียดนาม ทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) เชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาวลีและสำนวนภาษาเวียดนามในการโต้ตอบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการโดยมุ่งเน้นการฝึกฝนการสนทนาและ

การสื่อสารในบริบททางธุรกิจคอมพิวเตอร์ บริบทการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสารกับโลกภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้เรียนรู้ภาษาพูดที่หลากหลาย

The improvement and practice in Vietnamese conversation and communication through an integrated study of the 4 language skills (listening, speaking, reading and writing); the studies of Vietnamese pronunciation, expressions, idioms and phrases used in conversation and communication in both formal and informal contexts by emphasizing the cross-cultural conversation and communication practices to enhance the opportunity for students.

3440027 ภาษาเวียดนามสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Vietnamese for Computer Business

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การบอกราคา ประเภทและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการสื่อสารกับลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์

The studies of Vietnamese words, idioms, language and conversation used in the computer business; giving advice about computers, price, categories and devices via telephone, letter and Email; and the study of technical terms used in computer business by practicing the skills of communicating with customers interpersonally or by phone.

3440028 ภาษาเวียดนามสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Vietnamese for Personnel in the Computer Business

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ ประเภทของผลงาน การใช้สื่อ การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอผลงานทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Vocabularies, idioms and language structure of job application related documents in Vietnamese; job interview related to the profession in computer

business; types of accomplished projects in computer business and its presentation.

3440029

ภาษาเวียดนามสำหรับงานคอมพิวเตอร์

3(2-2-5)

Vietnamese for Business Computer

ศึกษาปฏิบัติการฟัง อ่าน เขียนเรื่องราวเนื้อหา ตัวย่อ สัญลักษณ์ คำสั่ง การปฏิบัติตามขั้นตอนของงานคอมพิวเตอร์ สืบค้นและการสรุปใจความสำคัญของข้อมูลที่ได้จากอินเทอร์เน็ต ฝึกการโต้ตอบผ่านช่องการสื่อสารต่างๆ

The studies and practices of Vietnamese listening, reading and writing stories, abbreviations, symbols and orders; follows the computer working procedure; finding and summarizing the main point of information receive from the Internet; and practicing responding via various medias.

3440030

การอ่านและเขียนภาษาพม่า

3(2-2-5)

Reading and Writing Burmese or Myanmar

พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาพม่า มุ่งเน้นกลวิธีการอ่านและเขียนที่มีประสิทธิภาพ ศึกษาการเดาความหมายคำศัพท์ สำนวน และข้อความ จากบริบท พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเขียนภาษาพม่า เช่น การเขียนเค้าโครง การเขียนอนุเฉท การเขียนความเรียงแบบต่างๆ การจดบันทึก การทำบันทึกย่อ และการเขียนสรุป รวมทั้งศึกษาลักษณะเฉพาะของภาษาที่ใช้ในบทความทางธุรกิจคอมพิวเตอร์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

Improving students' Burmese or Myanmar reading and writing skills, emphasizing on reading strategies and effective writing; the study of using context clues to determine the meaning of words, idioms and inferences; developing the necessary Burmese or Myanmar writing skills for academic purposes e.g. writing outlines, writing various types of paragraphs and essays, taking notes, and summarizing; and the study of language featured in articles on the computer business or related fields is also highlighted.

3440031 ภาษาพม่าเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

Burmese or Myanmar for Conversation and Communication

การพัฒนาและฝึกทักษะการสนทนาและการสื่อสารภาษาพม่า ทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) เชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาวลีและสำนวนภาษาพม่าในการโต้ตอบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการโดยมุ่งเน้นการฝึกฝนการสนทนาและการสื่อสารในบริบททางธุรกิจคอมพิวเตอร์ บริบทการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสารกับโลกภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้เรียนรู้ภาษาพูดที่หลากหลาย

The improvement and practice in Burmese or Myanmar conversation and communication through an integrated study of the 4 language skills (listening, speaking, reading and writing); the studies of Burmese or Myanmar pronunciation, expressions, idioms and phrases used in conversation and communication in both formal and informal contexts by emphasizing the cross-cultural conversation and communication practices to enhance the opportunity for students.

3440032 ภาษาพม่าสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Burmese or Myanmar for Computer Business

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การบอกราคา ประเภทและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการสื่อสารกับลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์

The studies of Burmese or Myanmar words, idioms, language and conversation used in the computer business; giving advice about computers, price, categories and devices via telephone, letter and Email; and the study of technical terms used in computer business by practicing the skills of communicating with customers interpersonally or by phone.

3440033 ภาษาพม่าสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Burmese or Myanmar for Personnel in the Computer Business

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ ประเภทของผลงาน การใช้สื่อ การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอผลงานทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Vocabularies, idioms and language structure of job application related documents in Burmese or Myanmar; job interview related to the profession in computer business; types of accomplished projects in computer business and its presentation.

3440034

ภาษาพม่าสำหรับงานคอมพิวเตอร์

3(2-2-5)

Burmese or Myanmar for Business Computer

ศึกษาปฏิบัติการฟัง อ่าน เขียนเรื่องราวเนื้อหา ตัวย่อ สัญลักษณ์ คำสั่ง การปฏิบัติตามขั้นตอนของงานคอมพิวเตอร์ สืบค้นและการสรุปใจความสำคัญของข้อมูลที่ได้จากอินเทอร์เน็ต ฝึกการโต้ตอบผ่านช่องการสื่อสารต่างๆ

The studies and practices of Burmese or Myanmar listening, reading and writing stories, abbreviations, symbols and orders; follows the computer working procedure; finding and summarizing the main point of information receive from the Internet; and practicing responding via various medias.

3440035

การอ่านและเขียนภาษามลายู

3(2-2-5)

Reading and Writing Malay

พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษามลายู มุ่งเน้นกลวิธีการอ่านและเขียนที่มีประสิทธิภาพ ศึกษาการเดาความหมายคำศัพท์ สำนวน และข้อความ จากบริบท พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเขียนภาษามลายู เช่น การเขียนเค้าโครง การเขียนอนุเฉท การเขียนความเรียง แบบต่างๆ การจดบันทึก การทำบันทึกย่อ และการเขียนสรุป รวมทั้งศึกษาลักษณะเฉพาะของภาษาที่ใช้ในบทความทางธุรกิจคอมพิวเตอร์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

Improving students' Malay reading and writing skills, emphasizing on reading strategies and effective writing; the study of using context clues to determine the meaning of words, idioms and inferences; developing the necessary Malay writing skills for academic purposes e.g. writing outlines, writing

various types of paragraphs and essays, taking notes, and summarizing; and the study of language featured in articles on the computer business or related fields is also highlighted.

3440036 **ภาษามาเลย์เพื่อการสนทนาและการสื่อสาร** 3(2-2-5)

Malay for Conversation and Communication

การพัฒนาและฝึกทักษะการสนทนาและการสื่อสารภาษามาเลย์ ทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) เจริญบุรณาการเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาวลีและสำนวนภาษามาเลย์ในการโต้ตอบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการโดยมุ่งเน้นการฝึกฝนการสนทนาและการสื่อสารในบริบททางธุรกิจคอมพิวเตอร์ บริบทการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสารกับโลกภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้เรียนรู้ภาษาพูดที่หลากหลาย

The improvement and practice in Malay conversation and communication through an integrated study of the 4 language skills (listening, speaking, reading and writing); the studies of Malay pronunciation, expressions, idioms and phrases used in conversation and communication in both formal and informal contexts by emphasizing the cross-cultural conversation and communication practices to enhance the opportunity for students.

3440037 **ภาษามาเลย์สำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)

Malay for Computer Business

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การบอกราคา ประเภทและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการสื่อสารกับลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์

The studies of Malay words, idioms, language and conversation used in the computer business; giving advice about computers, price, categories and devices via telephone, letter and Email; and the study of technical terms used in computer business by practicing the skills of communicating with customers interpersonally or by phone.

3440038

ภาษามาเลย์สำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์

3(2-2-5)

Malay for Personnel in the Computer Business

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ ประเภทของผลงาน การใช้สื่อ การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอผลงานทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Vocabularies, idioms and language structure of job application related documents in Malay; job interview related to the profession in computer business; types of accomplished projects in computer business and its presentation.

3440039

ภาษามาเลย์สำหรับงานคอมพิวเตอร์

3(2-2-5)

Malay for Business Computer

ศึกษาปฏิบัติการฟัง อ่าน เขียนเรื่องราวเนื้อหา ตัวย่อ สัญลักษณ์ คำสั่ง การปฏิบัติตามขั้นตอนของงานคอมพิวเตอร์ สืบค้นและการสรุปใจความสำคัญของข้อมูลที่ได้จากอินเทอร์เน็ต ฝึกการโต้ตอบผ่านช่องการสื่อสารต่างๆ

The studies and practices of Malay listening, reading and writing stories, abbreviations, symbols and orders; follows the computer working procedure; finding and summarizing the main point of information receive from the Internet; and practicing responding via various medias.

3440040

การอ่านและเขียนภาษาอินโดนีเซีย

3(2-2-5)

Reading and Writing Indonesian or Bahasa

พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอินโดนีเซีย มุ่งเน้นกลวิธีการอ่านและเขียนที่มีประสิทธิภาพ ศึกษาการเดาความหมายคำศัพท์ สำนวน และข้อความ จากบริบท พัฒนาทักษะที่

จำเป็นในการเขียนภาษาอินโดนีเซีย เช่น การเขียนเค้าโครง การเขียนอนุเฉท การเขียนความเรียงแบบต่างๆ การจดบันทึก การทำบันทึกย่อ และการเขียนสรุป รวมทั้งศึกษาลักษณะเฉพาะของภาษาที่ใช้ในบทความทางธุรกิจคอมพิวเตอร์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้การเรียนรู้มีประสิทธิผลมากขึ้น

Improving students' Indonesian reading and writing skills, emphasizing on reading strategies and effective writing; the study of using context clues to determine the meaning of words, idioms and inferences; developing the necessary Indonesian writing skills for academic purposes e.g. writing outlines, writing various types of paragraphs and essays, taking notes, and summarizing; and the study of language featured in articles on the computer business or related fields is also highlighted.

3440041 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)
Indonesian or Bahasa for Conversation and Communication

การพัฒนาและฝึกทักษะการสนทนาและการสื่อสารภาษาอินโดนีเซีย ทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) เชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาวลีและสำนวนภาษาอินโดนีเซียในการโต้ตอบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการโดยมุ่งเน้นการฝึกฝนการสนทนาและการสื่อสารในบริบททางธุรกิจคอมพิวเตอร์ บริบทการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสารกับโลกภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้เรียนรู้ภาษาพูดที่หลากหลาย

The improvement and practice in Indonesian conversation and communication through an integrated study of the 4 language skills (listening, speaking, reading and writing); the studies of Indonesian pronunciation, expressions, idioms and phrases used in conversation and communication in both formal and informal contexts by emphasizing the cross-cultural

conversation and communication practices to enhance the opportunity for students.

3440042 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Indonesian for Personnel in the Computer Business

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การบอกราคา ประเภทและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการสื่อสารกับลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์

The studies of Indonesian words, idioms, language and conversation used in the computer business; giving advice about computers, price, categories and devices via telephone, letter and Email; and the study of technical terms used in computer business by practicing the skills of communicating with customers interpersonally or by phone.

3440043 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Indonesian for Personnel in the Computer Business

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ ประเภทของผลงาน การใช้สื่อ การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอผลงานทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Vocabularies, idioms and language structure of job application related documents in Indonesian; job interview related to the profession in computer business; types of accomplished projects in computer business and its presentation.

3440044 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับงานคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Indonesian for Business Computer

ศึกษาปฏิบัติการฟัง อ่าน เขียนเรื่องราวเนื้อหา ตัวย่อ สัญลักษณ์ คำสั่ง การปฏิบัติตาม ขั้นตอนของงานคอมพิวเตอร์ สืบค้นและการสรุปใจความสำคัญของข้อมูลที่ได้จากอินเทอร์เน็ต ฝึกการโต้ตอบผ่านช่องการสื่อสารต่างๆ

The studies and practices of Indonesian listening, reading and writing stories, abbreviations, symbols and orders; follows the computer working procedure; finding and summarizing the main point of information receive from the Internet; and practicing responding via various medias.

3440045

การอ่านและเขียนภาษาฟิลิปปิน

3(2-2-5)

Reading and Writing Filipino

พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาฟิลิปปิน มุ่งเน้นกลวิธีการอ่านและเขียนที่มีประสิทธิภาพ ศึกษาการเดาความหมายคำศัพท์ สำนวน และข้อความ จากบริบท พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเขียนภาษาฟิลิปปิน เช่น การเขียนเค้าโครง การเขียนอนุเฉท การเขียนความเรียง แบบต่างๆ การจดบันทึก การทำบันทึกย่อ และการเขียนสรุป รวมทั้งศึกษาลักษณะเฉพาะของภาษาที่ใช้ในบทความทางธุรกิจคอมพิวเตอร์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

Improving students' Filipino reading and writing skills, emphasizing on reading strategies and effective writing; the study of using context clues to determine the meaning of words, idioms and inferences; developing the necessary Filipino writing skills for academic purposes e.g. writing outlines, writing various types of paragraphs and essays, taking notes, and summarizing; and the study of language featured in articles on the computer business or related fields is also highlighted.

3440046

ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร

3(2-2-5)

Filipino for Conversation and Communication

การพัฒนาและฝึกทักษะการสนทนาและการสื่อสารภาษาฟิลิปปิน ทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) เชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาวลีและสำนวนภาษาฟิลิปปินในการโต้ตอบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการโดยมุ่งเน้นการฝึกฝนการสนทนาและการ

สื่อสารในบริบททางธุรกิจคอมพิวเตอร์ บริบทการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสารกับโลกภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้เรียนรู้ภาษาพูดที่หลากหลาย

The improvement and practice in Filipino conversation and communication through an integrated study of the 4 language skills (listening, speaking, reading and writing); the studies of Filipino pronunciation, expressions, idioms and phrases used in conversation and communication in both formal and informal contexts by emphasizing the cross-cultural conversation and communication practices to enhance the opportunity for students.

3440047 ภาษาฟิลิปปินส์สำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Filipino for Computer Business

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การบอกราคา ประเภทและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการสื่อสารกับลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์

The studies of Filipino words, idioms, language and conversation used in the computer business; giving advice about computers, price, categories and devices via telephone, letter and Email; and the study of technical terms used in computer business by practicing the skills of communicating with customers interpersonally or by phone.

3440048 ภาษาฟิลิปปินส์สำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Filipino for Personnel in the Computer Business

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ ประเภทของผลงาน การใช้สื่อ การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอผลงานทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Vocabularies, idioms and language structure of job application related documents in Filipino; job interview related to the profession in computer

business; types of accomplished projects in computer business and its presentation.

3440049

ภาษาฟิลิปปินส์สำหรับงานคอมพิวเตอร์

3(2-2-5)

Filipino for Business Computer

ศึกษาปฏิบัติการฟัง อ่าน เขียนเรื่องราวเนื้อหา ตัวย่อ สัญลักษณ์ คำสั่ง การปฏิบัติตามขั้นตอนของงานคอมพิวเตอร์ สืบค้นและการสรุปใจความสำคัญของข้อมูลที่ได้จากอินเทอร์เน็ต ฝึกการโต้ตอบผ่านช่องการสื่อสารต่างๆ

The studies and practices of Filipino listening, reading and writing stories, abbreviations, symbols and orders; follows the computer working procedure; finding and summarizing the main point of information receive from the Internet; and practicing responding via various medias.

3440050

การอ่านและเขียนภาษาเขมร

3(2-2-5)

Reading and Writing Khmer or Cambodian

พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาเขมร มุ่งเน้นกลวิธีการอ่านและเขียนที่มีประสิทธิภาพ ศึกษาการเดาความหมายคำศัพท์ สำนวน และข้อความ จากบริบท พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเขียนภาษาเขมร เช่น การเขียนเค้าโครง การเขียนอนุเฉท การเขียนความเรียงแบบต่างๆ การจดบันทึก การทำบันทึกย่อ และการเขียนสรุป รวมทั้งศึกษาลักษณะเฉพาะของภาษาที่ใช้ในบทความทางธุรกิจคอมพิวเตอร์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

Improving students' Khmer or Cambodian reading and writing skills, emphasizing on reading strategies and effective writing; the study of using context clues to determine the meaning of words, idioms and inferences; developing the necessary Khmer or Cambodian writing skills for academic purposes e.g. writing outlines, writing various types of paragraphs and essays, taking notes, and summarizing; and the study of language featured in articles on the computer business or related fields is also highlighted.

3440051 ภาษาเขมรเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

Khmer or Cambodian for Conversation and Communication

การพัฒนาและฝึกทักษะการสนทนาและการสื่อสารภาษาเขมร ทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) เชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาวลีและสำนวนภาษาเขมรในการโต้ตอบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการโดยมุ่งเน้นการฝึกฝนการสนทนาและการสื่อสารในบริบททางธุรกิจคอมพิวเตอร์ บริบทการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสารกับโลกภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้เรียนรู้ภาษาพูดที่หลากหลาย

The improvement and practice in Khmer or Cambodian conversation and communication through an integrated study of the 4 language skills (listening, speaking, reading and writing); the studies of Khmer or Cambodian pronunciation, expressions, idioms and phrases used in conversation and communication in both formal and informal contexts by emphasizing the cross-cultural conversation and communication practices to enhance the opportunity for students.

3440052 ภาษาเขมรสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Khmer or Cambodian for Computer Business

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ การให้คำแนะนำให้คำปรึกษาทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การบอกราคา ประเภทและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการสื่อสารกับลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์

The studies of Khmer or Cambodian words, idioms, language and conversation used in the computer business; giving advice about computers, price, categories and devices via telephone, letter and Email; and the study of technical terms used in computer business by practicing the skills of communicating with customers interpersonally or by phone.

3440053 ภาษาเขมรสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Khmer or Cambodian for Personnel in the Computer Business

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ ประเภทของผลงาน การใช้สื่อ การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอผลงานทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Vocabularies, idioms and language structure of job application related documents in Khmer or Cambodian; job interview related to the profession in computer business; types of accomplished projects in computer business and its presentation.

3440054 ภาษาเขมรสำหรับงานคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Khmer or Cambodian for Business Computer

ศึกษาปฏิบัติการฟัง อ่าน เขียนเรื่องราวเนื้อหา ตัวย่อ สัญลักษณ์ คำสั่ง การปฏิบัติตามขั้นตอนของงานคอมพิวเตอร์ สืบค้นและการสรุปใจความสำคัญของข้อมูลที่ได้จากอินเทอร์เน็ต ฝึกการโต้ตอบผ่านช่องการสื่อสารต่างๆ

The studies and practices of Khmer or Cambodian listening, reading and writing stories, abbreviations, symbols and orders; follows the computer working procedure; finding and summarizing the main point of information receive from the Internet; and practicing responding via various medias.

3440055 การอ่านและเขียนภาษาลาว 3(2-2-5)

Reading and Writing Lao

พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาลาว มุ่งเน้นกลวิธีการอ่านและเขียนที่มีประสิทธิภาพ ศึกษาการเดาคความหมายคำศัพท์ สำนวน และข้อความ จากบริบท พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเขียนภาษาลาว เช่น การเขียนเค้าโครง การเขียนอนุเฉท การเขียนความเรียงแบบต่างๆ การจดบันทึก การทำบันทึกย่อ และการเขียนสรุป รวมทั้งศึกษาลักษณะเฉพาะของภาษาที่ใช้ในบทความทางธุรกิจคอมพิวเตอร์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

Improving students' Lao reading and writing skills, emphasizing on reading strategies and effective writing; the study of using context clues to determine the meaning of words, idioms and inferences; developing the necessary Lao writing skills for academic purposes e.g. writing outlines, writing various types of

paragraphs and essays, taking notes, and summarizing; and the study of language featured in articles on the computer business or related fields is also highlighted.

3440056 ภาษาลาวเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)

Lao for Conversation and Communication

การพัฒนาและฝึกทักษะการสนทนาและการสื่อสารภาษาลาว ทั้ง 4 ด้าน (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) เชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาวลีและสำนวนภาษาลาวในการโต้ตอบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการโดยมุ่งเน้นการฝึกฝนการสนทนาและการสื่อสารในบริบททางธุรกิจคอมพิวเตอร์ บริบทการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสารกับโลกภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้เรียนรู้ภาษาพูดที่หลากหลาย

The improvement and practice in Lao conversation and communication through an integrated study of the 4 language skills (listening, speaking, reading and writing); the studies of Lao pronunciation, expressions, idioms and phrases used in conversation and communication in both formal and informal contexts by emphasizing the cross-cultural conversation and communication practices to enhance the opportunity for students.

3440057 ภาษาลาวสำหรับธุรกิจคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Lao for Computer Business

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การบอกราคา ประเภทและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจคอมพิวเตอร์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการสื่อสารกับลูกค้าในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์

The studies of Lao words, idioms, language and conversation used in the computer business; giving advice about computers, price, categories and devices

via telephone, letter and Email; and the study of technical terms used in computer business by practicing the skills of communicating with customers interpersonally or by phone.

3440058 **ภาษาลาวสำหรับบุคลากรทางธุรกิจคอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**

Lao for Personnel in the Computer Business

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ ประเภทของผลงาน การใช้สื่อ การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอผลงานทางด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

Vocabularies, idioms and language structure of job application related documents in Lao; job interview related to the profession in computer business; types of accomplished projects in computer business and its presentation.

3440059 **ภาษาลาวสำหรับงานคอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**

Lao for Business Computer

ศึกษาปฏิบัติการฟัง อ่าน เขียนเรื่องราวเนื้อหา ตัวย่อ สัญลักษณ์ คำสั่ง การปฏิบัติตาม ขั้นตอนของงานคอมพิวเตอร์ สืบค้นและการสรุปใจความสำคัญของข้อมูลที่ได้จากอินเทอร์เน็ต การฝึกการโต้ตอบผ่านช่องการสื่อสารต่างๆ

The studies and practices of Lao listening, reading and writing stories, abbreviations, symbols and orders; follows the computer working procedure; finding and summarizing the main point of information receive from the Internet; and practicing responding via various medias.

3404301 **เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานวิชาชีพ** **1(45)**

Preparation for Professional Practice

การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการด้านความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน มารยาททางสังคม และข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกแบบสหกิจศึกษา

Basic knowledge, skills, personality, relations with colleagues, social etiquette and necessary information before cooperative education at workplace.

3404302 **การปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารธุรกิจ** **6(640)**

Field Experience in Business

การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ และสถานประกอบการ โดยบูรณาการความรู้และทักษะจากการเรียนในชั้นเรียนสู่การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

Practice in professional field-experience under the supervision of an advisor and mentors in the workplace integrating classroom knowledge, skills and field-experience.

3404303

สหกิจศึกษา

6(16 สัปดาห์)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานของสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 4 เดือน โดยได้รับการดูแล ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและประเมินผลงานจากพี่เลี้ยงของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศก์ มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ปัญหาและสร้างสรรค์งาน และนำเสนอผลงาน

Completion of internship of at least 4 months under supervision, advisory and assessment of mentors and advisors; creating a problem-analysis report and presentation.